

**Администрация городского округа город Кулебаки**

**Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 №

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 03.10.2016 № 2113 «О порядке оказания муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности»** |

|  |
| --- |
| На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322 (ред. от 30.04.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь ст. 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области |

**п о с т а н о в л я е т:**

|  |
| --- |
| 1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 03.10.2016 № 2113 «О порядке оказания муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности» (далее – Постановление) следующие изменения:1.1. в наименовании и по тексту Постановления слова «Порядок оказания муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности» заменить на «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Кулебаки, связанных с началом предпринимательской деятельности» (далее – Порядок).1.2. Порядок изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.1.3. Состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий, связанных с началом предпринимательской деятельности, утвержденный Постановлением, изложить его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.2. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа (Е.А. Дорофеева) обеспечить размещение данного постановления на официальном интернет – сайте http://кулебаки-округ.рф. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономики С.А. Бисерову.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Глава администрации  |  |  Л.А. Узякова  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к постановлению администрациигородского округа город Кулебаки№

|  |
| --- |
| ПОРЯДОКпредоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Кулебаки, связанных с началом предпринимательской деятельности **(далее – Порядок)** |
| **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322 (ред. от 30.04.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.05.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке решения вопроса местного значения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого среднего предпринимательства городского округа город Кулебаки, связанных с началом предпринимательской деятельности.1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является возмещение части затрат связанных с началом предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городском округе город Кулебаки» (далее – Программа).1.3. Основные понятия и термины, используемые для целей настоящего Положения:начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты регистрации которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло менее 1 (одного) года;заявитель – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;получатель субсидии – заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии; проект – комплекс мероприятий, реализуемых заявителем в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение конкурсной комиссии; бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту; основные средства – здания, сооружения, машины и оборудование, приборы и устройства, вычислительная техника и оргтехника, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения;оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательствааналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания, и за счет которой субсидируются одни и те же затраты;недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, в том числе: - которые по своему содержанию противоречат друг другу;- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);проект по благоустройству территории, прилегающей к месту ведения бизнеса – план по озеленению прилегающей территории (устройство газонов, цветников, клумб, посадка деревьев), установка малых архитектурных форм (скамейки, урны, скульптуры, фонтаны), укладка тротуарной плитки, брусчатки и другие виды благоустройства.1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим грант в форме субсидии (далее – Субсидия), является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация). 1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации округа на предоставление Субсидий, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, в рамках Программы на соответствующий период.1.6. Участниками конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий могут быть начинающие субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим требованиям:1.6.1. субъект МСП должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), в том числе:- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;- не являться участником соглашений о разделе продукции;- не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;1.6.2. Субъект, претендующий на получение поддержки, на первое число месяца подачи предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) должен отвечать следующим требованиям:- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Кулебаки;- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.1.6.3. сведения о субъекте МСП должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;1.6.4. субъект МСП должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на участие в отборе;1.6.5. Осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);1.6.6. В случае, наличия наемных работников, уровень их средней месячной заработной платы за два календарных квартала, предшествующие дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение последнего календарного квартала года, предшествующего дате подаче конкурсной заявки;1.6.7. Принятие на себя обязательств:- по увеличению годовой среднесписочной численности работников за год получения субсидии и (или) за год, следующий за годом получения субсидии, исходя из суммы выделенной субсидии (на каждые 200 тыс. рублей создание не менее 1 рабочего места);- сохранению существующей на момент подачи заявки среднесписочной численности в течение года получения Субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии (без учёта вновь созданных рабочих мест);- не снижению существующей на момент подачи заявки уровня средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии. 1.7. К приоритетным целевым группам относятся физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:1.7.1. Начинающие предприниматели, взявшие на себя обязательства по реализации согласованного с организатором отбора проекта по благоустройству территории, прилегающей к месту ведения бизнеса, в котором будет осуществляться реализация мероприятий бизнес-плана, заявленного в рамках настоящего конкурсного отбора.1.7.2. Бывшие безработные, состоявшие не менее месяца на учете в качестве безработных и зарегистрированные в течение месяца после снятия с учета в центре занятости населения Нижегородской области в качестве индивидуального предпринимателя или вошедшие в состав учредителей (участников) юридического лица.1.7.3. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации в текущем и двух предшествующих году предоставления Субсидии годах.1.7.4. Женщины, имеющие 2 (двух) и более детей в возрасте до 18 лет.1.7.5. Один из супругов молодой семьи или молодой родитель неполной семьи, имеющих детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет.1.7.6. Родитель неполной семьи, в которой ребенка (детей) воспитывает единственный родитель, а другой родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), отбывает срок наказания в местах лишения свободы, уклоняется от уплаты алиментов.1.7.7. Один из родителей многодетной семьи, имеющей на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет.1.7.8. Один из родителей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида.1.7.9. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, в отношении которых установлено неполное рабочее время, введена временная приостановка работ, проводятся мероприятия по высвобождению работников, которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.1.7.10. Субъекты предпринимательства, имеющие документы, подтверждающие факт прохождения в текущем и двух предшествующих году представлением Субсидии годах краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности или диплом о высшем образовании (юридическом, экономическом или по профилю деятельности). 1.7.11. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов, включенными в реестр субъектов народно-художественных промыслов (организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов) Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 29.01.2001 №165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».1.7.12. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;е) беженцы и вынужденные переселенцы;ж) малоимущие граждане;з) лица без определенного места жительства и занятий;и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" пункта 1.7.12., признанные нуждающимися в социальном обслуживании;2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте1 пункта 1.7.12.) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте1 пункта 1.7.12., товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте1 пункта 1.7.12., в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.  **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**2.1.Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – организатор конкурсного отбора).Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора субъектов МСП для предоставления им муниципальной поддержки, состав которой утвержден настоящим постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Комиссия).Организатор конкурсного отбора:2.1.1.Принимает решение об объявлении конкурсного отбора, сроках и месте его проведения.2.1.2.Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.2.1.3. Обеспечивает хранение поступивших от субъектов предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии.2.1.4. Предоставляет субъектам предпринимательства разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.2.1.5. Размещает в соответствии с настоящим Порядком сообщение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания Комиссии.2.1.6. Обеспечивает исполнение решений Комиссии.2.1.7. Прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.2.1.8. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.2.2. Организатор отбора размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области www.кулебаки-округ.рф (далее – официальный сайт г.о.г. Кулебаки) не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания подачи заявок.2.3. Информационное сообщение должно содержать:сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому размещен текст настоящего Порядка;время и место приема заявок, адреса для направления заявок;сроки представления и способ представления заявок;контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;форму заявления о предоставлении субсидии;форму бизнес-плана;дату и время заседания Комиссии по предоставлению субсидий.2.4. Участие в конкурсном отборе могут принять начинающие субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пунктам 1.7. и 2.1. настоящего Порядка. 2.5. **Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:**2.5.1. Документы, обязательные для представления:- Титульный [лист](#Par320) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.- Опись предоставленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.- [Заявление](#Par352) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.- [Анкета](#Par452) заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.- [Бизнес-план](#Par793) по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.- [Смета](#Par1296) расходов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.- Оригинал справки, выданной кредитной организацией об открытии расчетного счета заявителю, с указанием банковских реквизитов, необходимых для перечисления денежных средств (Субсидии).- Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя или всех учредителей (участников) юридического лица, заверенные в установленном порядке.- Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к [подпункту 1.](#Par101)7.10 пункта 1.7. настоящего Порядка (копии документов, подтверждающих факт прохождения в текущем и двух предшествующих году предоставлением Субсидии годах, индивидуальным предпринимателем или учредителем (участником) юридического лица краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копию диплома о высшем образовании (юридическом, экономическом образовании или по профилю деятельности), заверенные заявителем).- Копии документов, подтверждающих факт приема наемных работников (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказы о приеме на работу; копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за квартал, предшествующий подаче заявки), заверенные заявителем (предоставляются заявителями, имеющими наемных работников).- Копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет (для заявителей, относящихся к [подпунктам 1.6.](#Par101)4, 1.6.7. пункта 1.6 настоящего Порядка), заверенных заявителем.- Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к [подпункту 1.](#Par101)7.5 пункта 1.7. настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака и (или) свидетельство о расторжении брака, и (или) свидетельство о смерти супруга), заверенные заявителем.- Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к [подпункту 1.7.](#Par101)6 пункта 1.7. настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга), заверенные заявителем.- Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к [подпункту 1.7.](#Par101)8 пункта 1.7. настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года № 1031н), заверенные заявителем.- Справка с места работы работника, находящегося под угрозой массового увольнения с подтверждением установления неполного рабочего времени и (или) временной приостановки работ, и (или) предоставления отпуска без сохранения заработной платы, и (или) проведения мероприятий по высвобождению работников) (для заявителей, относящихся к [подпункту 1.7.9 пункта](#Par98) 1.7. настоящего Порядка).- Копия лицензионного договора с субъектом народно-художественных промыслов документов, (для заявителей, относящихся к [подпункту 1.7.11 пункта 1.](#Par98)7. настоящего Порядка), заверенная заявителем.- Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к [подпункту 1.7.](#Par101)12. настоящего Порядка, заверенные заявителем.- Копии документов, подтверждающих использование собственных средств, в период с даты государственной регистрации заявителя до даты подачи заявки, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные заявителем. В случае безналичного расчета предоставляются: договор купли-продажи (поставки) и (или) счет, платежное поручение с отметкой банка и (или) чек платежной системы с товарным чеком магазина, акт приема-передачи и (или) товарная накладная и (или) акт выполненных работ. В случае наличного расчета предоставляются: договор купли-продажи (поставки) и (или) счет, квитанция к приходно-кассовому ордеру и (или) товарный чек и (или) кассовый чек или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), составленный в соответствии с подпунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», акт приема-передачи и (или) товарная накладная (чек) и (или) акт выполненных работ. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства.- Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, заверенные заявителем (для заявителей, планирующих за счет средств Субсидии приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии).- Проект по благоустройству территории, прилегающей к месту ведения бизнеса, согласованный с организатором отбора.- Для заявителей, осуществляющих деятельность в направлениях, связанных с сельским хозяйством, необходимо представить:а) копию свидетельства о праве собственности на землю или копию договора аренды земельного участка, на котором осуществляет свою деятельность заявитель в сфере растениеводства, заверенную заявителем;б) выписку из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, где осуществляет свою деятельность заявитель в сфере животноводства, заверенную заявителем.2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:- Сведения о среднесписочной численности работников за один предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.- Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за один календарный квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки, заверенные заявителем.- Справку из центра занятости населения Нижегородской области о том, что физическое лицо состояло на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения Нижегородской области (для заявителей, относящихся к [подпункту 1.7.2 пункта 1.](#Par96)7. настоящего Порядка).- Выписка из приказа об увольнении военнослужащего в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (по организационно-штатным мероприятиям), заверенная военным комиссариатом по месту постановки на воинский учет (для заявителей, относящихся к [подпункту 1.7.3 пункта 1.](#Par97)7. настоящего Порядка).2.5.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, они запрашиваются Организатором отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.2.5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им организатору отбора сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.2.6. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.2.7. Прием документов осуществляется по адресу: г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 49, ком. 309, сектором развития потребительского рынка отдела экономики управления экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – сектор).Подача заявки с использованием почтовой связи не предусмотрена.2.8. Заявка представляется в бумажном виде. Страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. 2.9. При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка.В случае комплектности и заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным [пунктом](#P135) 2.5. настоящего Порядка, конкурсная заявка регистрируется специалистом сектора в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передается организатору конкурсного отбора.В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме, специалист сектора возвращает конкурсную заявку Заявителю в ходе личного приема в день подачи конкурсной заявки.Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.2.10. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.2.11. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.2.12. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки, обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце четвертом п. 2.9 и в п. 2.13. настоящего Порядка. 2.13. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.2.14. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Заявитель.2.15. Организатор отбора:2.15.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в [пункте](#Par162) 2.5. настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.2.15.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, у органов государственной власти информацию, указанную пункте 2.5.2. Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.2.15.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в пункте 2.5.2. Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.2.16. Основания для отказа в участии в отборе:- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.6.2. настоящего Порядка;- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии,- получения ранее субсидии на создание собственного дела за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, в том числе:а) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются физические или юридические лица, ранее получившие субсидию на создание собственного дела, или выступившие в качестве учредителей (участников) юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного дела;б) физическим лицом, являющимся или являвшимся учредителем (участником) юридических лиц, ранее получивших субсидию на создание собственного дела;- наличия в сведениях о юридических лицах, зарегистрированных в Едином государственном реестре юридических лиц или в сведениях об индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации; - несоответствия основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей реализуемому бизнес-плану.В течение 2 (двух) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, организатор отбора возвращает заявку заявителю уведомление об отклонении заявки с подробным перечнем причин отклонения.2.17. Заявители, соответствующие условиям настоящего Порядка, с заявками, соответствующими документам и сведениям, содержащимся в этих документах, считаются допущенными к конкурсному отбору. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о допуске организатор отбора направляет заявителю уведомление о допуске заявки.В течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о допуске или отклонении заявок организатор отбора размещает информацию на сайте городского округа город Кулебаки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».2.18. Оценка заявителей, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями:  2.19. Вид деятельности в соответствии с постановлениями Госстандарта России, осуществляемый субъектом малого предпринимательства в рамках реализации представленного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст  | До момента отмены ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), принятого постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст  | Количество баллов  |
| 1. | Раздел А сельское хозяйство (01),Раздел А рыболовство и рыбоводство (03),Раздел C обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33);Раздел F Строительство (41; 42; 43)Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56) | Раздел А сельское хозяйство (01),Раздел В рыболовство, рыбоводство (05),Раздел D обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20 (кроме 20.1, 20.4); 21; 22; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)Раздел F строительство (45)Раздел Н гостиницы и рестораны (55) | 100 баллов  |
| 2.  | Раздел Sпредоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 59; 60; 61; 62; 63)Раздел Р образование (85)Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88) Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35) | Раздел О предоставление прочих коммунальных услуг, социальных и персональных услуг (92; 93.01; 93.02; 93.04)Раздел М образование (80)Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85)Раздел Е производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40) | 70 баллов |
| 3.  | Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53);Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75) | Раздел I транспорт и связь (60 – 64, за исключением 63.3);Раздел К операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2) | 60 баллов  |
| 4. | Раздел А лесное хозяйство (02)Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09) | Раздел А лесное хозяйство (02) Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14) | 50 баллов |
| 5. | Раздел Е водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39) | Раздел Е производство и распределение электроэнергии, газа и воды (41), | 30 баллов  |
| 6. | Прочие виды | Прочие виды | 0 баллов |

2.20. Субъекты малого предпринимательства, выплачивающие среднемесячную заработную плату работникам:

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 2,0 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области  | 100 баллов |
| От 1,51 до 2,0 прожиточных минимумов | 50 баллов |
| От 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов | 20 баллов |
| От 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов, в случае наличия в штате 1 работника, оформленного на неполный рабочий день | 10 баллов |
| Отсутствие наемных работников | 0 баллов |

2.21. Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев): - свыше 3-х рабочих мест – 100 баллов; - от 1 до 3-х рабочих мест – 50 баллов. 2.22. Планируется увеличение среднесписочной численности работников за год по состоянию на конец года, следующего за годом получения Субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 20 человек | 130 баллов |
| От 11 до 20 человек | 100 баллов |
| от 6 до 10 человек | 70 баллов |
| от 2 до 5 человек | 50 баллов |
| 1 человек | 30 баллов |

2.23. Предприниматели, взявшие на себя обязательства по реализации согласованного с организатором отбора проекта по благоустройству территории, прилегающей к месту ведения бизнеса, и включившие данный проект в бизнес-план, заявленный в рамках настоящего конкурсного отбора - 50 баллов.2.24. Субъекты малого предпринимательства, входящие в одну из приоритетных целевых групп согласно [1](#P85).7.2 - [1.7.10 пункта 1.](#P93)7. настоящего Порядка – 50 баллов.2.25. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народных художественных промыслов – 50 баллов.2.26. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству – 50 баллов.2.27. Организатор отбора в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителей требованиям настоящего Порядка и сведений, содержащихся документах: 2.27.1. Формирует перечень заявителей, допущенных к отбору в текущем финансовом году. Указанный перечень содержит дату и время подачи заявки, наименование, ИНН и юридический адрес заявителей, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов. Заявители включаются в перечень в порядке убываниях набранных баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень по следующим критериям в указанной очередности:1) осуществляющие следующие виды деятельности:- обрабатывающие производства;- сельское хозяйство;- туризм;- общественное питание;- бытовые услуги населению;- информатизация и связь;- образование и медицина;- научные исследования и разработки;- прочие.2) представители приоритетной целевой группы заявителей;3) планирующие в бизнес-плане увеличение среднесписочной численности наемных работников;4) подавшие заявки ранее в соответствии со сводным журналом учета входящих документов.2.27.2. Направляет членам Комиссии для ознакомления сформированный перечень заявителей, допущенных к отбору в текущем финансовом году. 2.27.3. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносится оценочная ведомость, составленная в соответствии с перечнем заявителей, допущенных к отбору.2.28. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии из представителей администрации городского округа город Кулебаки, представителей Совета депутатов городского округа город Кулебаки, АНО «Кулебакский центр поддержки предпринимательства», предпринимателей округа (по согласованию).Комиссия осуществляет:2.28.1. Рассмотрение оценочной ведомости, по результатам которого Комиссия утверждает перечень заявителей, которым предоставляется Субсидия.2.28.2. Принятие решения о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии).Решение о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии.Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте городского округа город Кулебаки www.кулебаки-округ.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.2.29. Субсидии распределяются следующим образом:2.29.1. Если суммарный размер запрошенных субсидий по поступившим заявкам не превышает величину бюджетных средств, предусмотренных в Программе на реализацию мероприятия (далее – бюджет конкурса), субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившими заявками.2.29.2. Если суммарный размер запрошенных субсидий по поступившим заявкам превышает величину бюджета конкурса, Комиссия вправе принять решение о распределении бюджета конкурса между заявками, набравшими наибольшее количество баллов по результатам составленного рейтинга (финалисты).Комиссия вправе распределить бюджет конкурса между финалистами с уменьшением сумм запрошенных субсидий так, чтобы сумма предоставленных субсидий была равна бюджету конкурса. При распределении бюджета конкурса Комиссия учитывает в совокупности: - суммы запрошенных субсидии финалистами;- объём принимаемых на себя финалистами обязательств (создаваемые новые рабочие места);- сумма набранных финалистами баллов. 2.30. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:- при полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка. - при предоставлении членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.2.31. По конкурсным заявкам, допущенным к конкурсному отбору, но не получившим муниципальную поддержку по причине полного распределения бюджетных средств, Комиссией принимается решение об участии данных заявок в конкурсном отборе на получение муниципальной поддержки в случае увеличения бюджетных средств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.2.32. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году, организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших муниципальную поддержку по причине недостаточности средств (финалисты 2-го этапа).2.33. Организатор отбора в течение 5 дней со дня подписания протоколов заседаний Комиссии сообщает заявителям о принятых Комиссией решениях путем вручения уведомления лично заявителю либо его представителю, либо по почте заказным письмом с уведомлением.2.33. Организатор отбора имеет право продлить срок приёма заявок на конкурс в случае, если количество и сумма поступивших заявок на получение субсидии не соответствует показателям результативности, установленных Администрации вышестоящими органами исполнительной власти Нижегородской области. 2.34. При наличии нераспределенного между заявителями бюджета конкурса по результатам конкурсного отбора, Комиссия вправе принять решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.**III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**3.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – субъект МСП, Получатель субсидии), прошедшим конкурсный отбор.Размер предоставляемой субсидии определяется на заседании Комиссии по итогам конкурсного отбора исходя из объема средств, запрашиваемых получателем субсидии.При этом объем субсидии, предоставляемого его получателю, не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации округа, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, в рамках Программы на соответствующий период.3.2. Предметом субсидирования являются любые обоснованные предпринимательские затраты, осуществляемые в рамках реализации предоставленного бизнес-плана, за исключением расходов:- на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов, необходимых для организации производства);- на оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);- на погашение обязательств по кредитным договорам.3.3. Основанием предоставления субсидии Получателю является решение Комиссии о предоставлении Субсидии данному субъекту МСП.3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является выявление одного из следующих фактов:- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 1.6. и 2.5. Порядка, - непредставление получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5. Порядка,- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.3.5. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии по предоставлению субсидии на оказание муниципальной поддержки субъектам МСП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектом МСП, Получателем субсидий соглашение о предоставлении Субсидии (в том числе дополнительное соглашения о внесении в него изменений (далее - Соглашение), а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) в соответствии типовой формы, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки. 3.6. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие субъект МСП, Получателя Субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.3.7. Если в течение указанного времени субъект МСП, Получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.3.8. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашений направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации округа копию протокола, копии Соглашений. 3.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления перечисленных в п. 3.8. настоящего Положения документов, с лицевого счета Администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии.3.10. Субъекту МСП, Получателю субсидии за счет полученных из федерального бюджета средств запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.3.11. Срок использования Субсидии составляет период со дня перечисления Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, до 31 декабря года, следующего за годом получения Субсидии. 3.12. Субсидия предоставляется при условии направления средств Субсидии на оплату по договорам, заключаемым субъектом МСП, Получателем Субсидии с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (за исключением физических лиц), которая производится с расчетного счета Субъектам МСП, Получателя субсидии в безналичном и наличном порядке, с представлением в управление экономики Администрации подтверждающих документов согласно [приложению 8](#Par2201) к настоящему Порядку.3.13. Субсидия предоставляется начинающим субъектам МСП при условии вложения в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 20 % от запрашиваемой суммы Субсидии со дня государственной регистрации заявителя до даты подачи заявки.3.14. Субсидия не предоставляется, если в течение года с момента регистрации субъекта малого предпринимательства было принято решение о предоставлении ему аналогичной поддержки.3.15. Показателями результативности предоставленной Субсидии являются: - отсутствие в течение срока оказания поддержки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;- не снижение в течение срока оказания поддержки уровня средней заработной платы наемных работников субъекта по отношению к средней заработной плате наемных работников субъекта в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии (в том числе по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для трудоспособного населения);- достижение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии показателя по увеличению среднесписочной численности наемных работников субъекта;- отсутствие в течение срока оказания поддержки неисполненной обязанности по уплате неналоговых платежей в бюджет округа.**VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:4.1.1. [анкету](#P1427) получателя субсидии, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - Анкета), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.4.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме приложения 9 к настоящему Порядку;4.1.3. заверенную субъектом копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за отчетный год (далее - копия расчета ФСС);4.1.4. сведения о среднесписочной численности работников за отчетный календарный год с отметкой налогового органа;4.1.5. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до представления отчетной документации.**V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ**5.1. Соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (далее – контрольные органы). 5.2. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, Субсидии подлежат возврату в бюджет округа.5.3. Контрольные органы осуществляют контроль в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.5.4. Администрация округа осуществляет проверку представленных получателем документов в течение 40 (сорока) рабочих дней со дня окончания приема документов. Уточненная анкета может быть представлена получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Анкеты получателя в Администрацию. Администрация проверяет уточненную Анкету получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.В случае непредставления документов Получателем в срок до 10 апреля Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.В случае непредставления документов Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении документов, Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в полном объеме.5.5. Получатель субсидии обязан возвратить Субсидию в бюджет в полном объеме если:а) нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Положением,б) установлены факты представления ложных либо намеренно искаженных сведений,в) недостижении показателей результативности, установленных пунктом 2.14. настоящего Порядка.5.6. Администрация округа в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в [пункте](#P325) 5.5. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.5.7. Возврат суммы Субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации.5.8. В случае не возврата Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.5.9. В случае одностороннего отказа от использования Субсидии получатель Субсидии обязан выплатить штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты штрафа, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты возврата Субсидии Организатору отбора.5.10. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в п. 5.5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии и о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день установления нарушения, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.5.11. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 |

Приложение к Порядку 1

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**заявка на конкурсный отбор**

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Кулебаки, связанных с началом предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку 2 |

**ОПИСЬ**

 **представленных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение к Порядку 3

В администрацию городского

округа город Кулебаки

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации.

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в отборе.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

 Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

 Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

 Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

**Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.**

Примечание: Документы на предоставление субсидии, предоставляются на бумажном и электронном носителе.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 4 к Порядку

**Анкета**

**субъекта малого предпринимательства**

Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого предпринимательства |  |
| Размер субсидии, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации бизнес-плана:Раздел А сельское хозяйство (01),Раздел А рыболовство и рыбоводство (03),Раздел C обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33);Раздел F Строительство (41; 42; 43) Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56) | (отметить один вид экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 59; 60; 61; 62; 63)Раздел Р образование (85) Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53); Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75) |  |
| Раздел А лесное хозяйство (02)Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09) |  |
| Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел Е водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39) |  |
| прочая деятельность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица)1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Доля в уставном капитале, %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Система налогообложения субъекта малого предпринимательства  |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Среднесписочная численность работников (чел)/Среднемесячная заработная плата (руб.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Планируется увеличение среднесписочной численности работников на конец года, следующего за годом получения субсидии до, чел. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Для заявителей, осуществляющих деятельность в направлениях, связанных с сельским хозяйством (в сфере растениеводства и (или) в сфере животноводства):  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности, кадастровый номер земельного участка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Полное наименование арендодателя, кадастровый номер земельного участка арендодателя (в случае аренды земельного участка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование администрации поселения (городского округа), где ведется похозяйственная книга | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отнесение к приоритетным целевым группам: | Нужное отметить |
| 1. Участники программы «Ты – предприниматель» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Бывшие безработные  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Военнослужащие, уволенные в запас  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Женщины, имеющие 2 (двух и более) детей в возрасте до 18 лет  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Один из супругов молодой семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Родитель в неполной семье | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Один из родителей многодетной семьи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Один из родителей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на условиях лицензионного договора с субъектами народно-художественных промыслов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Виды поддержки, полученной в текущем и предыдущем годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки | Размер оказанной поддержки (тыс. рублей) |
| 1. | Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.1. | Гранты на создание малой инновационной компании |  |
| 1.2. | Грант начинающему малому предприятию |  |
| 1.3. | Микрофинансовый заем |  |
| 1.4. | Поручительство гарантийного фонда |  |
| 1.5. | Размещение в Бизнес-инкубаторе (технопарке) (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах) |  |
| 1.6. | Иная субсидия |  |
| 2. | Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения |  |
| 2.1. | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина) |  |
| 3. | Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства |  |
| 3.1. | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: |  |
|  | на срок до 2 лет |  |
|  | на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.) |  |
|  | на срок до 5 лет (туризм) |  |
|  | на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) |  |
| 3.2. | Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным: |  |
|  | на срок до 2 лет |  |
|  | на срок до 5 лет |  |
|  | на срок до 8 лет |  |
| 3.3. | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |  |
| 3.4. | Иная субсидия |  |
| 4. | Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий |  |
| 4.1. | Программа «СТАРТ» |  |
| 4.2. | Программа «УМНИК» |  |
| 4.3. | Программа «Энергосбережение» |  |
| 4.4. | Программа «ФАРМА» |  |
| 4.5. | Программа «СОФТ» |  |
| 4.6. | Программа «ЭКСПОРТ» |  |
| 4.7. | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации |  |
| 4.8. | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах |  |
| 4.9. | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимательства (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

1. Резюме проекта

(краткая информация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения бизнеса(указать все адреса) |  |
| Суть бизнес-плана(кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности заявителя) |  |
| Стадия реализации бизнес-плана на момент подачи заявки:- фактически осуществляется деятельность;- стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ);- деятельность не осуществляется(нужное подчеркнуть) | описать стадию реализации бизнес-проекта |
| Финансирование бизнес-плана, тыс. руб., всего: |  |
| 1. Собственные средства заявителя, всего: |  |
| в том числе вложенные в реализацию проекта на дату подачи заявки |  |
| 2. Средства субсидии |  |
| 3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |
| 4. Средства инвесторов |  |
| Начало реализации бизнес-плана, месяц, год |  |
| Окупаемость проекта (мес.) |  |
| Система налогообложения |  |

2. Описание бизнес-плана

(раскрыть суть бизнес-плана, намерения по его реализации)

2.1. Описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг), перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации.

Кратко опишите область деятельности бизнеса, охарактеризуйте опыт работы в данной области.

Если заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

2.2. Преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг).

2.2.1. Укажите основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; укажите объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной "рыночной ниши" со ссылкой на конкретный источник информации.

2.2.2. Если заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг) с приложением договоров об оказании услуг (выполнении работ), поставке товаров.

2.3. Производственный план.

2.3.1. Производственная программа выпуска продукции (работ, услуг).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды продукции (работ, услуг) | Ед. изм. | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии | 20\_\_ год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
|  |  |  | Объемы производства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Объемы выручки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |

Опишите, как планируется производить данный продукт, и рассмотрите все этапы создания товара (работы, услуги) на основе календарного плана. Календарный план должен включать в себя прогноз сроков мероприятий и размеры финансирования, необходимого для их реализации.

2.3.2. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта.

Опишите имеющиеся у заявителя в наличии материальные ценности (земля, здания, производственные сооружения), запасы сырья и материалов (с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен). Опишите условия транспортировки и хранения сырья (при необходимости), способы осуществления контроля качества и современности поставок.

Каким оборудованием и комплектующими обладает ваша компания (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), что необходимо приобрести на будущее?

Опишите наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.3. Технологический процесс или процесс выполнения работ, предоставления услуг.

Опишите технологический процесс (можно схематично) с момента приобретения сырья и материалов и до реализации готовой продукции.

2.4. Укажите потребность в инвестициях и источники финансирования бизнес-плана (с разбивкой по годам).

2.4.1. Потребность в инвестициях на начало реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

- приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- арендные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

- собственные средства Заявителя (средства Заявителя, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- субсидия (грант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) (указать, где и на каких условиях получены Заявителем заемные средства или планируется их получить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Направления использования субсидии (гранта).

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем финансирования, руб., коп. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Затраты на приобретение основных средств (за исключением легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности такси)) |  |
|  | Затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - вознаграждение правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии |  |
|  | ИТОГО: |  |

3. Финансовые результаты и эффективность

реализации бизнес-плана

3.1. Расчет финансовых результатов.

Таблица 3 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии | 20\_\_ год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
| 1 | Доходы, всего:в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг(всего, [табл. 1](#P757)) |  |  |  |  |
| 1.2. | Полученные субсидии (перечислить) |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
| 1.3. | Прочие доходы (перечислить) |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на реализацию проекта, всего:в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | Сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг): |  |  |  |  |
| 2.2. | Фонд оплаты труда (в т.ч. налог на добавленную стоимость физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации)), руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | Прочие расходы, всего: |  |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего |  |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль по предпринимательскому проекту ([п. 1](#P860) - [п. 2](#P898) - [п. 3](#P923)) |  |  |  |  |
| 5. | Рентабельность проекта, % ([п. 4](#P929) / ([п. 2](#P898) + [п. 3](#P923))) x 100 |  |  |  |  |

3.2. Основные показатели эффективности бизнес-проекта.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии | 20\_\_ год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб., всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - налог на имущество организаций |  |  |  |  |
| - налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| - налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |
| - налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |
| - единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |
| - патент |  |  |  |  |
| - налог на добавленную стоимость физических лиц |  |  |  |  |
| - прочие налоги (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |
| - страховые отчисления во внебюджетные фонды (с указанием процентной ставки), всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |  |  |
| - Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| - Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2. Уровень налоговой нагрузки, % ([п. 1 табл. 4](#P956) / ["всего" табл. 1](#P800) x 100) |  |  |  |  |
| 3. Среднесписочная численность работающих, всего, чел. |  |  |  |  |
| 4. Создание новых рабочих мест, чел. |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. |  |  |  |  |
| фактическая |  |  | X | X |
| планируемая (при создании новых рабочих мест) | X | X |  |  |

3.3. Персонал.

Укажите, сколько на дату подачи заявки фактически принято на работу по трудовым договорам работников (общая численность, в том числе административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта). Численность работающих в основном и неосновном производствах. Указать количество вновь создаваемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы.

Перечислите все факторы роста численности работников.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

 Приложение 6 к Порядку

СМЕТА РАСХОДОВ

(к заявленному предпринимательскому проекту)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма расходов за счет Субсидии, руб. |
| 1 | Затраты на приобретение основных средств (за исключением легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности такси).  |  |
| 2 | Затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии. |  |
| Итого |  |

2. Обоснование стоимости планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы с приложением одного из документов: прайс-лист магазина, информация с интернет-сайтов, копии предварительного договора, предварительного счета.

Обязательно для заполнения.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

**Оценочная ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

**Критерии оценки заявок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия оценки заявки** | **Информация для определения критерия оценки заявок** | **Диапазон значений** | **Оценка баллов** |
| 1 | Сфера реализации представленного проекта следующим направлениям поддержки малого предпринимательства  | Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) | Раздел А сельское хозяйство (01),Раздел А рыболовство и рыбоводство (03),Раздел C обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33);Раздел F Строительство (41; 42; 43)Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56) |  |
| Раздел Sпредоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 59; 60; 61; 62; 63)Раздел Р образование (85)Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88) | 70 |
| Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53);Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75) | 60 |
| Раздел А лесное хозяйство (02)Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09) | 30 |
| Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел Е водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39) | 30 |
| прочие | 0 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата наемных работников | 1.Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку). 2.Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку) | свыше 2,0 прожиточных минимумов  | 100 баллов |
| от 1,51 до 2,0 прожиточных минимумов | 50 баллов |
| от 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов | 20 баллов |
| от 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов, в случае наличия в штате 1 работника, оформленного на неполный рабочий день | 10 баллов |
| отсутствие наемных работников | 0 баллов |
| 3 | Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев) | 1.Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку). 2.Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку) | Свыше 3-х человек | 100 |
| От 1 до 3-х человек | 50 |
| 4 | Планируется создание новых рабочих мест | Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку) | свыше 20 человек | 130 баллов |
| От 11 до 20 человек | 100 баллов |
| от 6 до 10 человек | 70 баллов |
| от 2 до 5 человек | 50 баллов |
| 1 человек | 30 баллов |
| 5 | Предприниматели, взявшие на себя обязательства по реализации согласованного с организатором отбора проекта по благоустройству территории, прилегающей к месту ведения бизнеса, и включившие данный проект в бизнес-план, заявленный в рамках настоящего конкурсного отбора | Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) |  | 50 |
| 6 | Субъекты малого предпринимательства, входящие в одну из приоритетных групп (п.1.9.2.- 1.9.10 Порядка) | Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) |  | 50 |
| 7 | Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие производственную деятельность на условиях лицензионного договора с объектами народных художественных промыслов | Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) |  | 50 |
| 8 | Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству | Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) |  | 50 |

**Результат оценки заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | **Результат оценки критериев** | **Итоговый суммарный балл по заявке** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ РАСХОДОВАНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направлений использования Субсидии | Перечень документов, подтверждающих целевое расходование Субсидии |
|  | Приобретение: основных средств, за исключением транспортных средств | - договор купли-продажи (поставки) и (или) счет;- свидетельство о государственной регистрации права собственности;- товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства;- платежное поручение и (или) вексель банка с отметкой банка;- приходно – кассовый ордер;товарный чек;- кассовый чек. |
| транспортных средствтранспортное средство на базе шасси, произведенной на территории Нижегородской области, ранее не бывшее в эксплуатации | - договор купли-продажи;- паспорт транспортного средства;- свидетельство о регистрации транспортного средства;- платежное поручение;- договор купли-продажи;- паспорт транспортного средства;- паспорт шасси транспортного средства; - свидетельство о регистрации транспортного средства;- платежное поручение. |
| 2 | Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии | - договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и (или) договор по передаче прав на франшизу и (или) счет на оплату;- платежное поручение и (или) вексель банка с отметкой банка;- товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства |

Приложение 9 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,

ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ПО СОГЛАШЕНИЮ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(заполняется нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по смете | Сумма по смете (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Остаток средств субсидии (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Приложение.

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаем;

2. Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный период;

3. Справку о величине среднемесячной заработной платы работников за отчетный период.

4. Справка об уплате налоговых платежей и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период.

Руководитель субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата сдачи «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Отчет принят\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного (расшифровка подписи) (подпись)

 представителя администрации)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Отчет проверен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного (расшифровка подписи) (подпись)

 представителя администрации)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Приложение 10 к Порядку

**АНКЕТА**

**получателя поддержки**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| География поставок (количество субъектов Р Ф, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |
| Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника | руб. |  |
| Система налогообложения |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |
| Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |
| привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |
| привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |
| привлеченные собственные средства | тыс. руб. |  |

Руководитель субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Анкета принята \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного (расшифровка подписи) (подпись)

 представителя администрации)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Анкета проверена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного (расшифровка подписи) (подпись)

 представителя администрации)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к постановлению администрациигородского округа город Кулебаки№

|  |
| --- |
| **Состав комиссии** **по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Кулебаки для предоставления грантов в форме субсидий, связанных с началом предпринимательской деятельности**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Узякова Людмила Александровна | - глава администрации городского округа город Кулебаки, председатель комиссии; |
|  |  |
| Зуева Ольга Викторовна | - начальник сектора развития потребительского рынка отдела экономики управления экономики администрации городского округа город Кулебаки, секретарь комиссии. |
| Бисерова Светлана Александровна | - заместитель главы администрации, начальник управления экономики администрации городского округа город Кулебаки, заместитель председателя комиссии; |
| Соколова Елена Валентиновна | - начальник отдела экономики управления экономики администрации городского округа город Кулебаки; |
| Куприянова Юлия Юрьевна  | - начальник юридического отдела администрации городского округа город Кулебаки; |
| Щукина Юлия Александровна | - начальник финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки; |
| Чмиленко Валентина Аркадьевна | - директор автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию) |
| Сабурова Лариса Алексеевна | - депутат Совета депутатов городского округа город Кулебаки, член Совета предпринимателей при администрации г.о.г. Кулебаки (по согласованию); |
| Баранов Андрей Александрович | - председатель Совета предпринимателей при администрации г.о.г. Кулебаки (по согласованию); |

 |

 |