

**Представление**  
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной  
организации

Пяткина Дмитрия Валентиновича

*(фамилия, имя, отчество)*

директор МБУДО «Детская школа искусств»

*(занимаемая должность, наименование организации)*

**I. Общие сведения**

Дата рождения: 20.04.1966

Общий стаж работы: 33 лет, в том числе:

Стаж педагогической деятельности 31 лет;

Стаж работы в должности руководителя 13 лет;

В том числе в данной образовательной организации 13 лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном):

**Высшее.**

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет Российской Академии Образования» 21.04.2010г.

Направление «Культурология»

Специализация «Менеджмент в сфере культуры» (арт-бизнес)

*(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)*

Квалификация по диплому: культуролог

*(при наличии второго высшего образования, дополнительного образования следует дать сведения по каждому)*

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной

Переподготовки:

ООО «Инновационно-образовательный центр «Северная столица»  
повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе  
«Актуальные вопросы деятельности руководителей детской школы искусств» с 27.03.2017 по 07.04.2017г. ( 72 часа)

*(указываются сведения за последние три года)*

Сведения о наличии ученой степени \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Сведения о наличии ученого звания \_ - \_\_\_\_\_

Сведения о награждении :

2006 г. ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА Комитета по культуре Нижегородской области;

2009г. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО Нижегородского областного методического кабинета по учебным заведениям по культуре и искусству;

2013г. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО Правительства Нижегородской области;

2018г.ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ Губернатора Нижегородской области.

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_ - \_\_\_\_\_

## **II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период**

2.1.Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности. В школе действуют: Устав, Положение об общем собрании членов коллектива, Положение о педагогическом совете, Коллективный договор, и др. локальные акты

2.2.Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов. Муниципальные задания выполняются в полном объеме, в школе обеспечен, соответствующий нормам, тепловой режим, режим освещенности учебных кабинетов; организован ежегодный мед.осмотр персонала школы. Регулярно проводятся противопожарные инструктажи, проходят обучение ответственные по пожарной безопасности. Проводится работа по соблюдению законодательства РФ .В Учреждении разработаны: Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУДО «ДШИ», Положение об оплате труда работников МБУДО «ДШИ», должностные инструкции работников МБУДО«ДШИ», Положение о защите персональных данных.

2.3.Обеспечение реализации федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации. Обеспечены условия реализации федеральных государственных требований при реализации предпрофессиональных программ: «фортепиано», «народные инструменты», «Струнно-смычковые инструменты», и по общеразвивающим программам: «изобразительное искусство», «хореографическое искусство», «раннее эстетическое развитие», «эстрадная гитара».

2.4.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод. Индивидуальные занятия в школе составляются в соответствии СанПиНа и с учетом пожеланий учащихся. В групповых занятиях есть альтернатива выбора более удобного времени, а также места проведения занятий (пер. Сусанина д.5 или ул. Бутова д 120). В расписании предусмотрены обязательные перерывы между уроками. Школа оборудована противопожарной системой «Стрелец-мониторинг», заключены договора с вневедомственной охраной, установлена кнопка экстренного вызова охраны. Установлены система видео-наблюдения. Организован ежегодный медицинский осмотр персонала школы.

2.5.Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации. Школа регулярно входит в федеральные или областные программы по обновлению парка музыкальных инструментов: 2014 г. - 4 пианино «Veber», 2015 - 6 баянов «Тула», 2017 г. -4 аккордеона «Veltmeister», 2018 – пианино «Николай Рубинштейн»

2.6.Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности. Школа не ограничивает педагогов в выборе методов и методик преподавания предметов. Преподаватели привлекаются к адаптации образовательных программ к местным условиям.

2.7.Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров. В школе принят «Кодекс этики педагога», традиционны поздравления и чаепития в честь юбилея или дней рождения коллег. Отличившиеся педагоги регулярно поощряются в виде объявления благодарности, премирования, представления к награждению. В школе действует комиссия по трудовым спорам.

2.8.Создание условий и организация обучения работников. Ежегодно за счет работодателя педагоги проходят курсы повышения квалификации, предоставляется транспорт для организованного посещения концертов, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей области.

2.9.Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ. В школе регулярно проводятся концерты, фестивали, мероприятия с приглашением родителей, общественных организаций, жителей города. Регулярно обновляется информация на официальном сайте школы, публикуются статьи о достижениях

воспитанников школы в местных средствах массовой информации. Открыта страничка школы в популярных хостингах «ВКонтакте», в «Youtube».

2.10.Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Неисполненных предписаний органов государственного контроля нет.

2.11.Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации. Ответственные лица за закупки, за пожарную безопасность, за охрану труда, за безопасную эксплуатацию газового оборудования, за Гражданскую Оборону регулярно проходят обучение и курсы повышения квалификации. Школа также способствует прохождению переобучения педагогов по специальностям. В 2018 году прошли переобучение – 2 педагога, в 2019 планируют пройти переобучение еще 4 педагога.

2.12.Обеспечение выполнения муниципального задания. Муниципальное задание ежегодно выполняется в полном объёме

2.13.Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность организации. Жалоб со стороны общественности на деятельность организации не поступало.

2.14.Развитие материально-технической базы организации. Кроме приобретения музыкальных инструментов по федеральным и областным программам, школа с собственных средств самостоятельно ежегодно обновляет и пополняет парк музыкальных инструментов. Ежегодно пополняется библиотека новыми изданиями. Обновляется учебная и ученическая мебель, производятся декоративные ремонты помещений школы, производится пошив сценических костюмов.

2.15.Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

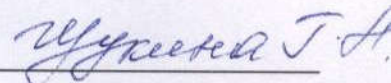
Регулярно проводятся инструктажи по пожарной безопасности, по охране труда. Заключены договора на обслуживание пожарной сигнализации, комплекса «Стрелец-мониторинг, тревожной кнопки. Выполняются противопожарные мероприятия.

Начальник отдела по культуре,

развитию спорта и молодёжной политике



(подпись)

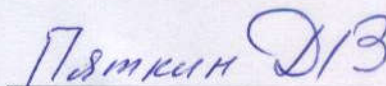


(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)



(подпись)



(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год