

**Администрация городского округа город Кулебаки**

**Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества** |

|  |
| --- |
| На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих [требования](consultantplus://offline/ref=FA8196041630AEDCD408090BED8C59F5E1C37FF67C9186BCEC522C08A4A83B32BC89A347A85622CDkBz7K)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.05.2018 г. № 43 «Об утверждении Положения о порядке решения вопроса местного значения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области», руководствуясь статьей 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области |

**п о с т а н о в л я е т:**

|  |
| --- |
| 1. Утвердить положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весеннее - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.  2. Отменить постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области:  2.1. от 01.06.2017 г. №1153 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества»,  2.2. от 12.12.2017 г. №3019 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 01.06.2017 г. № 1153 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества»».  3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки http:// кулебаки-округ.рф.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области С.А. Бисерову. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | Л.А. Узякова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации городского округа  город Кулебаки |  |  | | --- | | **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весеннее - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества**  **(далее – Положение)** |  |  | | --- | | **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=9C1D150771A1D6ACB3EBBAD9845735061BA914FEEA30B25A6F8E9C5CCCFDEE0A95A23202C63C9154C9S4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (далее - Субсидии).  1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие малых форм хозяйствования путем организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.  1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидии, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).  1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление Субсидий.  1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, отобранным в качестве перевозчиков по организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (далее – Перевозчик) в соответствии с порядком, утвержденным Приложением 1 к настоящему Положению.  **2.Условия и порядок предоставления Субсидий**  2.1. В случае фактического возникновения недополученных доходов по результатам оказания транспортных услуг по перевозке пассажиров в весеннее – летний период в садоводческие товарищества Перевозчик имеет право на получение Субсидии.  Для получения Субсидии Перевозчик подает в Администрацию на имя главы Администрации заявление на бланке Перевозчика по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующие документы:  2.1.1. отчетную калькуляцию стоимости затрат, возникших в связи с организацией в весенне – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества (с 01 мая до 30 сентября) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению с приложением сводных справок, копий документов, подтверждающих полученный от оказания данной услуги доход и произведенные в связи с этим затраты, заверенные печатью и подписью Перевозчика, а именно:  2.1.1.1. справку о количестве перевезенных пассажиров и полученной выручки от перевозок в садоводческие товарищества в весенне - летний период (май – сентябрь текущего года);  2.1.1.2. расшифровку себестоимости работы эксплуатационных автомобилей за май – сентябрь текущего года (с детализацией себестоимости по маршруту «Кулебаки – Сады») с приложением подтверждающих затраты документов по каждой статье расходов:  - зарплата – ведомость (свод) начислений ФОТ работников, задействованных в процессе оказания услуги по перевозке пассажиров в садоводческие товарищества (водители, кондукторы, основные и вспомогательные ремонтные рабочие, инженерно – технические работники) за май – сентябрь текущего года, а также копии платежных поручений, подтверждающих банковское перечисление зарплаты этим работникам, перечисления налоговых и неналоговых отчислений от заработной платы, копии платежных ведомостей (форма ОКУД 0301011), подтверждающих выплату заработной платы сотрудникам, в случае применения кассового оборудования,  - ГСМ - документы, подтверждающие расход горюче – смазочных материалов, используемых при осуществлении пассажирских перевозок в садоводческие товарищества за отчетный период (справка о фактическом расходе топлива по данному маршруту, справка о наличии остатков ГСМ на складе, копии выставленных поставщиками ГСМ счетов – фактур), копии платежных поручений, кассовых чеков, подтверждающих оплату поставляемого топлива и смазочных материалов за май – сентябрь текущего года,  - запасные части и материалы, замена и ремонт автошин - расшифровки затрат на приобретение материалов, инвентаря, инструментов, запасных частей, автошин, в которых возникла необходимость при осуществлении пассажирских перевозок в садоводческие товарищества,  - амортизация - ведомости начислений амортизации по основным средствам,  - общехозяйственные расходы – расшифровки расходов Перевозчика, необходимых для обеспечения организации движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне – летний период;  2.1.1.3. копию учетной политики Перевозчика, действующей в текущем финансовом году;  2.1.1.4. схема и график движения автобусов по маршруту «Кулебаки – Сады» с 01 мая до 30 сентября текущего года по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.  За достоверность предоставленных данных Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативно – правовыми актами.  2.1.2. подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Перевозчик не получает средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Положения,  2.1.3. подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами,  2.1.4. подтверждение из налогового органа, за подписью его руководителя, об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки по налоговым платежам,  2.1.5. подтверждение из комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки по неналоговым платежам,  2.1.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если Перевозчик – юридическое лицо, либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если Перевозчик – индивидуальный предприниматель, заверенную печатью и подписью Перевозчика,  2.1.7. подтверждение на бланке Перевозчика, подписанное его руководителем, о том, что:  а) если Перевозчик - юридическое лицо, то он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а в случае если Перевозчик - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,  б) Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,  2.1.8. подтверждение на бланке Перевозчика, подписанное его руководителем, о том, что при организации в весенне – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества:  а) Перевозчик для исполнения маршрута использовал транспортные средства высокой проходимости вместимостью свыше 22 пассажиров (помимо водителя),  б) Перевозчик имел в наличии резервный транспорт для бесперебойного исполнения маршрута,  в) у Перевозчика была возможность обеспечения маневренности расписания движения по маршруту,  г) Перевозчик осуществлял пассажирские перевозки, в том числе, перевозки пассажиров, имеющих право на льготный проезд, по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) и единому социальному проездному абонементу (ЕСПА) в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 января 2005 года №3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда в общественном транспорте на территории Нижегородской области» и другими правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области;  Заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми в соответствии с данным пунктом Положения документами, оформленными надлежащим образом, подается Перевозчиком в Администрацию не позднее 01 ноября текущего года.  2.2. Заявление с резолюцией главы Администрации передается в управление экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – управление экономики) для:  - проведения анализа затрат, связанных с организацией в весеннее- летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества,  - подготовки заключения о соответствии, либо несоответствии юридического лица критериям отбора, о соблюдении условий, указанных в настоящем Положении, а также о наличии ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - заключение).  2.3. Управление экономики в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:  - проверяет предоставленные Перевозчиком документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения,  - согласовывает предоставленные документы с комитетом по управлению муниципальным имуществом, финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки,  - готовит заключение.  Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы Администрации.  2.4. Глава Администрации принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключении управления экономики в случае выявления одного из следующих фактов:  - несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения,  - непредставление Перевозчиком документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения,  - несоответствие Перевозчика требованиям, предусмотренными пунктом 2.13.1. настоящего Положения,  - выявление недостоверности предоставленной Перевозчиком информации.  2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии), управление экономики за подписью главы Администрации, направляет Перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.  2.6. Решение о предоставлении Субсидий принимается главой Администрации в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:  - представление Перевозчиком документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения и их соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения,  - соответствия Перевозчика требованиям, предусмотренными пунктом 2.13.1. настоящего Положения, соблюдения условий, предусмотренных настоящим Положением,  - отсутствия недостоверности предоставленной Перевозчиком информации,  - наличия у Администрации ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.  2.7. Размер субсидии определяется по формуле  НД = Д - Р,  где НД – недополученные доходы,  Д - доходы от оказания услуги по организации движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне – летний период,  Р – расходы на оказание услуги по организации движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне – летний период.  Субсидия предоставляется на возмещение части следующих расходов:  - на оплату труда водителей и кондукторов транспортных средств,  - отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей и кондукторов;  - на приобретение топлива и горючесмазочных материалов для автобусов;  - на приобретение и ремонт автомобильных шин для автобусов;  - на техническое обслуживание и ремонт автобусов;  - амортизационные отчисления;  - общехозяйственные расходы;  - прочие расходы по видам деятельности в сумме с косвенными расходами.  2.8. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии управление экономики подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня наложения положительной резолюции главы Администрации на подготовленном заключении.  2.9. В случае соответствия Перевозчика критериям отбора, соблюдения всех условий, предусмотренных настоящим Положением, но при отсутствии у Администрации ассигнований на предоставление Субсидий, глава Администрации принимает решение в форме резолюции на заключении управления экономики о подготовке предложений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и увеличении ассигнований на предоставление Субсидий.  В этом случае Перевозчику направляется уведомление о приостановлении решения вопроса о предоставлении Субсидии до вынесения решения Советом депутатов о внесении изменений в бюджет городского округа город Кулебаки, либо отклонения предложений Администрации по увеличению ассигнований на предоставление Субсидий.  2.10. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области.  2.11. В случае отклонения Советом депутатов городского округа город Кулебаки предложений Администрации по увеличению ассигнований на предоставление субсидий из бюджета городского округа управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Совета депутатов, за подписью главы Администрации направляет Перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидии по причине отсутствия ассигнований.  2.12. В случае внесения изменений в решение о бюджете городского округа и увеличения ассигнований на предоставление субсидий управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления финансового управления об изменении бюджетных ассигнований готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий.  2.13. Основанием предоставления субсидии является [Соглашение](consultantplus://offline/ref=91E52A552E5915D6F2CF59C8AD976D0152E2E8886003BE1E6E28786E4F9814EF1EF990C9F6CE2F02557610F6ICr2K) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Перевозчиком согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.  2.13.1. Перевозчик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в случае принятия решения о предоставлении Субсидии), должен соответствовать следующим требованиям:  - у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,  - у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки,  - Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности,  - Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,  - Перевозчик не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=1AA3230B866F0E2D9707820FEEB3C8F3C6988418BF267EF904B9F19CC24A228A69F64537B34EAD5FA965EFA3N3sBK). настоящего Положения,  2.13.2.Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.  2.13.3.При заключении Соглашения, Администрация имеет право устанавливать показатели результативности в связи с получением Субсидии, которые должны быть достигнуты Перевозчиком при оказании услуг по организации в весенне – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.  2.14. Проект Соглашения подготавливается управлением экономики в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидий.  2.15. Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подготовки.  2.16. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, однократно в полной сумме на основании разрешительной резолюции о перечислении субсидии на служебной записке на имя главы администрации о перечислении денежных средств (Субсидии) Перевозчику, оформленной управлением экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения.  2.17. Перечисление субсидии осуществляется бухгалтерией Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения служебной записки от управления экономики с разрешительной резолюцией главы администрации, но не позднее 10-го рабочего дня после издания постановления о предоставлении субсидии.  3.Требования к отчетности  3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности о достижении показателей результативности, в случае их установления в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Положения, а также иных отчеты, определяются Администрацией в Соглашении.  4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение  4.1. Соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией, в лице управления экономики и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы)  4.2. В случае выявления контрольными органами нарушения получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области.  4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.  4.4. При выявлении в ходе проведения проверки управлением экономики нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления факта нарушения, управление экономики подготавливает за подписью главы Администрации требование о возврате, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и реквизитов.  4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования получателю Субсидии.  4.6. В случае невозврата Субсидии получателем после предъявления Администрацией требования о ее возврате, получатель выплачивает Администрации пени за каждый день просрочки возврата субсидии исходя из одной трехсотой действующей в это время [ставки](consultantplus://offline/ref=E5FF76759B2957F1B1B48801622FDA28C3B7853D1671F9F296A3C9C1k96BN) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату.  4.7. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, меры ответственности (в том числе штрафные санкции), определяются Соглашением. | |

Приложение №1

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение

части затрат(недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее - летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Процедура и условия отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей для исполнения транспортной услуги по организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества

1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – Перевозчика) для организации в весеннее – летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества, расположенные в границах городского округа город Кулебаки, не охваченные регулярными перевозками, осуществляется путем приема заявок от перевозчиков, претендующих на осуществление перевозок пассажиров по маршруту «Кулебаки - Сады» в период с мая по сентябрь текущего года.

2. В отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности (ином вещном праве) транспортными средствами, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющих лицензию на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и соответствующих критериям отбора указанным в п. 2.4 настоящего Положения.

3. Юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, претендующий на право осуществления перевозок пассажиров в садоводческие товарищества (далее - Заявитель) подает в Администрацию заявку (далее – Заявка). Заявка оформляется на бланке Заявителя с обязательным письменным подтверждением соответствия Заявителя критериям отбора.

В заявке Заявитель отражает:

- готовность осуществлять перевозки в весеннее – летний период по маршруту «Кулебаки – Сады»;

- расписание движения по маршруту «Кулебаки – Сады»;

- цену за перевозку одного пассажира, не превышающую среднюю стоимость проезда по городу Кулебаки;

- согласие с максимально возможной суммой Субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с организацией в весенне - летний период движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества, установленной в муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса городского округа город Кулебаки» на текущий год, в случае фактического возникновения недополученных доходов, расчитанной исходя из средней стоимости проезда по городу Кулебаки.

К заявке Заявитель прилагает копии всех документов, подтверждающих соответствие заявки установленным критериям.

Заявки принимаются сектором развития потребительского рынка отдела экономики управления экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – сектор развития потребительского рынка) с 01 апреля по 15 апреля текущего года. Все заявки проходят регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

4.1. наличие у Заявителя лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

4.2. наличие у Заявителя транспортных средств высокой проходимости вместимостью свыше 22 пассажиров (помимо водителя) для исполнения маршрута;

4.3. наличие у Заявителя резервного транспорта с параметрами, указанными в п. 4.2. для бесперебойного исполнения маршрута;

4.4. обеспечение Заявителем возможности перевозки пассажиров, имеющих право на льготный проезд, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 января 2005 года № 3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда в общественном транспорте на территории Нижегородской области» и другими правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области;

4.5. включение Заявителя в Перечень транспортных предприятий осуществляющих перевозку граждан при наличии проездных билетов: единого социального проездного билета (ЕСПБ) и единого социального проездного абонемента (ЕСПА) (наличие у Заявителя соглашения на возмещение выпадающих доходов с Министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области);

4.6.Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области не менее одного года.

5. Сектор развития потребительского рынка в срок до 25 апреля текущего года:

- осуществляет проверку предоставленных Заявок на предмет соответствия Заявителей критериям отбора, указанным в п. 4. Положения,

- осуществляет отбор Перевозчика из числа заявителей, соответствующего установленным критериям и первым подавшим заявку,

- по результатам отбора готовит проект договора на организацию в весеннее-летний период движения автотранспорта в садоводческие товарищества.

Договор на организацию движения автотранспорта в садоводческие товарищества в весенне-летний период заключается между Перевозчиком и Администрацией в срок до 30 апреля текущего года.

Приложение №2

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение

части затрат(недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее - летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Главе администрации

городского округа город Кулебаки

Нижегородской области

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета городского округа город

(заявитель)

Кулебаки в размере \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на возмещение части затрат (недополученных доходов), возникших в связи с организацией в весеннее – летний период (май – сентябрь \_\_\_\_ года) движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | Реквизиты документа-основания | Сумма субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель ФИО

Гл.бухгалтер ФИО

Приложение №3

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение части

затрат (недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее – летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Отчетная калькуляция стоимости затрат,

возникших в связи с организацией в весенне – летний период

движения общественного автотранспорта в садоводческие товарищества

по маршруту «Кулебаки – Сады»

(за май - сентябрь 20\_\_ года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный период | Предыдущий период |
| Расходы всего, в т.ч.: |  |  |
| Заработная плата работников |  |  |
| Начисления на заработную плату работников |  |  |
| ГСМ  Запасные части и материалы |  |  |
| Замена и ремонт автошин |  |  |
| Амортизация |  |  |
| Общехозяйственные расходы |  |  |
| Доходы от приобретения разовых билетов и ЕСПБ (ЕСПА) |  |  |
| **Сумма недополученных доходов от работы на данном маршруте за период** |  |  |
| Справочно:  Марка автотранспортной единицы |  |  |
| Время движения за 1 оборот, час. |  |  |
| Общий пробег за 1 оборот, км  Количество оборотов за период  Расходы всего за 1 оборот |  |  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(личная подпись)

М.П.

Приложение №4

к Положению о предоставлении

субсидий предприятиям,

осуществляющим пассажирские

перевозки, на возмещение части

затрат (недополученных доходов),

возникающих в связи с организацией

в весеннее – летний период движения

общественного автотранспорта в

садоводческие товарищества

Схема и график движения автобусов

по маршруту «Кулебаки – Сады»

с 01 мая 20\_\_ г. до 30 сентября 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выхода из парка | Нулевой рейс | | Автостанция | Ассорти-Авто | | Сады | | … | Автостанция |
| мин. | км | отпр. | приб. | отпр. | приб. | отпр. | приб. |
| 1 смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 смена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Рейсы обслуживаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка автобуса)

Маш.часы в день \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рейсов в день \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длина маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пробег: по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_

общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные данные расписания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Мин. | Скорость | Км / час |
| В движении |  | Средне – технич. |  |
| Сообщения |  | Сообщения |  |
| Оборота автобуса |  | Эксплуатац. |  |

Руководитель ФИО

Гл.бухгалтер ФИО