



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

□

23.07.2021

№ 1453

[Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» и «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства», оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры]

[В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области]

п о с т а н о в л я е т :

[1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» и «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства», оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры.

2. Отменить постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 13 сентября 2016 года №1957 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Отделу по культуре, развитию спорта и молодёжной политике администрации городского округа город Кулебаки на основании муниципальных заданий».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева)

опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Сапунову Н.В.]

[Глава местного самоуправления]

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

[В.В.Сергеев]

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

[УТВЕРЖДЕН]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
□

**[Стандарт качества муниципальных услуг
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусства» и «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ в области искусства»]**

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» и "Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства" (далее – Стандарт, Услуги) разработан с целью повышения степени удовлетворенности потребителей услуги за счет повышения качества оказания услуг, повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений посредством создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности, и устанавливает требования к качеству их предоставления.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт, являются:

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «ДШИ»);

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Саваслейская детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «СДШИ»);

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гремячевская детская школа искусств» (далее – МБУДО ГДШИ);

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – МБУ ДО «ДХШ»);
(далее - Учреждения).

1.3. Функции и полномочия учредителя по вопросу организации контроля за деятельностью Учреждений по оказанию услуг, выполнению Стандарта осуществляет отдел культуры администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел культуры).

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления Услуги:

-Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989.

-Конвенция о правах инвалидов от 13.12.2006.

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

-Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.

-"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1).

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

-Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

-Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)";

-Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

-Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

-Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

-Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

-Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

-Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";

-Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

-Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"(ред. от 27.12.2019).

-Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

-Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

-Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"(в редакции от 11 июля 2020 г.);

-постановление от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

-приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 N 1145 "Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"(в редакции от 21.05.2020).

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 N 86 "Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств" (в редакции от 14.08.2013)

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе"(в редакции от 26.03.2013).

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 158 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе" (в редакции от 26.03.2013).

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе".

-Приказ Министерства культуры РФ от 1 октября 2018 года N 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение" и сроку обучения по этой программе»;

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе".

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе".

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе".

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 165 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе".

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 N 1040 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением".

-Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 31 декабря 2020 года)».

-Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736);

-Устав Учреждения.

-Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

-Настоящий стандарт.

2. Порядок предоставления услуг

2.1. Услуги, предоставляются на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.2. Услуги включают в себя:

-Реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства по видам искусств: струнные инструменты, фортепиано, хоровое пение, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, хореографическое творчество, живопись и др.

-Реализацию дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям.

-Организацию и проведение внутришкольных, муниципальных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок по направлениям в сфере искусства.

-Организацию участия в международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятиях.

-Содержание получателей Услуг в течение учебно-воспитательного процесса (обеспечение помещением и коммунальными услугами, обеспечение безопасности и т.д.).

2.5. Показатель, характеризующий объем Услуг – выполнение человеко-часов (устанавливаются муниципальным заданием Учреждения) по обучению детей по выбранному направлению в сфере искусства (музыкальное исполнительство, хореографическое, вокальное, изобразительное искусство, народное творчество и др.).

2.6. Показатели, характеризующие качество Услуг (устанавливаются муниципальным заданием Учреждения):

-доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы;
-доля детей, ставших победителями и призерами областных, всероссийских и международных мероприятий;

-доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной программой.

2.7. Условия оказания Услуг: очно.

2.8. Предоставление Услуг производится:

-не менее пяти дней в неделю

-не менее шести часов в день

2.9. Услуги предоставляются бесплатно.

2.10. Получателями Услуг являются граждане Российской Федерации в возрасте от 3 до 18 лет, принятые в Учреждение (далее-получатели Услуг).

2.11. Прием получателей Услуг в Учреждение осуществляется на условиях, определяемых правилами приема Учреждения.

2.12. Количество получателей Услуг определяется ежегодным планом приема.

2.13. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание определяется уставом Учреждения.

2.14. Порядок получения Услуг детьми, проживающими в городском округе город Кулебаки, в возрасте от 3 до 18 лет, вновь поступающими в Учреждение, либо проходившими обучение ранее в другом Учреждении:

Родитель (законный представитель) ребенка должен подать в Учреждение заявление о приеме ребенка до даты окончания времени приема заявлений.

Актуальная информация о сроках начала и окончания приема заявлений на поступление в Учреждение публикуется на официальном сайте городского округа город Кулебаки в сети Интернет, на сайтах Учреждений и в средствах массовой информации.

В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- Место жительства ребенка;
- Гражданство ребенка;
- Сведения о родителях или законных представителях (ФИО, место работы, должность, контактный телефон);
- Наименование Учреждения, в которое подается заявление;
- Дату написания заявления;
- Подпись заявителя.

Вместе с заявлением родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по профилю «хореографическое искусство».

Родитель (законный представитель) должен представить копию паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- нахождение в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- ребенок не подходит по возрасту для обучения в данной детской школе искусств по выбранной образовательной программе;
- в заявлении не указан хотя бы один из обязательных к заполнению пунктов;
- не представлена медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности обучения по профилю «хореографическое искусство»;

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.15. Учреждение, оказывающее Услугу, должно сообщить родителю (законному представителю) о дате проведения и содержании вступительных испытаний, либо в момент приема заявления, либо позже по контактными данным, оставленным родителем (законным представителем).

2.16. Ребенок вовремя должен явиться в пункт проведения вступительных испытаний и выполнить экзаменационные задания.

2.17. Учреждение, оказывающее Услугу, в течение 3 дней после проведения вступительных испытаний должно в свободном доступе разместить в своем помещении списки прошедших вступительные испытания, либо сообщить о прошедших вступительных испытаний детям их родителям (законным представителям) иным способом.

2.18. Учреждение, оказывающее Услугу, должно ознакомить родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (под роспись родителей, законных представителей).

2.19. Прошедшие вступительные испытания дети считаются зачисленными в Учреждение и получают право на получение услуг в соответствии с учебным планом, образовательными программами базового уровня и расписанием

занятий, установленными Учреждением.

2.20. По факту приема заявления Учреждение совершает одно из следующих действий:

- в случае наличия свободных мест в группах соответствующего профиля— назначает дату и время проведения вступительных испытаний: прослушивания, просмотра работ, проведения собеседования с ребенком;

- в случае отсутствия свободных мест в группах соответствующего профиля — предлагает родителю (законному представителю) предложить переход на другую образовательную программу, соответствующую способностям ребенка.

2.21. При подаче заявления на новую образовательную программу Учреждение сообщает родителю (законному представителю) о дате, времени проведения и содержании вступительных испытаний с ребенком.

2.22. Ребенок должен вовремя явиться на место проведения вступительных испытаний по сообщению Учреждения и выполнить предложенные задания (прослушивание, собеседование, просмотр работ).

2.23. Учреждение непосредственно после проведения вступительных испытаний с ребенком должна сообщить родителям (законным представителям) о результатах вступительных испытаний.

2.24. После проведения вступительных испытаний в случае выявления несоответствия уровню образовательной программы Учреждение должно предложить родителям (законным представителям) переход ребенка на другую образовательную программу.

3. Требования к качеству предоставления Услуг

3.1. Требования к Учреждению и режим работы

3.1.1. Учреждение, оказывающее услуги, должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг.

3.1.2. Учреждение, оказывающее услуги, должно иметь разрешение контролирующих органов (государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологического надзора и др.) на эксплуатацию зданий и помещений.

3.1.3. Учреждение, оказывающее услуги, должно разработать и принять образовательные программы, в соответствии с которыми осуществляется обучение. Образовательные программы должны быть доступны для ознакомления родителям (законным представителям) детей, проходящих обучение, либо предполагающих пройти обучение.

3.1.4. Учреждение должно разработать и за неделю до начала учебного года представить для обозрения обучающихся и их родителей годовой календарный учебный график, расписание занятий. Об изменениях в годовом календарном учебном графике Учреждение должно уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за 2 недели до вступления в силу этих изменений. Об изменениях в расписании занятий Учреждение

должно уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за 1 день до вступления в силу этих изменений.

3.1.5. Учреждение должно поощрять детей, участвовавших и побеждавших в конкурсах, показавших отличные результаты в учебе. Формы поощрения определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.6. Режим работы Учреждения определяется документами Учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка).

	Наименование библиотеки	Полный адрес, адрес эл.почты, сайт	Контактный телефон	Часы работы
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	607010 г.Кулебаки пер.Сусанина, 5 dshikoolebaki@mail.ru http://dshik.nnov.muzkult.ru	5-71-92, 5-71-78	Ежедневно с 8.00 до 20.30 выходной- воскресенье
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»	607015 г.Кулебаки ул.Воровского, 80 kul.dhsh2011@yandex.ru https://kdshh.nnov.muzkult.ru	5-69-94	Понедельник- суббота: с 08.00 до 20.00 Перерыв с 11.00 до 13.00 Выходной день - воскресенье
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Саваслейская детская школа искусств»	607008 Гог Кулебаки С.Саваслейка, ул.Гагарина,16 school.iskysstv@yandex.ru https://sdshi.nnov.muzkult.ru	7-12-21	Понедельник - суббота 9.00 до 20.00 (обед с 12.00– 14.00) Воскресенье– выходной
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гремячевская детская школа искусств»	607023 Гог Кулебаки, п.Гремячево ул.Ленина,45 gdhi@yandex.ru grdshi.nnov.muzkult.ru	76-6-38	понедельник- суббота- 8.00–21.00 воскресенье– 8.00-14.30

3.2. Требования к персоналу

3.2.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для предоставления муниципальных услуг в полном объеме. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых муниципальных услуг.

3.2.2. Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

3.2.3. Работники Учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения

возложенных на них обязанностей.

3.2.4. Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. В дальнейшем работники Учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

3.2.5. В профессиональной деятельности работники Учреждения должны относиться к потребителям с уважением, выглядеть опрятно и аккуратно.

3.2.6. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для предоставления муниципальных услуг.

3.3. Требования к зданиям и помещениям

3.3.1. Подходы к зданиям Учреждений должны быть доступны к посещению обучающимися (благоустроены дорожки, в зимнее время очищены от снега и льда, ступеньки на входе должны содержаться в надлежащем порядке).

3.3.2. На территориях Учреждений запрещается сжигание мусора.

3.3.3. Мусорные контейнеры должны быть установлены на расстоянии не менее 25 метров от окон и дверей здания.

3.3.4. В Учреждении обязательно наличие медицинской аптечки.

3.3.5. Учреждение должно быть оборудовано санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для обучающихся и посетителей школы.

3.3.6. Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации обучающихся, сотрудников и иных лиц (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки).

3.3.7. В помещениях Учреждений должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.

3.3.8. При размещении Учреждения в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к Учреждению, организация, оказывающая услугу, обязана обеспечить обучающихся отдельным входом, гардеробом, туалетом.

3.3.9. Помещения для индивидуальных занятий на фортепиано и других инструментах (струнные, духовые, народные) должны иметь площадь не менее 12 квадратных метров; для занятий хора и оркестра - не менее 2 квадратных метров, на 1 человека; для групповых музыкально-теоретических занятий - не менее 2,4 квадратных метров на одного обучающегося.

3.3.10. Для занятий хореографией должен быть оборудован зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета не менее 3 квадратных метров на одного обучающегося.

3.3.11. Одна из стен зала для занятий хореографией должна быть оборудована зеркалами на высоту не менее 2,1 метров.

3.3.12. Полы в зале для занятий хореографией должны быть ровными, без

торчащих гвоздей, и инородных элементов.

3.3.13. Помещения мастерских масляной живописи должны иметь площадь не менее 4,0 квадратных метров на одного обучающегося, мастерских акварельной живописи и рисунка – не менее 3,2 квадратных метров на одного обучающегося, мастерских скульптуры – не менее 2,8 квадратных метров на одного обучающегося.

3.3.14. Основные помещения Учреждений должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

3.3.15. Светопроемы учебных помещений должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи и/или тканевыми шторами.

3.3.16. К началу работы Учреждения (началу смены) помещение, предметы обстановки должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений).

3.4. Требования к информационному обеспечению предоставления услуги

3.4.1. Информирование об услуге должно осуществляться Учреждением:

- непосредственно в помещениях Учреждения в установленном для потребителя месте, на сайтах в сети Интернет и др.;
- дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, СМИ и др.

3.4.2. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуг должна отвечать требованиям полноты и достоверности, обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3.4.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

3.4.4. В помещении на видном месте должна быть следующая информация об Учреждении:

- контактная информация директора с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей;
- режим, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в Интернете;
- структура и органы управления Учреждения;
- копия устава Учреждения;
- дата создания Учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;
- кодекс профессиональной этики;
- схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в

случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи.

3.4.5. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет должна быть размещена следующая информация:

- дата создания Учреждения, учредители, местонахождение Учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
 - копии устава Учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
 - кодекс профессиональной этики;
 - структура и органы управления Учреждения;
 - копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципального задания (информация об объеме предоставляемых услуг);
 - отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - перечень Услуг и копия документа о порядке их предоставления;
 - перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления, прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях;
 - материально-техническое обеспечение предоставления Услуг;
 - гарантийные обязательства учреждения - исполнителя Услуг;
 - порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

4. Контроль и оценка качества предоставления Услуги

4.1. За предоставлением Услуг осуществляется внутренний и внешний контроль.

Внутренний контроль осуществляется руководителями Учреждений, их заместителями. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания услуги.

Внешний контроль осуществляется Отделом культуры в соответствии с порядком проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

4.2. Оценка качества Услуг производится по следующим параметрам: условия обслуживания (удобство, вежливость, время предоставления услуги и т.п.);

соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при предоставлении бюджетных услуг (наличие необходимого оборудования, нормы расходных материалов и т.п.);

соблюдение санитарно-гигиенических норм;
полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;
квалификационные требования к персоналу, оказывающему Услугу.

Если хотя бы один из параметров Услуг не выполнен, считается, что услуга не соответствует Стандарту.

4.3. Основой оценки качества оказания Услуг является уровень удовлетворенности потребителей оказанными Услугами.

Ежегодно Учреждение должно проводить опрос потребителей Услуги с целью выявления уровня удовлетворенности населения предоставляемыми Услугами (далее - Опрос). Опрос проводится в соответствии с порядком проведения опроса населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области о качестве муниципальных услуг.

4.4. Обобщение полученных данных о качестве предоставляемых Услуг осуществляет Отдел культуры. Обобщенная информация предоставляется в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным и публикуется на официальном сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф/>.

4.5. Независимая оценка качества предоставляемых Услуг проводится не реже, чем 1 раз в 3 года. Результаты независимой оценки размещаются на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях <https://bus.gov.ru/> и на официальном сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф/>.
