



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020 № 521

**О создании и организации администрацией
городского округа город Кулебаки Нижегородской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь ст.39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Утвердить Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа

город Кулебаки Нижегородской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Начальнику отдела организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеевой) обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления с настоящим постановлением и опубликовать его путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

[Глава администрации]

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

[Л.А. Узякова]

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 689E8F7C779E5E7B572D96A6B9B7ADBCA11841F8
Кому выдан: Узякова Людмила Александровна
Действителен: с 13.02.2019 до 13.05.2020

| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением |
администрации городского округа
город Кулебаки
| |

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
городского округа город Кулебаки Нижегородской области |

I. | Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации городской округ город Кулебаки (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – антимонопольное законодательство Российской Федерации).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – внутренний контроль).

II. | Задачи и принципы внутреннего контроля

3. | Задачами внутреннего контроля являются:

а) | выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации;

б) | создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) | внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) | регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4. При осуществлении внутреннего контроля Администрация руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в Администрации внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации

5. Работники отраслевых органов, структурных подразделений Администрации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники

отраслевых органов, структурных подразделений Администрации обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками отраслевых органов, структурных подразделений Администрации, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников отраслевых органов, структурных подразделений Администрации, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. К сферам деятельности Администрации, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия).

8. Работники отраслевых органов, структурных подразделений Администрации в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с руководством Администрации об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство Администрации;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному начальнику.

9. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению отраслевые органы, структурные подразделения Администрации при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства

Российской Федерации (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля.

10. Общее руководство за организацией и функционированием внутреннего контроля осуществляется главой Администрации.

11. Внутренний контроль осуществляется внутри отраслевых органов, структурных подразделений Администрации.

12. Отраслевые органы, структурные подразделения Администрации в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение главе Администрации проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) при необходимости инициирование проведения обучения работников отраслевых органов, структурных подразделений Администрации, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации.

13. Отраслевые органы, структурные подразделения Администрации в соответствии со своей компетенцией на регулярной основе проводят следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов по компетенции отраслевых органов, структурных подразделений Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов по компетенции отраслевых органов, структурных подразделений Администрации;

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) мониторинг мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства Российской Федерации.

14. Функции уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, распределяются между структурными подразделениями Администрации: юридическим отделом, управлением делами и управлением экономики (далее – уполномоченные подразделения).

14.1. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование и организация взаимодействия служащих отраслевых органов, структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

г) информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) организация совместно с управлением делами Администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и представление главе Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

ж) подготовка для подписания главой Администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (сводного доклада) об антимонопольном комплаенсе.

14.2. К компетенции управления делами Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих отраслевых органов, структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному

комплаенсу;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу;

г) организация совместно с юридическим отделом и управлением экономики Администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

14.3. К компетенции управления экономики Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование и организация взаимодействия служащих отраслевых органов, структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

г) организация совместно с управлением делами Администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

д) информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) организация работы и заседаний Комиссии;

ж) подготовка для подписания главой Администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (сводного доклада) об антимонопольном комплаенсе;

з) размещение на официальном сайте Администрации и соответствующем разделе сайта Правительства Нижегородской области сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации.

15. Члены Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в целях подготовки сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Сводный доклад), который должен содержать информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

Российской Федерации, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, направляют в юридический отдел Администрации в срок до 20 января года, следующего за отчетным следующую информацию:

а) результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности курируемых ими структурных подразделений Администрации за отчетный и предыдущих 2 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) результаты анализа нормативных правовых актов по компетенции отраслевых органов, структурных подразделений Администрации;

в) результаты анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции отраслевых органов, структурных подразделений Администрации;

д) результаты оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности соответствующего отраслевого органа, структурного подразделения Администрации и деятельности Администрации в целом.

16. Юридический отдел Администрации не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обобщает полученную информацию о результатах проведенной работы с отраслевыми органами, структурными подразделениями Администрации, для подготовки сводного доклада и направляет Сводный доклад на рассмотрение Комиссии.

17. При получении информации о возможном нарушении в отраслевых органах, структурных подразделениях Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, председатель Комиссии либо уполномоченное подразделение иницируют проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

18. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

19. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками отраслевых органов, структурных подразделений Администрации антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения иницируется председателем Комиссии, Комиссией, либо уполномоченным подразделением. Результаты

внутреннего расследования нарушений рассматриваются Комиссией с оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации главе Администрации на рассмотрение для принятия окончательного решения.

20. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения Администрация применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в отношении работника отраслевого органа, структурного подразделения Администрации могут быть применены следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

21. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает глава Администрации, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией. |

[УТВЕРЖДЕНО]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
[]

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
состояния деятельности администрации городского округа город
Кулебаки Нижегородской области требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Правительства Нижегородской области, актами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно главе администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – глава администрации).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений отраслевых органов, структурных подразделений Администрации;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников отраслевых органов, структурных подразделений Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

г) рассматривает и утверждает Сводный доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих

функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется постановлением Администрации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника отраслевого органа, структурного подразделения Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником отраслевого органа, структурного подразделения Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в год) при получении соответствующих обращений отраслевых органов, структурных подразделений Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отраслевых органах, структурных подразделениях Администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику отраслевого органа, структурного подразделения Администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе Администрации на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия не реже 1 раза в год рассматривает и утверждает Сводный доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. |

[УТВЕРЖДЕН]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
[]

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности администрации городского округа город
Кулебаки Нижегородской области требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации**

- Узякова Л.А. - глава администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, председатель комиссии;
- Куприянова Ю.Ю. - начальник юридического отдела администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;
- Соколова Е.В. - начальник отдела экономики управления экономики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Бисерова С.А. - заместитель главы, начальник управления экономики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Борисова А.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Глебова Ж.В. - заместитель главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по социальным вопросам;
- Дорофеева Е.А. - начальник отдела организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Койдан Г.Г. - начальник отдела муниципальных закупок управления экономики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Козырева Н.И. - начальник сектора муниципального финансового контроля финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- Кузнецова Н.В. - управляющий делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Лужин С.В. - заместитель главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Чиндясов О.В. - заместитель главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- Щукина Ю.А. - начальник финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области
-