***Отчет о результатах работы***

***отдела бухгалтерского учета и отчетности***

***за 2020 год*.**

В соответствии с Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности основными задачами отдела являются:

- организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете; Федеральными стандартами;

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;

- осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

1. ***Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете***

За 2020 год отделом бухгалтерского учета и отчетности проведена следующая работа:

1.1. Сформированы проекты учетной политики для целей бюджетного учета в связи с последними изменениями законодательства о бухгалтерском учете и введением Федеральных стандартов бухгалтерского учета.

1.2. Осуществлено планирование доходов и расходов для формирования бюджета на трехлетний период:

- рассчитаны прогнозные значения по доходам;

- рассчитан фонд оплаты труда работников;

- сформированы лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов;

- рассчитана потребность в денежных средствах на ведение финансового-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований;

- сформированы бюджетные заявки на 2020 год и заявки на перераспределение бюджетных ассигнований;

- сформированы бюджетная роспись ГРБС, бюджетные сметы и обоснования к бюджетной смете;

- осуществлялось ведение бюджетной росписи и бюджетной сметы;

- подготовлена информация по всем закупкам для формирования плана-графика закупок;

- сформирован план-график на 2020 год и внесены в него изменения.

* 1. Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

Отделом осуществлялся бухгалтерский учет, а именно:

- начисление и поступление доходов в разрезе КБК, групп плательщиков и министерств, а также ведение плановых назначений по доходам;

- исполнение программных и непрограммных расходов;

- учет основных средств; непроизведенных активов; материальных запасов; объектов незавершенного строительства;

- движение денежных средств в кассе и на лицевых счетах; денежных средств во временном распоряжении в разрезе поставщиков (подрядчиков);

- расчеты с контрагентами по контрактам (договорам) за оказанные услуги (выполненные работы) и приобретенные товарно-материальные ценности;

- расчеты с подотчетными лицами;

- расчеты с работниками по выплате заработной платы;

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;

- учет принимаемых и принятых бюджетных и денежных обязательств;

- учет утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- отражены результаты проведения инвентаризации активов и обязательств.

1.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год показал следующие результаты:

1. Доходы поступили в сумме 165,6 млн. рублей, что составляет 87,5% от плановых назначений.
2. Собственные доходы, в том числе безвозмездные перечисления за 2020 год составили 40,2 млн. рублей.

Субсидии, субвенции составили 125,4 млн. рублей.

Недоимка по доходам на конец отчетного периода составила 7,1 млн. рублей, что на 6,3 млн. рублей ниже уровня 2019 года.

2. Расходы исполнены в сумме 491,6 млн. рублей, что составляет 91,4% к уточненному плану.

В 2020 году действовало 18 муниципальных программ, расходы по которым составили 402,3 млн. рублей или 81,8% всех расходов.

Денежные средства были направлены на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ.

Непрограммные расходы составили в сумме 89,3 млн. рублей или 18,2% всех расходов.

 Дебиторская задолженность по расходам на конец отчетного периода составила 15,5 млн. рублей.

Кредиторская задолженность по итогам 2020 года составила 92,3 тыс. рублей.

 Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода отсутствует.

 Балансовая стоимость нефинансовых активов на конец отчетного периода составила 2227,6 млн. рублей.

За отчетный период чистое увеличение стоимости нефинансовых активов составило 111,3 млн. рублей.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 22,2 млн. рублей, что составляет 59% от стоимости основных средств.

По итогам инвентаризации активов и обязательств, проведенной в 2020 году расхождений с бухгалтерским учетом не установлено.

2***. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления.***

В течение отчетного периода отделом была сформирована и предоставлена в органы исполнительной власти в соответствии с Соглашениями отчеты об использовании субсидий, субвенций.

Сформирована и предоставлена в соответствии с приказом Минфина о предоставлении бюджетной отчетности месячная, квартальная, полугодовая, за 9 месяцев, годовая бюджетная отчетность, пояснительные записки к годовой бюджетной отчетности, иные сведения.

Также, в течение года предоставлялись по запросам иные сведения, информация, расчеты и расшифровки.

**3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.**

В целях укрепления финансовой дисциплины отделом осуществляется ежедневный внутренний финансовый контроль (предварительный и текущий) в процессе всей работы, в том числе:

- соответствия принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств;

- правомерности предусмотренных авансовых платежей в договорах (контрактах);

- соответствия обязательных реквизитов в первичных документах;

- соответствия первичных документов на оплату и информации, содержащейся в таких документах, условиям договоров (контрактов);

- соответствия представленных документов на оплату подотчетными лицами требованиям Учетной политики;

- расходования денежных средств в соответствии с предусмотренными в бюджете расходами;

- контроль правомерного и целевого расходования денежных средств;

- соблюдения сроков при осуществлении расходов;

- соблюдения сроков отражения операций в регистрах бухгалтерского учета и автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия»;

- соблюдения сроков предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, иной информации и сведений по запросам.

***4. Основные задачи работы отдела бухгалтерского учета и отчетности на 2021 год.***

- выполнение возложенных задач на отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством, Учетной политикой, положением об отделе.