|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Заместитель главы администрации г.о.г.Кулебаки по общим вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б.Крючков27.01.2023 |

**Отчет управления делами**

**по решению административных вопросов,**

**материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности**

**администрации городского округа город Кулебаки**

**за 2022 год**

Одним из направлений работы управления делами администрации городского округа город Кулебаки является решение административных вопросов деятельности органов местного самоуправления округа, а также осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности администрации городского округа город Кулебаки (далее – управление делами, администрация).

Управление делами в т.ч. координирует блок вопросов по решению ряда административных задач деятельности органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, среди которых:

- планирование и регламентирование деятельности администрации, организационное обеспечение подготовки отчетов структурных подразделений и годовых отчетов главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации городского округа;

- организация и проведение рабочих, аппаратных совещаний в администрации, заседаний курируемых управлением делами комиссионных органов и советов;

- организационное и материально-техническое обеспечение деятельности главы местного самоуправления, должностных лиц и структурных подразделений администрации;

- координация организационного и технического обеспечения проведения избирательных кампаний в рамках компетенции администрации;

- обеспечение участия городского округа в федеральных и региональных конкурсах по направлению формирования комфортной городской среды;

- формирование правовой базы и решение организационных вопросов по инициативному бюджетированию;

- организация проведения в округе в соответствии с законодательством всех видов рейтингового голосования и опросов, в т.ч. в онлайн-формате (по выбору объектов в рамках реализации федерального проекта формирования комфортной городской среды, по поддержке муниципальных проектов в рамках участия округа в областном проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» и т.д.);

- координация деятельности муниципального автономного учреждения РИЦ «Кулебакский металлист»;

- координация деятельности Общественной палаты городского округа город Кулебаки;

- правовое и организационное обеспечение проведения официальной наградной политики в городском округе город Кулебаки;

- координация и обеспечение работы рабочей группы (штаба) по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в городском округе город Кулебаки под председательством главы местного самоуправления;

- участие в брендировании территории, краеведческой работе, мероприятиях округа по определению узнаваемости, идентичности и уникальности нашей территории.

С целью повышения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления с 2013 года **все отчеты структурных подразделений администрации вместе с отчетом главы местного самоуправления** (до 2020 года - главы администрации) размещаются на сайте округа https://кулебаки-округ.рф, с 2017 года отчеты подразделений сопровождаются также презентационными материалами с инфографикой, с 2018 года - в едином брендированном стиле.

В январе-марте 2022 г. организовано предоставление отчетов структурных подразделений и.о. главы местного самоуправления, 25 марта на заседании Совета депутатов округа состоялся отчет и.о.главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации городского округа за 2021 год. Все отчеты размещены на сайте округа и переданы на постоянное хранение в муниципальный архив.

В первой половине 2022 г. в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции и ОРВИ, принятием необходимых профилактических мер ряд служебных и информационных мероприятий администрации были переведены в дистанционный формат с использованием zoom-конференции.

**Координировалась деятельность по оказанию содействия избирательным комиссиям** **округа** (территориальной избирательной комиссии и 44 участковых избирательных комиссий): осуществлялся контроль сохранности оборудования избирательных комиссий, находящегося на ответственном хранении управления делами администрации. Выборы/референдумы в 2022 г. на территории округа не проводились.

С 2021 года на управление делами возложено **правовое и организационное обеспечение реализации инициативного бюджетирования в округе**. В соответствии с внесенными в Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изменениями в городском округе город Кулебаки с 2021 года в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядки выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливаются нормативным правовым актами представительного органа муниципального образования.

Нормативная база была сформирована в 2021 году: решением Совета депутатов г.о.г.Кулебаки от 29 января 2021 г. № 4 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе город Кулебаки Нижегородской области» утверждены следующие порядки:

1. порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
2. порядок определения части территории городского округа город Кулебаки, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
3. порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;
4. порядок назначения и проведения конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
5. порядок проведения сбора подписей граждан для выявления их мнения о поддержке инициативного проекта;
6. порядок проведения опроса граждан для выявления их мнения о поддержке инициативного проекта;
7. порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению инициативных проектов и проведению их конкурсного отбора;
8. порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
9. перечень лиц, имеющих право выступить инициатором проекта;
10. минимальная численность инициативной группы.

В 2022 году, также как и в 2021 году, в администрацию г.о..Кулебаки инициативные проекты от жителей округа не поступали, конкурсный отбор проектов не объявлялся. Работа велась в рамках оказания консультационной помощи по разъяснению гражданам норм федерального, областного и местного законодательства в данной сфере.

Было обеспечено участие округа в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 декабря 2017 г. № 945 «О реализации на территории Нижегородской области проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!».

В 2022 году специалисты управления делами **участвовали в подготовке заявок и материалов для участия:**

- в региональном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Нижегородской области в сфере дорожной деятельности и благоустройства по итогам 2021 года»;

- региональном проекте инициативного бюджетирования «Вам решать» со сроком реализации проектов в 2022 году (информационная кампания, участие в подготовке материалов заявки, проведение встреч с населением города, сбор подписных листов, организация голосования жителей по поддержке наших проектов с 22 ноября по 22 декабря 2021 г. на сайте [вамрешать.рф](http://вамрешать.рф) и по телефонам колл-центра (проголосовали 4005 чел.).

Общая сумма реализации 6 победивших из 8 направленных на конкурс кулебакских проектов в 2022 году составила 30,9 млн., руб., в т.ч. областная субсидия -  19,6 млн. руб.

Управление делами также координировало участие округа в голосовании по проектам **формирования комфортной городской среды (ФКГС)** в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда».

Подготовлена правовая база: постановление администрации г.о.г. Кулебаки от 04.04.2022 № 727 (в ред. от 12.04.2022 № 819) о назначении рейтингового голосования в форме дистанционного голосования с 15.04.2022 по 31.05.2022 на golosza.ru.

Подготовлено Соглашение с АНО ИРГС Нижегородской области, направлена все необходимая информация и отчеты.

Подготовлены отчетные формы: список волонтеров, места голосования, график голосования, список мест для размещения рекламы

Большая работа проводилась с волонтерами: всего прошли обучение и получили сертификаты о прохождения курса обучения 28 волонтеров, из них 18 работали по графику в специально-оборудованных местах для дистанционного голосования (3 стационарные точки в МФЦ, ТЦ «Центральный» и ФОК «ТЕМП». Также волонтеры выходили в организации и работали в сельских населенных пунктах.

Работа в специально-оборудованных местах в МФЦ, ФОК, ТЦ Центральный (по графику) велась на трех планшетах со специально установленным приложением для прохождения дистанционного голосования. Также была возможность помогать голосовать со смартфонов, предварительно авторизировавшись в приложении (ключи- логин и пароль- были индивидуальными для каждого волонтера).

На сайте golosza.ru в период с 15 апреля по 31 мая 2022 г. в рамках реализации ФКГС всего проголосовали 4888 чел. (в 2021 г. - 3822 ) или 12,5 % жителей округа от 14 лет и старше, из них 1235 с помощью волонтеров (25,3 % от общего количества проголосовавших).

Распределение голосов:

- Сквер ул.Войкова г.Кулебаки - 2868 (58,7 %);

- Сквер ул.Ст.Разина г.Кулебаки - 2020 (41,3 %).

Победителем рейтингового голосования стал Сквер ул.Войкова, реализация проекта благоустройства запланирована на 2023 год со сроком завершения работ до 01.09.2023.

**Контроль деятельности подведомственного управлению делами муниципального учреждения - МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»** включает в себя информационное сотрудничество, которое подробно отражено в отчете по информационной работе за 2022 год и решение вопроса по обеспечению деятельности непосредственно муниципального автономного учреждения.

Основные направления данной задачи в 2022 году:

* участие в работе Наблюдательного совета МАУ РИЦ «Кулебакский металлист», (новый состав в сентябре 2021 года избран на пятилетний срок);
* подготовка проекта Соглашения на предоставление областной субсидии на 2022 год (1 928,5 тыс. руб.) и контроль его исполнения, в т.ч. подготовка ежемесячных заявок на получение средств из областного бюджета; ежеквартальной отчетности по исполнению условий Соглашения; ежеквартального заполнения отчетных форм в Системе мониторинга Нижегородской области, подготовка документов на оплату;
* подготовка проекта муниципального задания МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» на 2023 год;
* контроль за составлением отчетов о выполнении муниципального задания МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» в 2022 году;
* координация подготовки Соглашения между администрацией округа и МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» на 2022 год;
* размещения ежемесячных планов и отчетов по контролю исполнения муниципального задания на сайте администрации;
* формирование и исполнение Плана повышения эффективности бюджетных расходов МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» на 2022 год;
* подготовка проекта Соглашения на предоставление областной субсидии на частичное возмещение расходов МАУ РИЦ «Кулебакский металлист» на 2023 год (2 677,5 тыс. руб.)
* подготовка постановлений администрации по внесению изменений в постановление от 21.12.2021 № 2836 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакционно- издательский центр «Кулебакский металлист» (от 01.07.2022 № 1580, от 19.10.2022 № 2417);
* подготовка ответов на запросы и ежемесячной отчетности в Управление информационной политики и взаимодействия со СМИ Нижегородской области по контролю уровня заработной платы в МАУ РИЦ «Кулебакский металлист».

С момента избрания главы местного самоуправления, возглавляющего администрацию округа, 06 ноября 2020 г., **функция по координации и обеспечению деятельности Общественной палаты городского округа город Кулебаки** закреплена за управлением делами. Ответственным лицом по организации процедуры формирования Общественной палаты г.о.г.Кулебаки, решения организационных вопросов и обеспечения деятельности Общественной палаты является управляющий делами.

В ноябре 2020 г. – феврале 2021 г. в соответствии с решением Совета депутатов г.о.г.Кулебаки от 23.08.2019 № 43 «Об утверждении Положения об общественной палате городского округа город Кулебаки Нижегородской области» проведена процедура формирования Общественной палаты, в ее состав вошли 24 человека, 18 марта председателем палаты избрана редактор отдела по социально-экономическим и общественно-политическим вопросам МАУ РИЦ «Кулебакский металлист», заместитель председателя президиума общественных советов муниципальных образований Нижегородской области, руководитель кустового объединения общественных советов муниципальных образований Нижегородской области, заместитель председателя ТИК городского округа город Кулебаки – Ольга Васильевна Клюшина, с 2008 г. успешно возглавлявшая Совет общественности округа.

В 2021 году сформирован пакет документов по организации и регламентации деятельности палаты (Регламент Общественной палаты, Положение о президиуме, Положения о постоянных комиссиях и рабочих группах, Кодекс этики члена Общественной палаты, структура Общественной палаты), сформирован Президиум и 5 постоянных комиссий, проведено 5 заседаний, на сайте округа сформирован раздел «Общественная палата» с размещением всех правовых и организационных документов, протоколов, отчетов и информационных материалов. Управляющим делами подготовлено 3 вопроса с рассмотрением на заседаниях палаты.

В ноябре-декабре 2021 состоялась процедура довыборов члена палаты, ввиду сложения полномочий в связи с избранием одного из членов палаты в депутаты Совета депутатов округа. Сейчас Общественная палата округа работает в полном составе.

В 2022 году проведено 4 заседания (28.03.2022, 28.06.2022, 11.10.2022, 21.12.2022), все протоколы размещены на сайте округа (в 2021 г. – 5 заседаний).

На сайте округа управлением делами создан и администрируется раздел «Общественная палата г.о.г.Кулебаки» который включает разделы: «Правовая база», «Структура», «Планы/отчеты о работе», «Протоколы», «Новости/информационные извещения».

С ноября 2020 года в управление делами также передана **функция по правовому и организационному обеспечению проведения официальной наградной политики** в городском округе город Кулебаки. Отчет о работе в данном направлении отражен в отчете отдела организации и контроля управления делами за 2022 год.

Основным мероприятием в 2022 году стало награждение кулебачан наградами округа к 90-летию города Кулебаки (57 чел.) и присвоение звания «Почетный гражданин г.о.г.Кулебаки» Президенту АО «Русполимет» В.В.Клочаю и почетного звания «Почетный ветеран г.о.г.Кулебаки» Александру Владимировичу Тимакову.

Управляющий делами администрации г.о.г.Кулебаки обеспечивает координацию и деятельность **рабочей группы (штаба) по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в городском округе город Кулебаки** под председательством главы местного самоуправления. Штаб создан весной 2020 года во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности».

В 2022 году подготовлено и проведено 4 заседания муниципального штаба (в 2021 г. – 17, в 2020 г. – 56 заседаний), подготовлено 4 протокола (в 2021 г. – 17, в 2020 г. – 56), администрировался чат в мессенджере WhatsApp членов штаба; проводились иные информационные мероприятия, готовились публикации на сайте и в местных СМИ.

Еще одним не менее важным направлением работы управления делами является **участие в брендировании территории, краеведческой работе, мероприятиях округа по определению узнаваемости, идентичности и уникальности нашей территории.**

Продолжилась работа по мониторингу хранения архивных документов в музеях образовательных организаций г.о.г.Кулебаки и библиотеках.

Ведется поисковая работа по сохранению истории органов местного самоуправления Кулебакского края.

В рамках заключенного в 2021 г. договора с ФКУ «Российский государственный архив древних актов» проводится исследовательская работа по истории Кулебакского края с целью определения даты образования населенных пунктов округа или их первого упоминания в исторических архивных источниках, получение электронных и бумажных копий выявленных архивных документов.

Одной из приоритетных задач 2022 года стала организация и проведение мероприятий празднования 90-летия со дня присвоения Кулебакам статуса города, которые в связи с учетом масштабных работ по благоустройству пл.Ленина проведены в июле на пл.Победы и в городском парке. Многие мероприятия в рамках юбилея проводились и на других площадках города.

Юбилейный год – это всегда новые интересные события и мероприятия, активное наведение порядка в городской среде, забота о старшем поколении и патриотическое воспитание молодежи, с одной главной целью – повышение уровня жизнеобеспечения населения.

За управлением делами закреплены обязанности по организационному и информационному сопровождению ряда запланированных мероприятий, в т.ч. по разработке макетов брендированной сувенирной продукции и ее закупке (92,8 тыс. руб.), разработке макетов для арт-объектов «КУБЫ» (вертикальные клумбы) с отражением местного бренда «Кулебаки-место особой силы» на ул.Адмирала Макарова (142,5 тыс. руб.), обеспечения проведения праздничных мероприятий (подготовка наград округа, обеспечение цветами, информационное сопровождение и т.д.).

**Основными функциональными задачами по материально-техническому и транспортному обеспечению являются:**

- обеспечение материально-технического снабжения товарами и услугами;

- обеспечение содержания в надлежащем состоянии здания администрации, гаражей, инженерных сетей и систем отопления;

- координация по обеспечению коммунальными ресурсами здания администрации и гаражей (тепло, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);

- координация по обеспечению администрации услугами телефонной связи, корпоративной мобильной связи, интернет связи;

- обеспечение проведения профилактических мер и контроль за противопожарным состоянием в здании администрации и помещениях гаражей;

- обеспечение транспортного обслуживания (служебные разъезды, командировки, перевозка грузов и документов и др.) сотрудников администрации и на основании заключаемого Соглашения сотрудников Совета депутатов городского округа город Кулебаки, в т.ч. координация обеспечения ГСМ, ремонты и техническое обслуживание и т.д.;

- организация работы сотрудников хозяйственной группы управления делами (водители, уборщики служебных помещений, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, дежурные, экономисты);

- на основании заключенного соглашения о взаимодействии, контроль деятельности МКУ «ХЭУ» по вопросам обеспечения содержания в надлежащем состоянии систем электроснабжения, качественного технического учета сетей, организации системы технического обслуживания и своевременного предотвращения аварийных ситуаций, праздничного оформления здания администрации и прилегающей территории, содержания в надлежащем состоянии прилегающей территории к зданию администрации;

**-** контроль в здании администрации за обеспечением соблюдения санитарных норм и правил, температурного режима, качества воды, уровня освещенности и пр.; контроль по соблюдению мер профилактики пожарной безопасности,

пропускного и внутриобъектового режимов в здании администрации.

Всего по смете администрации г.о.г.Кулебаки **на административно-хозяйственную деятельность и транспортное обеспечение в 2022 году** **было запланировано 7036,263 тыс. руб**., **фактический расход составил 6739,156 тыс. руб.** (95,8 % ), достигнута экономия по коммунальным ресурсам, расходу бензина и иным статьям. В конце года плановая сумма расходов была скорректирована до 6739,156 тыс. руб. (исполнение составило 100,0 %).

В 2021 году было запланировано 6027,16 тыс. руб., фактический расход составил 4527,61 тыс. руб. (66,88 %).

Основные статьи расходов в 2022 г.:

- оплата коммунальных ресурсов 1786, 15 тыс. руб. (в 2021 году – 2170,80 тыс. руб.), уменьшение на 21,53 %;

- обеспечение ГСМ – 1074,70 тыс. руб. (в 2021 году 838,16 тыс. руб.), увеличение на 28,22 %;

- услуги связи (телефония, интернет, корпоративная связь) – 600,9 тыс. руб. (в 2021 – 619,1 тыс. руб.), уменьшение на 10,29 %.

Всего оформлены и заключены **100 контрактов и договоров (**в т. ч. 3 конкурсные процедуры) и 12 дополнительных соглашений к ним (в 2021 г.- 84 контракта, в т. ч. 4 конкурсные процедуры, и 21 дополнительное соглашение к ним), увеличение на 16 % в связи с изменением планирования закупок, в т. ч.:

* 5 контрактов по обеспечению Администрации коммунальными ресурсами и услугами;
* 3 контракта по услугам связи;
* 3 контракта по обеспечению ГСМ, в т. ч 2 конкурсные процедуры;
* 24 контракта на техническое обслуживание служебных автомобилей; поставку запасных частей, автопокрышек, получение страховых полисов ОСАГО;
* 41 контракт на приобретение хозяйственных товаров, огнетушителей, телефонов, подарков (сувениров), цветов, бутилированной воды;
* 24 контракта на иные цели (поверка счетчика холодной воды, перезарядка огнетушителей, приобретение жалюзи и мебели, ремонт гаражей №7 и №3 и пр.), из них 1 конкурсная процедура (промывка отопительной системы).

В августе 2021 года в связи с решением Главного управления МЧС России по Нижегородской области отделом надзорной деятельности и профилактической работы проведен внеплановый инспекционный визит в отношении административного здания администрации. По результатам проверки нарушений обязательных требований пожарной безопасности не выявлено. Даны рекомендации по расположению пожарной сигнализации.

Основной задачей в 2022 году стало проведение частичного ремонта автоматической пожарной сигнализации (АПС) с заменой кабеля всех шлейфов сигнализации, а также заменой всех пожарных извещателей и нескольких эвакуационных указателей типа табло «Выход». ООО «Спецстроймонтаж» подготовлен локально-сметный расчет по монтажу пожарной сигнализации поэтажно (1-5 этажи, полуподвал), ремонт АПС был производен поэтапно в рамках двух заключенных контрактов на общую сумму 355,23 тыс.руб.

В рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки» муниципальной программы «Информационное общество…» в 2022 году **были проведены работы по повышение уровня безопасности и эффективности работы сектора архива** в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивных фондов:

- выполнены работы по текущему ремонту системы электроснабжения помещения архива на сумму 40,0 тыс.руб.;

- установлены 2 сплит-систем в помещении архива на сумму 186,0 тыс.руб.

Управляющий делами Н.В.Кузнецова

27.01.2023