

**Администрация городского округа город Кулебаки**

**Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 №

|  |
| --- |
|  **Об утверждении положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества** |

|  |
| --- |
|  На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.05.2018 г. № 43 «Об утверждении Положения о порядке решения вопроса местного значения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области», руководствуясь статьей 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области  |

**п о с т а н о в л я е т:**

|  |
| --- |
|  1. Утвердить положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весеннее - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.2. Отменить постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области:2.1. от 01.06.2017 г. №1153 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества»,2.2. от 12.12.2017 г. №3019 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 01.06.2017 г. № 1153 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества»».3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки http:// кулебаки-округ.рф.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области С.А. Бисерову.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Глава администрации  |  |  Л.А. Узякова  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации городского округагород Кулебаки |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весеннее - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества****(далее – Положение)**  |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (далее - Субсидии).1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие малых форм хозяйствования путем организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидии, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление Субсидий.1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, отобранным в качестве перевозчиков по организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (далее – Перевозчик) в соответствии с порядком, утвержденным Приложением 1 к настоящему Положению.**2.Условия и порядок предоставления Субсидий**2.1. В случае фактического возникновения недополученных доходов по результатам оказания транспортных услуг по перевозке пассажиров в весеннее – летний период в садоводческие товарищества Перевозчик имеет право на получение Субсидии. Для получения Субсидии Перевозчик подает в Администрацию на имя главы Администрации заявление на бланке Перевозчика по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующие документы:2.1.1. отчетную калькуляцию стоимости затрат, возникших в связи с организацией в весенне – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (с 01 мая до 30 сентября) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению с приложением сводных справок, копий документов, подтверждающих полученный от оказания данной услуги доход и произведенные в связи с этим затраты, заверенные печатью и подписью Перевозчика, а именно:2.1.1.1. справку о количестве перевезенных пассажиров и полученной выручки от перевозок в садоводческие товарищества в весенне - летний период (май – сентябрь текущего года);2.1.1.2. расшифровку себестоимости работы эксплуатационных автомобилей за май – сентябрь текущего года (с детализацией себестоимости по маршруту «Кулебаки – Сады») с приложением подтверждающих затраты документов по каждой статье расходов:- зарплата – ведомость (свод) начислений ФОТ работников, задействованных в процессе оказания услуги по перевозке пассажиров в садоводческие товарищества (водители, кондукторы, основные и вспомогательные ремонтные рабочие, инженерно – технические работники) за май – сентябрь текущего года, а также копии платежных поручений, подтверждающих банковское перечисление зарплаты этим работникам, перечисления налоговых и неналоговых отчислений от заработной платы, копии платежных ведомостей (форма ОКУД 0301011), подтверждающих выплату заработной платы сотрудникам, в случае применения кассового оборудования,- ГСМ - документы, подтверждающие расход горюче – смазочных материалов, используемых при осуществлении пассажирских перевозок в садоводческие товарищества за отчетный период (справка о фактическом расходе топлива по данному маршруту, справка о наличии остатков ГСМ на складе, копии выставленных поставщиками ГСМ счетов – фактур), копии платежных поручений, кассовых чеков, подтверждающих оплату поставляемого топлива и смазочных материалов за май – сентябрь текущего года,- запасные части и материалы, замена и ремонт автошин - расшифровки затрат на приобретение материалов, инвентаря, инструментов, запасных частей, автошин, в которых возникла необходимость при осуществлении пассажирских перевозок в садоводческие товарищества, - амортизация - ведомости начислений амортизации по основным средствам, - общехозяйственные расходы – расшифровки расходов Перевозчика, необходимых для обеспечения организации движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне – летний период;2.1.1.3. копию учетной политики Перевозчика, действующей в текущем финансовом году; 2.1.1.4. схема и график движения автобусов по маршруту «Кулебаки – Сады» с 01 мая до 30 сентября текущего года по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.За достоверность предоставленных данных Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативно – правовыми актами.2.1.2. подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Перевозчик не получает средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Положения,2.1.3. подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами,2.1.4. подтверждение из налогового органа, за подписью его руководителя, об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки по налоговым платежам,2.1.5. подтверждение из комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки по неналоговым платежам,2.1.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если Перевозчик – юридическое лицо, либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если Перевозчик – индивидуальный предприниматель, заверенную печатью и подписью Перевозчика,2.1.7. подтверждение на бланке Перевозчика, подписанное его руководителем, о том, что:а) если Перевозчик - юридическое лицо, то он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а в случае если Перевозчик - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,б) Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,2.1.8. подтверждение на бланке Перевозчика, подписанное его руководителем, о том, что при организации в весенне – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества:а) Перевозчик для исполнения маршрута использовал транспортные средства высокой проходимости вместимостью свыше 22 пассажиров (помимо водителя),б) Перевозчик имел в наличии резервный транспорт для бесперебойного исполнения маршрута,в) у Перевозчика была возможность обеспечения маневренности расписания движения по маршруту,г) Перевозчик осуществлял пассажирские перевозки, в том числе, перевозки пассажиров, имеющих право на льготный проезд, по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) и единому социальному проездному абонементу (ЕСПА) в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 января 2005 года №3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда в общественном транспорте на территории Нижегородской области» и другими правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области; Заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми в соответствии с данным пунктом Положения документами, оформленными надлежащим образом, подается Перевозчиком в Администрацию не позднее 01 ноября текущего года.2.2. Заявление с резолюцией главы Администрации передается в управление экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – управление экономики) для:- проведения анализа затрат, связанных с организацией в весеннее- летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества,- подготовки заключения о соответствии, либо несоответствии юридического лица критериям отбора, о соблюдении условий, указанных в настоящем Положении, а также о наличии ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - заключение).2.3. Управление экономики в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:- проверяет предоставленные Перевозчиком документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения,- согласовывает предоставленные документы с комитетом по управлению муниципальным имуществом, финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки, - готовит заключение. Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы Администрации.2.4. Глава Администрации принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключении управления экономики в случае выявления одного из следующих фактов:- несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения,- непредставление Перевозчиком документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения,- несоответствие Перевозчика требованиям, предусмотренными пунктом 2.13.1. настоящего Положения,- выявление недостоверности предоставленной Перевозчиком информации.2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии), управление экономики за подписью главы Администрации, направляет Перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.2.6. Решение о предоставлении Субсидий принимается главой Администрации в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:- представление Перевозчиком документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения и их соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения,- соответствия Перевозчика требованиям, предусмотренными пунктом 2.13.1. настоящего Положения, соблюдения условий, предусмотренных настоящим Положением, - отсутствия недостоверности предоставленной Перевозчиком информации,- наличия у Администрации ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.2.7. Размер субсидии определяется по формулеНД = Д - Р,где НД – недополученные доходы,Д - доходы от оказания услуги по организации движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне – летний период,Р – расходы на оказание услуги по организации движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне – летний период.Субсидия предоставляется на возмещение части следующих расходов:- на оплату труда водителей и кондукторов транспортных средств,- отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей и кондукторов;- на приобретение топлива и горючесмазочных материалов для автобусов;- на приобретение и ремонт автомобильных шин для автобусов;- на техническое обслуживание и ремонт автобусов;- амортизационные отчисления;- общехозяйственные расходы;- прочие расходы по видам деятельности в сумме с косвенными расходами.2.8. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии управление экономики подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня наложения положительной резолюции главы Администрации на подготовленном заключении.2.9. В случае соответствия Перевозчика критериям отбора, соблюдения всех условий, предусмотренных настоящим Положением, но при отсутствии у Администрации ассигнований на предоставление Субсидий, глава Администрации принимает решение в форме резолюции на заключении управления экономики о подготовке предложений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и увеличении ассигнований на предоставление Субсидий.В этом случае Перевозчику направляется уведомление о приостановлении решения вопроса о предоставлении Субсидии до вынесения решения Советом депутатов о внесении изменений в бюджет городского округа город Кулебаки, либо отклонения предложений Администрации по увеличению ассигнований на предоставление Субсидий.2.10. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области. 2.11. В случае отклонения Советом депутатов городского округа город Кулебаки предложений Администрации по увеличению ассигнований на предоставление субсидий из бюджета городского округа управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Совета депутатов, за подписью главы Администрации направляет Перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидии по причине отсутствия ассигнований. 2.12. В случае внесения изменений в решение о бюджете городского округа и увеличения ассигнований на предоставление субсидий управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления финансового управления об изменении бюджетных ассигнований готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий.2.13. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Перевозчиком согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.2.13.1. Перевозчик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в случае принятия решения о предоставлении Субсидии), должен соответствовать следующим требованиям:- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки,- Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности,- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,- Перевозчик не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения,2.13.2.Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.2.13.3.При заключении Соглашения, Администрация имеет право устанавливать показатели результативности в связи с получением Субсидии, которые должны быть достигнуты Перевозчиком при оказании услуг по организации в весенне – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.2.14. Проект Соглашения подготавливается управлением экономики в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидий.2.15. Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подготовки.2.16. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, однократно в полной сумме на основании разрешительной резолюции о перечислении субсидии на служебной записке на имя главы администрации о перечислении денежных средств (Субсидии) Перевозчику, оформленной управлением экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения.2.17. Перечисление субсидии осуществляется бухгалтерией Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения служебной записки от управления экономики с разрешительной резолюцией главы администрации, но не позднее 10-го рабочего дня после издания постановления о предоставлении субсидии.3.Требования к отчетности3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности о достижении показателей результативности, в случае их установления в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Положения, а также иных отчеты, определяются Администрацией в Соглашении.4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение4.1. Соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией, в лице управления экономики и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы) 4.2. В случае выявления контрольными органами нарушения получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области.4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.4.4. При выявлении в ходе проведения проверки управлением экономики нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления факта нарушения, управление экономики подготавливает за подписью главы Администрации требование о возврате, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и реквизитов.4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования получателю Субсидии.4.6. В случае невозврата Субсидии получателем после предъявления Администрацией требования о ее возврате, получатель выплачивает Администрации пени за каждый день просрочки возврата субсидии исходя из одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату.4.7. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, меры ответственности (в том числе штрафные санкции), определяются Соглашением. |

 |

Приложение №1

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение

части затрат(недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее - летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Процедура и условия отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей для исполнения транспортной услуги по организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества

1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – Перевозчика) для организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества, расположенные в границах городского округа город Кулебаки, не охваченные регулярными перевозками, осуществляется путем приема заявок от перевозчиков, претендующих на осуществление перевозок пассажиров по маршруту «Кулебаки - Сады» в период с мая по сентябрь текущего года.

2. В отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности (ином вещном праве) транспортными средствами, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющих лицензию на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и соответствующих критериям отбора указанным в п. 2.4 настоящего Положения.

3. Юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, претендующий на право осуществления перевозок пассажиров в садоводческие товарищества (далее - Заявитель) подает в Администрацию заявку (далее – Заявка). Заявка оформляется на бланке Заявителя с обязательным письменным подтверждением соответствия Заявителя критериям отбора.

В заявке Заявитель отражает:

- готовность осуществлять перевозки в весеннее – летний период по маршруту «Кулебаки – Сады»;

- расписание движения по маршруту «Кулебаки – Сады»;

- цену за перевозку одного пассажира, не превышающую среднюю стоимость проезда по городу Кулебаки;

- согласие с максимально возможной суммой Субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества, установленной в муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа город Кулебаки» на текущий год, в случае фактического возникновения недополученных доходов, расчитанной исходя из средней стоимости проезда по городу Кулебаки.

К заявке Заявитель прилагает копии всех документов, подтверждающих соответствие заявки установленным критериям.

Заявки принимаются сектором развития потребительского рынка отдела экономики управления экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – сектор развития потребительского рынка) с 01 апреля по 15 апреля текущего года. Все заявки проходят регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

4.1. наличие у Заявителя лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

4.2. наличие у Заявителя транспортных средств высокой проходимости вместимостью свыше 22 пассажиров (помимо водителя) для исполнения маршрута;

4.3. наличие у Заявителя резервного транспорта с параметрами, указанными в п. 4.2. для бесперебойного исполнения маршрута;

4.4. обеспечение Заявителем возможности перевозки пассажиров, имеющих право на льготный проезд, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 января 2005 года № 3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда в общественном транспорте на территории Нижегородской области» и другими правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области;

4.5. включение Заявителя в Перечень транспортных предприятий осуществляющих перевозку граждан при наличии проездных билетов: единого социального проездного билета (ЕСПБ) и единого социального проездного абонемента (ЕСПА) (наличие у Заявителя соглашения на возмещение выпадающих доходов с Министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области);

4.6.Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области не менее одного года.

5. Сектор развития потребительского рынка в срок до 25 апреля текущего года:

- осуществляет проверку предоставленных Заявок на предмет соответствия Заявителей критериям отбора, указанным в п. 4. Положения,

- осуществляет отбор Перевозчика из числа заявителей, соответствующего установленным критериям и первым подавшим заявку,

- по результатам отбора готовит проект договора на организацию в весеннее-летний период движения автотранспорта в садоводческие товарищества.

Договор на организацию движения автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне-летний период заключается между Перевозчиком и Администрацией в срок до 30 апреля текущего года.

Приложение №2

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение

части затрат(недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее - летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Главе администрации

городского округа город Кулебаки

Нижегородской области

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета городского округа город

 (заявитель)

 Кулебаки в размере \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникших в связи с организацией в весеннее – летний период (май – сентябрь \_\_\_\_ года) движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | Реквизиты документа-основания | Сумма субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель ФИО

Гл.бухгалтер ФИО

Приложение №3

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение части

затрат (недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее – летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Отчетная калькуляция стоимости затрат,

возникших в связи с организацией в весенне – летний период

движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества

по маршруту «Кулебаки – Сады»

(за май - сентябрь 20\_\_ года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный период | Предыдущий период |
| Расходы всего, в т.ч.: |  |  |
| Заработная плата работников |  |  |
| Начисления на заработную плату работников |  |  |
| ГСМЗапасные части и материалы |  |  |
| Замена и ремонт автошин |  |  |
| Амортизация |  |  |
| Общехозяйственные расходы |  |  |
| Доходы от приобретения разовых билетов и ЕСПБ (ЕСПА)  |  |  |
| **Сумма недополученных доходов от работы на данном маршруте за период** |  |  |
| Справочно:Марка автотранспортной единицы |  |  |
| Время движения за 1 оборот, час. |  |  |
| Общий пробег за 1 оборот, кмКоличество оборотов за периодРасходы всего за 1 оборот |  |  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (личная подпись)

 М.П.

Приложение №4

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение части

затрат (недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее – летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Схема и график движения автобусов

по маршруту «Кулебаки – Сады»

с 01 мая 20\_\_ г. до 30 сентября 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выхода из парка | Нулевой рейс | Автостанция | Ассорти-Авто | Сады | … | Автостанция |
| мин. | км | отпр. | приб. | отпр. | приб. | отпр. | приб. |
| 1 смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Рейсы обслуживаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (марка автобуса)

Маш.часы в день \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рейсов в день \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длина маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пробег: по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные данные расписания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Мин. | Скорость | Км / час |
| В движении |  | Средне – технич. |  |
| Сообщения  |  | Сообщения |  |
| Оборота автобуса |  | Эксплуатац. |  |

Руководитель ФИО

Гл.бухгалтер ФИО