

**Инструкция по предоставлению сведений о вводе товара в  
оборот в Государственную информационную систему  
мониторинга за оборотом товаров для товарной группы  
«Упакованная вода»**

Версия 1.0

На 39 листах

## Содержание

История изменений.....	3
Перечень терминов и сокращений.....	4
Обозначения элементов графического интерфейса, используемые в документе .....	6
1. Общее описание и назначение функциональности.....	7
2. Подача сведений через ЛК ГИС МТ в ручном режиме .....	8
2.1. Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ» .....	9
2.2. Ввод в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС» .....	14
2.3. Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ» .....	22
2.4. Ввод в оборот с видом документа «Полученных от физических лиц» .....	28
2.5. Ввод в оборот с видом документа «Трансграничная торговля» .....	32
3. Подача сведений о вводе товара в оборот через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или *.csv .....	38

## История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
21.06.2021	1.0	Начальная версия

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляет собой набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
АТК	Агрегированный таможенный код - уникальная последовательность символов, присваиваемая каждой отдельной виртуальной комбинации товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта. Общее количество символов в составе АТК - 25
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
ДТ	Декларация на товары
ЕАЭС	Евразийский экономический союз
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика — цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации
КИ	Код идентификации — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки, применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
НК	Национальный каталог маркированных товаров
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
СИ	Средство идентификации - код маркировки в машиночитаемой форме, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. Средства идентификации

Термин, сокращение	Описание
	могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота товаров посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
ТН ВЭД ЕАЭС	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ФТС	Федеральная Таможенная Служба

## **Обозначения элементов графического интерфейса, используемые в документе**

В настоящем документе элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы интерфейса, в данном документе используется термин **Главное окно**. В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

## 1. Общее описание и назначение функциональности

После получения или изготовления СИ осуществляется маркировка товаров и предоставляются сведения в ГИС МТ посредством выполнения следующих действий:

- убедиться в наличии достаточного количества КМ/СИ и при необходимости заказать новые КМ/СИ (см. подробнее в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Упакованная вода»»](#));
- выполнить проверку достоверности КИ перед нанесением СИ с КМ на товар: убедиться в том, что КМ идентифицирован, достоверен, статус КИ **«Эмитирован. Получен»**;
- маркировать товары – нанести СИ с КМ согласно утверждённым правилам маркировки;
- сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:
  - [Подача сведений через ЛК ГИС МТ в ручном режиме](#)
    - производство РФ;
    - производство вне ЕАЭС;
    - контрактное производство РФ;
    - полученных от физических лиц;
    - трансграничная торговля.
  - [Подача сведений о вводе товара в оборот через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате \\* .xml или \\* .csv](#)
    - производство РФ;
    - производство вне ЕАЭС;
    - контрактное производство РФ;
    - полученных от физических лиц;
    - трансграничная торговля.

При повторном получении КМ отчёт о нанесении КМ отправлять в ГИС МТ не требуется.

Для подтверждения факта нанесения (использования) КМ отчёт следует отправить одним из следующих способов:

- через API СУЗ (в данной инструкции не рассматривается, подробнее см. в [«API СУЗ»](#));
- в СУЗ ГИС МТ в ручном режиме.

## **2. Подача сведений через ЛК ГИС МТ в ручном режиме**

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- перейти в раздел «Документы» в левой боковой панели меню;
- нажать кнопку «Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Ввод в оборот»;



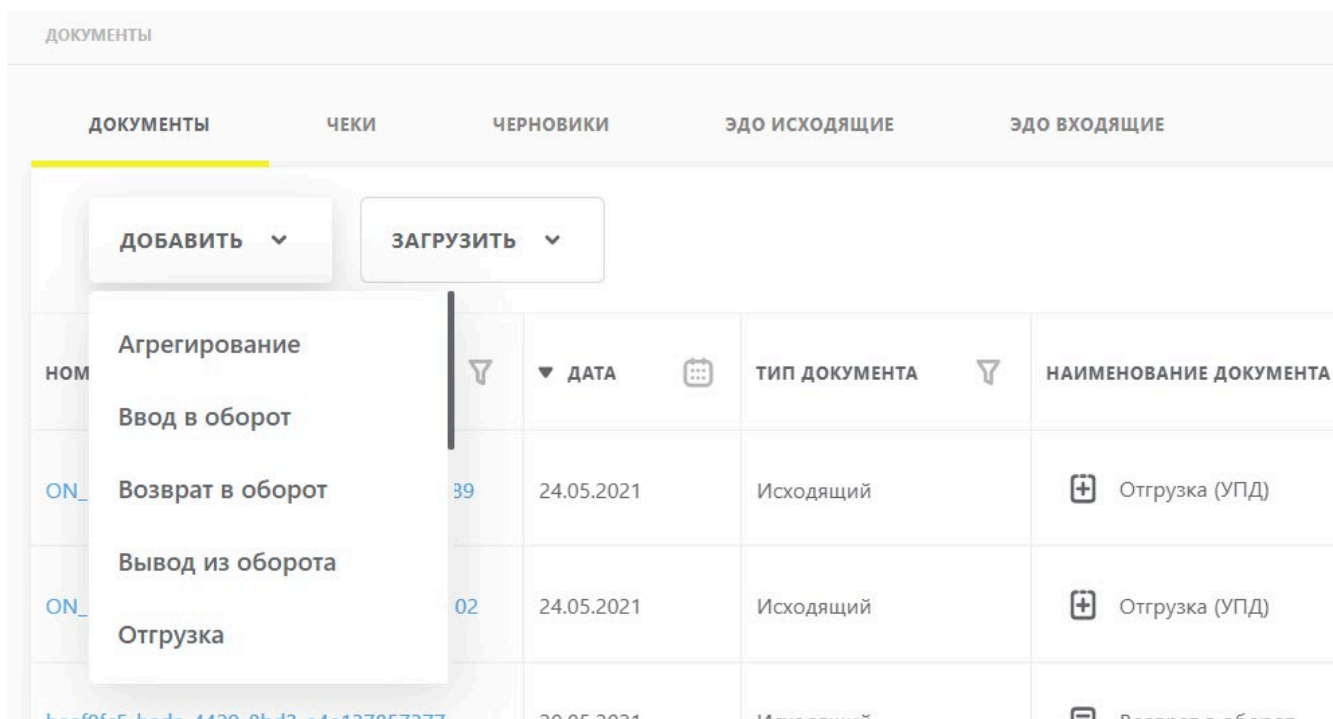


Рисунок 1. Выбор документа из выпадающего списка

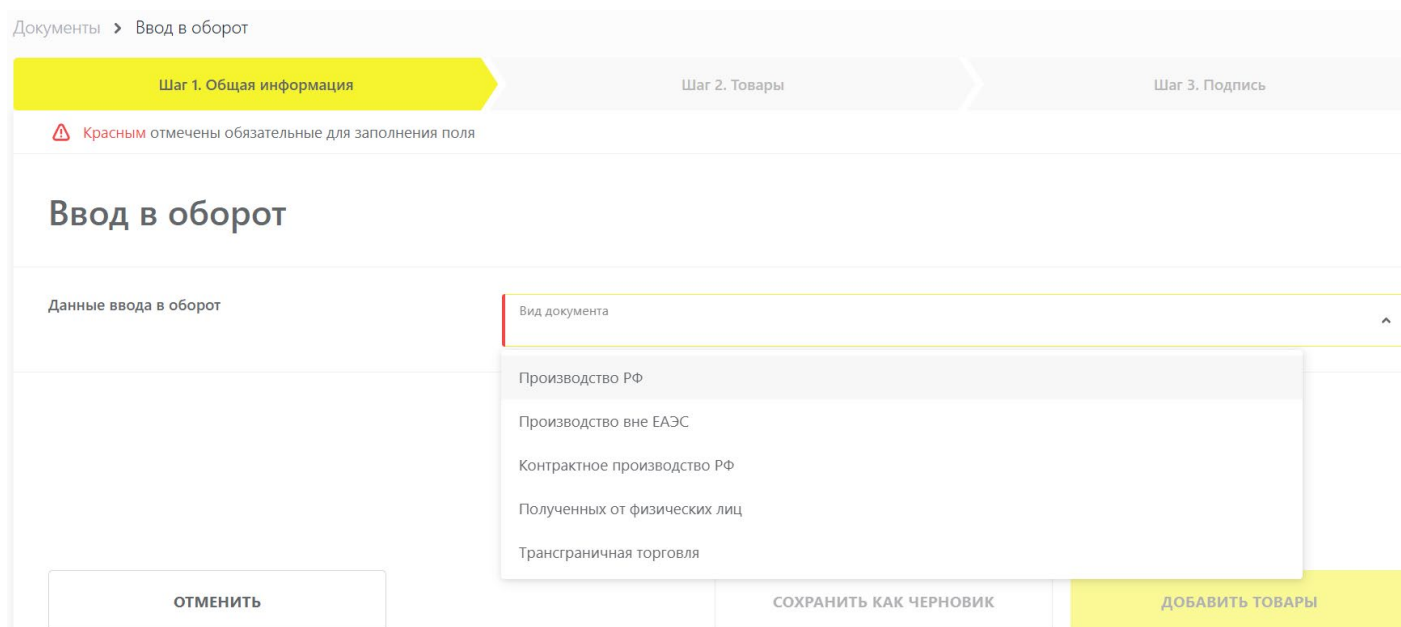


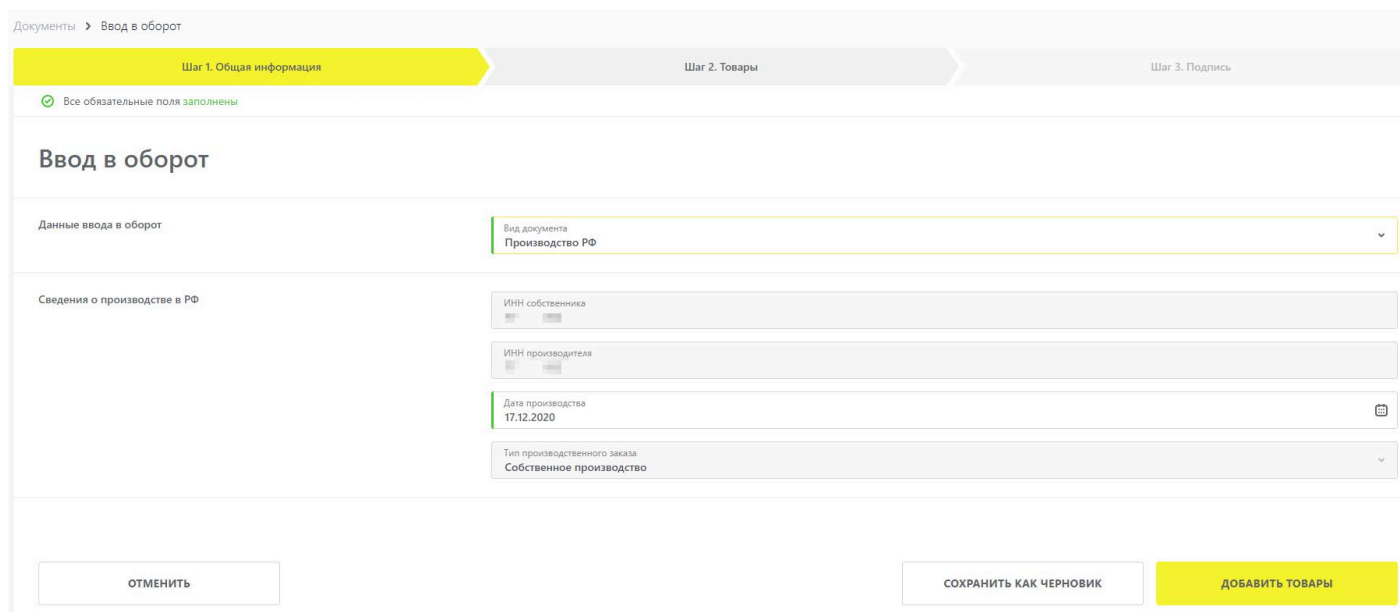
Рисунок 2. Выбор вида документа из выпадающего списка

- состав полей, которые необходимо заполнить в открывшейся форме, зависит от выбранного вида документа.

### 2.1. Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«ИНН собственника»;**
- **«ИНН производителя»:** «ИНН производителя» и «ИНН собственника» по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- **«Дата производства»:** есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- **«Тип производственного заказа»:** для собственного производства организацией по умолчанию установлено значение **«Собственное производство».**



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

### Ввод в оборот

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Производство РФ

Сведения о производстве в РФ

ИНН собственника

ИНН производителя

Дата производства  
17.12.2020

Тип производственного заказа  
Собственное производство

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 3. Общая информация

- нажать на кнопку **«Добавить товары»**. При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в разделе **«Документы»** во вкладке **«Черновики»**. При нажатии на кнопку **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Документы»**;
- в открывшемся модальном окне **«Добавление товаров»** выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку **«Добавить (X) записей»** или **«Отменить»**;

Для корректной обработки документа рекомендуется добавлять не более 5000 товаров в один документ.

## Добавление товаров

×

✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/> КИ / КИТУ / КИГУ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (или группы товаров)	—

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 4. Модальное окно добавления товаров

- установить флажки выбора данных и выбрать действие «**Редактировать**» или «**Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**»;

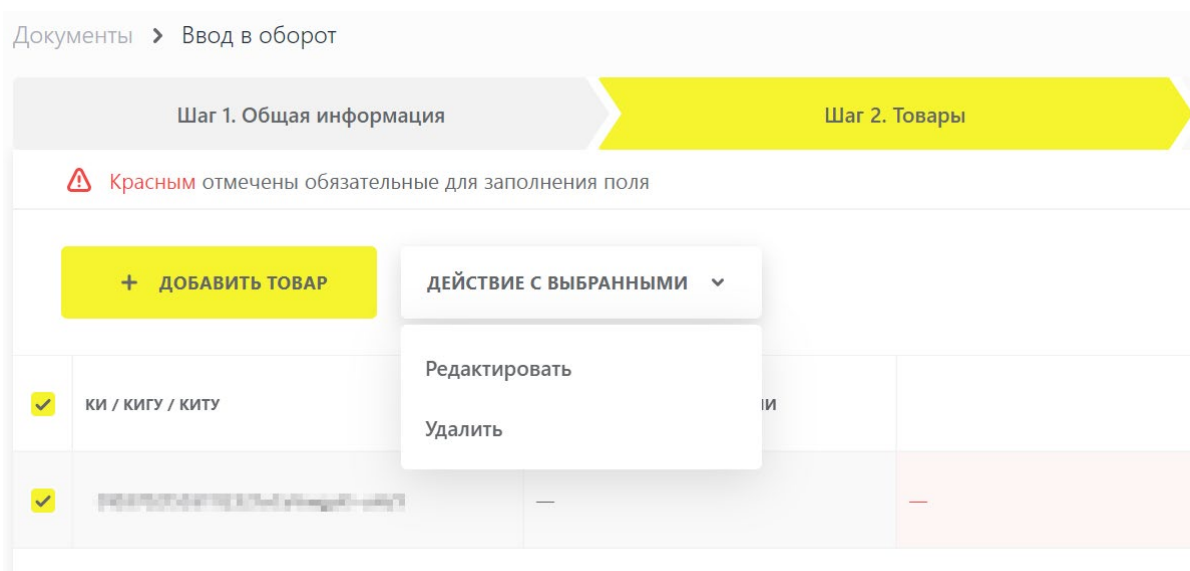


Рисунок 5. Действие с выбранными

- в модальном окне редактирования товаров заполнить поля данными (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«Код товарной номенклатуры»:** 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС;
  - **«Дата производства»;**
  - **«Вид документа, подтверждающего соответствие»:** «Сертификат соответствия» или «Декларация о соответствии»;
  - **«Номер документа, подтверждающего соответствие»;**
  - **«Дата документа, подтверждающего соответствие»;**
- нажать на кнопку **«Сохранить»;**

## Редактирование товаров ×

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Код товарной номенклатуры

Дата производства

Вид документа, подтверждающего соответствие

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

✓ СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 6. Модальное окно редактирования товаров

- при необходимости подачи сведений о вводе в оборот более одного товара, нажать на кнопку «+ **Добавить товар**» в верхней части формы ввода данных и указать информацию о товаре.

При нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**» во вкладке «**Черновики**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация
Шаг 2. Товары
Шаг 3. Подпись

✔ Все обязательные поля заполнены

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР
действие с выделенными

	кил / литр	код товарной номенклатуры	дата производства	вид документа, подтверждающего соответствие	номер документа, подтверждающего соответствие	дата документа, подтверждающего соответствие
<input type="checkbox"/>		6401100000	24.02.2021	Сертификат соответствия	1	24.02.2021

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ

Выбрано: 0  
Всего товаров: 1

Рисунок 7. Товары

После заполнения обязательных данных становится доступна кнопка «**Перейти к подписанию**». Для подписания документа нажать на кнопку «**Подписать и отправить**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация	Шаг 2. Товары	Шаг 3. Подпись
Ваш сертификат	Сертификат: <input type="text" value="00000000000000000000000000000000"/> Владелец: "Общество с ограниченной ответственностью "Оператор" <input type="text" value=""/> ИНН: <input type="text" value="0000000000"/>	Выдан: "Толкаев Александр Павлович" (00000000000000000000000000000000) <input type="text" value=""/> Действителен: <input type="text" value="до 31.12.2020"/>
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК"/>	<input type="button" value="ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ"/>

Рисунок 8. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной подаче сведений о вводе товара в оборот:

- отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан»;
- товары будут добавлены в раздел «Товары» со статусом «В обороте».

## 2.2. Ввод в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС»

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся государствами-членами ЕАЭС, маркировка товаров осуществляется до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления.

Для подачи сведений о вводе в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС»:

- заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ);
- получить одно из положительных решений таможенного органа по КИ товаров, указанных в таможенной декларации;

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

### Ввод в оборот

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Производство вне ЕАЭС

Сведения о производстве вне ЕАЭС

ИНН собственника

Дата регистрации ДТ

Регистрационный номер ДТ

Код таможенного органа

Код принятого решения  
10 Выпуск товаров разрешен

ОТМЕНИТЬ      СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК      ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 9. Общая информация

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«ИНН собственника»:** заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, и не подлежит редактированию;
  - **«Дата регистрации ДТ»;**
  - **«Регистрационный номер ДТ»:** заполняется прямым вводом в формате: XXXXXXXX/XXXXXX/XXXXXXX (23 цифры (8, 6 и 7), разделённых символом «/»);
  - **«Код таможенного органа»:** заполняется прямым вводом (8 цифр);
  - **«Код принятого решения»:** выбрать значение из выпадающего списка (по умолчанию: 10 – «Выпуск товаров разрешен»).

При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в разделе **«Документы»** во вкладке **«Черновики»**;



Рисунок 10. Код принятого решения

- нажать на кнопку **«Добавить товары»**. В модальном окне **«Добавление товаров»** выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку **«Добавить (X) записи»** или **«Отменить»**.

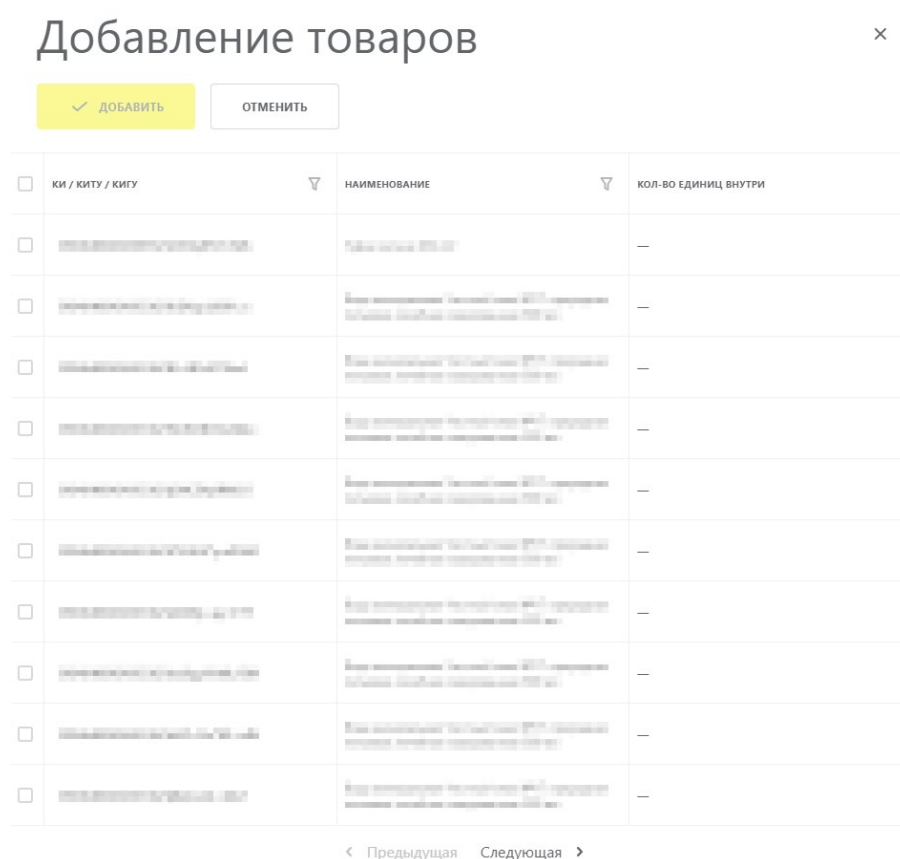


Рисунок 11. Модальное окно добавления товаров

- установить флажки выбора данных и выбрать действие **«Редактировать»** или **«Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие с выбранными»**;



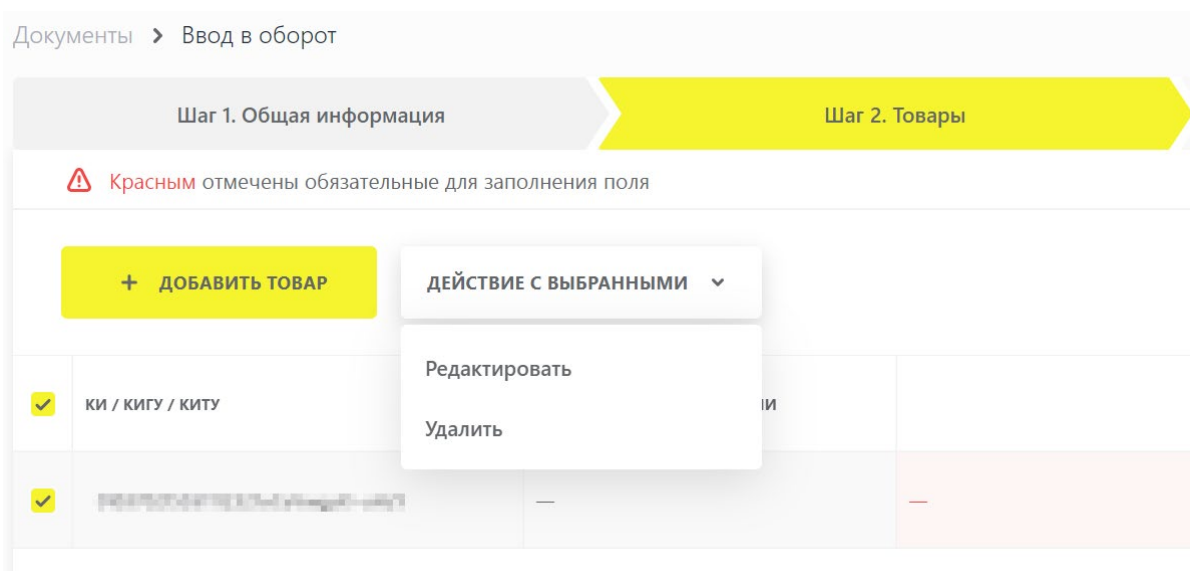


Рисунок 12. Действие с выбранными

- в модальном окне редактирования товаров заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«Вид документа, подтверждающего соответствие»:** «Сертификат соответствия» или «Декларация о соответствии»;
  - **«Код товарной номенклатуры»** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из выпадающего списка;
  - **«Номер документа, подтверждающего соответствие»;**
  - **«Дата документа, подтверждающего соответствие»;**
- нажать на кнопку «Сохранить»;

# Редактирование товаров



 **Красным** отмечены обязательные для заполнения поля

Рисунок 13. Модальное окно редактирования товаров

- при необходимости подачи сведений о вводе в оборот более одного товара, нажать на кнопку «+ **Добавить товар**» в верхней части формы ввода данных и указать информацию о товаре;
- при нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**» во вкладке «**Черновики**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**»;
- после заполнения обязательных данных становится доступна кнопка «**Перейти к подписанию**». Внесённые сведения можно сохранить, нажав на кнопку «**Сохранить как черновик**», или подписать документ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Для подписания документа нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ УКЭП.

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация	Шаг 2. Товары	Шаг 3. Подпись
Ваш сертификат	Сертификат: <input type="text"/> Владелец: "Общество с ограниченной ответственностью "Оператор" <input type="text"/> ИНН: <input type="text"/>	Выдан: "Полный исполнительный орган "ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО <input type="text"/> Действителен: <input type="text"/> до <input type="text"/>
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>	<input type="button" value="СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК"/>	<input type="button" value="ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ"/>

Рисунок 14. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

«**Декларация на товары**» прикрепляется к документу ввода в оборот, в котором указывается ID «**Декларации на товар**» в поле «**Регистрационный номер декларации**». Просмотр «**Декларации на товар**» доступен по активной ссылке в документе «**Ввод в оборот**». Найти документ можно по номеру в разделе «**Документы**» или воспользоваться фильтром по названию документа.

В «**Декларации на товар**» участнику оборота товаров доступны сведения по тем КИ, собственником которых он является. Функциональным ролям «**Оператор**» и «**Федеральный орган исполнительной власти**» доступны сведения по всем КИ, указанным в ДТ.

## ПОИСК ДАННЫХ

ДОКУМЕНТЫ    КОДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ    ТОВАРЫ

Регистрационный номер  
[input type="text"/>

Тип документа  
[dropdown]

Наименование документа  
[dropdown]

Способ получения  
[dropdown]

Статус  
[dropdown]

НАЙТИ    СБРОСИТЬ

Рисунок 15. Поиск данных

В документе «**Декларация на товары**» указана информация о товарах с кодом принятого решения по каждому из них, на основании которого осуществляется ввод в оборот товаров, указанных в документе «**Ввод в оборот. Производство вне ЕАЭС**». Статус кодов идентификации товаров с положительным решением ФТС меняется на «**В обороте**», статус кодов идентификации товаров с отрицательным решением ФТС меняется на «**Отрицательное решение ФТС**», при этом статус документа меняется на «**Обработан**».

Если в документе «**Декларация на товары**» для всех товаров отсутствует код принятого решения, то решение о вводе товара в оборот принимается на основании кода принятого решения документа «**Декларация на товары**».

### Коды принятых решений:

Положительные решения:

- 10 – Выпуск товаров разрешён;
- 11 – Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин;
- 12 – Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС;
- 13 – Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС;
- 14 – Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС;
- 20 – Условный выпуск товаров.

Отрицательные решения:

- 40 - Таможенная декларация отозвана до выпуска товаров;
- 50 - Выпуск товаров аннулирован при отзыве таможенной декларации в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 113 или пунктом 9 статьи 116 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;
- 51 - Выпуск товаров аннулирован в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 116 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;
- 52 - Выпуск товаров аннулирован по мотивированному обращению декларанта в случаях, определённых в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 118 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;
- 60 - Срок выпуска товаров приостановлен;
- 61 - Срок приостановления срока выпуска товаров продлён;
- 62 - Приостановление срока выпуска товаров отменено;
- 70 - Срок выпуска товаров продлён;
- 82 - Таможенная декларация считается не поданной;
- 90 - Отказано в выпуске товаров;
- 92 - Иное решение, предусмотренное законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 00 - Решение таможенного органа для товара в ДТ будет различаться;
- «-» - Решение отсутствует;
- 63 - Недопустимый код принятого решения в декларации на товар. Ввод в оборот не выполнен.

## Декларация на товар adc97baa-7569-4bc3

Обработан

Код принятого решения	10
Дата и время принятого решения	02.01.2020
Код таможенного органа	10999030
Дата регистрации декларации на товары	29.06.2020
Регистрационный номер декларации	10999 0900
Код таможенной процедуры	10
Код особенности декларирования	—
Количество товаров в декларации на товары	4
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ</b>	
Наименование организации-отправителя	ПАО ТНУ
Код налогоплательщика-отправителя	48 703

Рисунок 16. Декларация на товар

При успешной подаче сведений о вводе товара в оборот:

- сведения о вводе товара в оборот отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке кода идентификации;
- товары будут добавлены в раздел **«Товары»** со статусом **«В обороте»**.

В случае некорректно поданных сведений документ отобразится со статусом **«Обработан с ошибками»** и указанием причины ошибки.

### 2.3. Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ»

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подаёт участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара («Сертификат соответствия»/«Декларация о соответствии») согласно «Положению о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 621)».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

## Ввод в оборот

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Контрактное производство РФ

Сведения о контрактном производстве

ИНН собственника

ИНН производителя

Дата производства  
13.05.2021

Тип участника, вводящего в оборот  
Собственник

Тип производственного заказа  
Контрактное производство

ОТМЕНИТЬ      СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНИК      ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 17. Общая информация

- заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«ИНН собственника»;**
  - **«ИНН производителя»:** «ИНН производителя» и «ИНН собственника» заполняются ИНН участника оборота товаров, подающего сведения в документе;
  - **«Дата производства»:** есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
  - **«Тип участника, вводящего в оборот»:** выбрать один из двух возможных типов участника оборота товаров, подающего сведения в документе и являющегося заявителем («Собственник» или «Производитель»)
  - **«Тип производственного заказа»:** для собственного производства организацией по умолчанию заполняется **«Контрактное производство»;**
- нажать на кнопку **«Добавить товары»**. В модальном окне **«Добавление товаров»** выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку **«Добавить (X) записи»** или **«Отменить»;**

## Добавление товаров

×

✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/> КИ / КИТУ / КИГУ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 18. Модальное окно добавления товаров

- установить флажки выбора данных и выбрать действие «**Редактировать**» или «**Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**»;



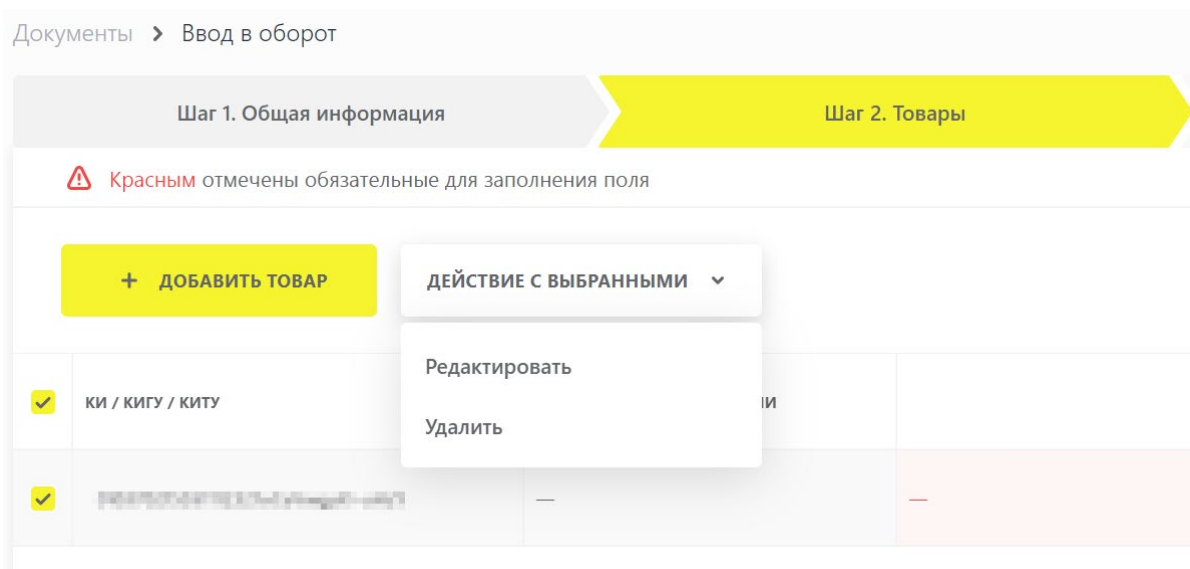


Рисунок 19. Действие с выбранными

- в модальном окне редактирования товаров заполнить поля данными (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«Код товарной номенклатуры»:** 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС;
  - **«Дата производства»;**
  - **«Вид документа, подтверждающего соответствие»:** «Сертификат соответствия» или «Декларация о соответствии»;
  - **«Номер документа, подтверждающего соответствие»;**
  - **«Дата документа, подтверждающего соответствие»;**
- нажать на кнопку **«Сохранить»;**

## Редактирование товаров



 **Красным** отмечены обязательные для заполнения поля



<input type="text" value="Код товарной номенклатуры"/>	▼
<input type="text" value="Дата производства"/>	
<input type="text" value="Вид документа, подтверждающего соответствие"/>	▼
<input type="text" value="Номер документа, подтверждающего соответствие"/>	
<input type="text" value="Дата документа, подтверждающего соответствие"/>	
<input type="button" value="✓ СОХРАНИТЬ"/>	<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>

Рисунок 20. Модальное окно редактирования товаров

- при необходимости подачи сведений о вводе в оборот более одного товара, нажать на кнопку «+ **Добавить товар**» в верхней части формы ввода данных и указать информацию о товаре.

При нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**» во вкладке «**Черновики**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | **Шаг 2. Товары** | Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

**+ ДОБАВИТЬ ТОВАР**    ДЕЙСТВИЕ С ВЫБРАННЫМИ

<input type="checkbox"/>	ки / киту	код товарной номенклатуры	дата производства	вид документа, подтверждающего соответствие	номер документа, подтверждающего соответствие	дата документа, подтверждающего соответствие
<input type="checkbox"/>		6401100000	24.02.2021	Сертификат соответствия	1	24.02.2021

Выбрано: 0  
Всего товаров: 1

ОТМЕНИТЬ    СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК    **ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ**

Рисунок 21. Товары

После заполнения обязательных данных становится доступна кнопка «**Перейти к подписанию**». Для подписания документа нажать на кнопку «**Подписать и отправить**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | **Шаг 3. Подпись**

Ваш сертификат

Сертификат: **СООТВЕТСТВИЕ В ОБЛАСТИ ЭКО**  
 Владелец: "Общество с ограниченной ответственностью "Оператор"  
 ИНН: 7707083888

Выдан: **Технический специалист по ОБС "КРУПНО ГРОМ" ГИСТ ИИ (ФГУП) ИИ"**  
 Действителен: с **2024.02.01** до **2024.02.01**

ОТМЕНИТЬ    СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК    **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**

Рисунок 22. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной подаче сведений о вводе товара в оборот:

- отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан»;
- товары будут добавлены в раздел «Товары» со статусом «В обороте».

В случае некорректно поданных сведений отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан с ошибками» и указанием причины ошибки.

#### **2.4. Ввод в оборот с видом документа «Полученных от физических лиц»**

- заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - «ИНН собственника»: по умолчанию заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
  - «Тип производственного заказа»: по умолчанию заполняется «Полученного от физических лиц, комиссионная торговля»;
  - «Дата получения товара»: доступно указание одной даты получения товара на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указание разных дат по товарам при необходимости;

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Подпись

✔ Все обязательные поля заполнены

## Ввод в оборот

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Полученных от физических лиц

Сведения о получении от физических лиц

ИНН собственника  
И.И.И.И.И.И.

Тип производственного заказа  
Полученного от физических лиц, комиссионная торговля

Дата получения товара  
10.09.2020

ОТМЕНИТЬ      СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК      **ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ**

Рисунок 23. Общая информация

- нажать на кнопку «**Добавить товары**». В модальном окне «**Добавление товаров**» выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку «**Добавить (X) записи**» или «**Отменить**»;

## Добавление товаров

×

✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/>	КИ / КИТУ / КИГУ ▾	НАИМЕНОВАНИЕ ▾	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—
<input type="checkbox"/>			—

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 24. Модальное окно добавления товаров

- установить флажки выбора данных и выбрать действие «**Редактировать**» или «**Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**»;

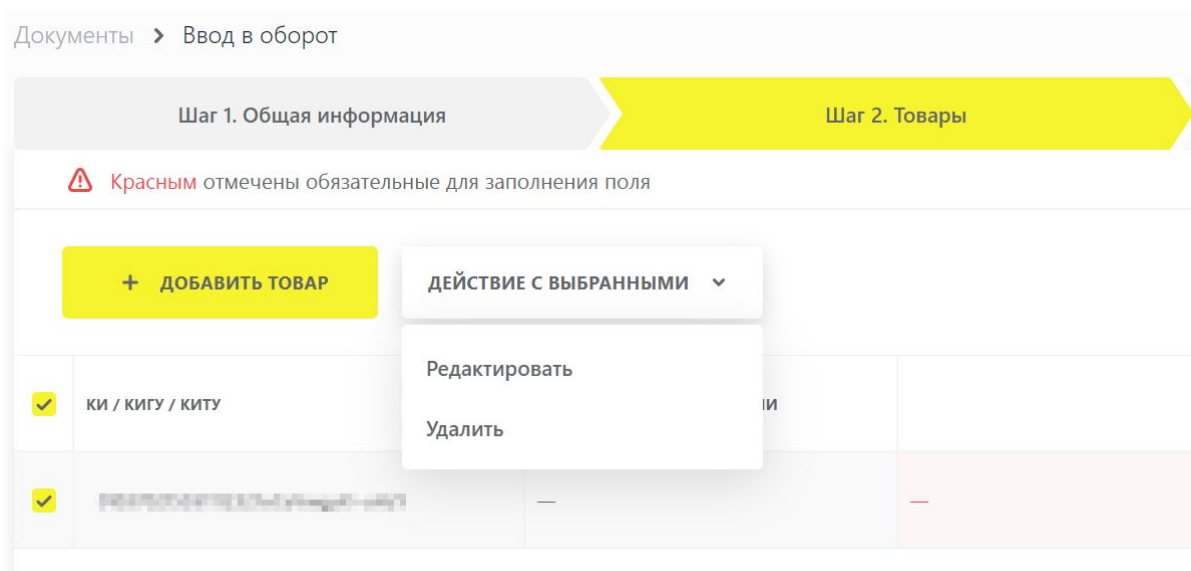


Рисунок 25. Действие с выбранными

- в модальном окне редактирования товаров заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
- указать дату получения товара;
- нажать на кнопку «**Сохранить**»;

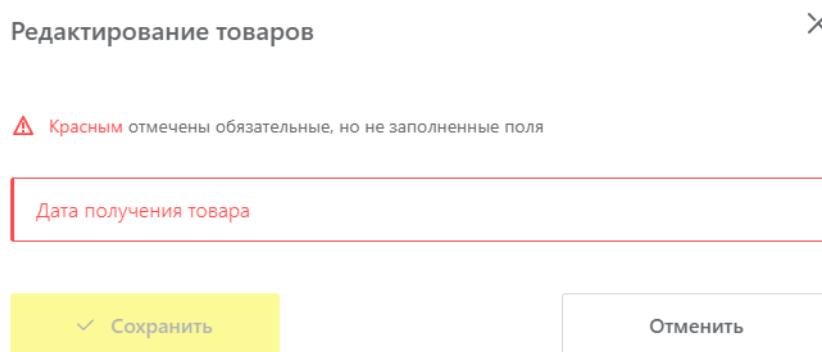


Рисунок 26. Модальное окно редактирования товаров

- при необходимости подачи сведений о вводе в оборот более одного товара, нажать на кнопку «+ **Добавить товар**» в верхней части формы ввода данных и указать информацию о товаре;
- при нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «Документы» во вкладке «**Черновики**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «Документы»;

- после заполнения обязательных данных становится доступна кнопка «Перейти к подписанию». Внесённые сведения можно сохранить, нажав на кнопку «Сохранить как черновик», или подписать документ, нажав на кнопку «Перейти к подписанию». Для подписания документа нажать на кнопку «Подписать и отправить», чтобы подписать отправляемый документ УКЭП.

Рисунок 27. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

## 2.5. Ввод в оборот с видом документа «Трансграничная торговля»

Товары подлежат обязательной маркировке СИ при ввозе в Российскую Федерацию и приобретении в рамках трансграничной торговли на таможенной территории ЕАЭС, до пересечения государственной границы Российской Федерации. Сведения о приобретении товаров в рамках трансграничной торговли на таможенной территории ЕАЭС подаются в ЛК ГИС МТ до выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Подпись

**Ввод в оборот**

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Трансграничная торговля

Сведения о трансграничной торговле

Наименование экспортера

Код страны экспортера

Номер первичного документа

Номер налогоплательщика отправителя

Дата импорта

Дата первичного документа

ОТМЕНИТЬ      СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК      ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 28. Общая информация

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«Наименование экспортера»;**
  - **«Код страны экспортера»:** выбирается из предложенного списка значений;
  - **«Номер первичного документа»;**
  - **«Номер налогоплательщика отправителя»;**
  - **«Дата импорта»;**
  - **«Дата первичного документа»;**
- нажать на кнопку **«Добавить товары»**. При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в разделе **«Документы»** во вкладке **«Черновики»**. При нажатии на кнопку **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Документы»;**
- в открывшемся модальном окне **«Добавление товаров»** выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку **«Добавить (X) записей»** или **«Отменить»;**

## Добавление товаров

×

✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/> КИ / КИТУ / КИГУ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—
<input type="checkbox"/>	Наименование товара (100 шт.)	—

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 29. Модальное окно добавления товаров

- установить флажки выбора данных и выбрать действие «**Редактировать**» или «**Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**»;

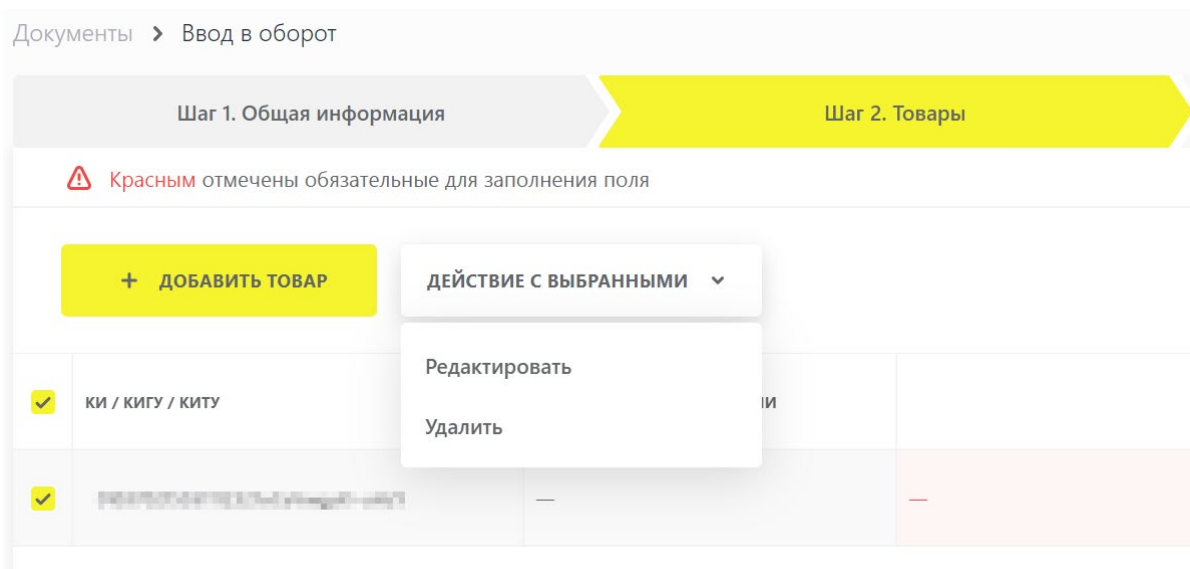


Рисунок 30. Действие с выбранными

- в модальном окне редактирования товаров заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - **«Код товарной номенклатуры»:** 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из выпадающего списка;
  - **«Вид документа, подтверждающего соответствие»:** «Сертификат соответствия» или «Декларация о соответствии»;
  - **«Номер документа, подтверждающего соответствие»;**
  - **«Дата документа, подтверждающего соответствие»;**
  - **«Цена за единицу»;**
  - **«Сумма НДС»;**
- нажать на кнопку **«Сохранить»;**

## Редактирование товаров



 **Красным** отмечены обязательные для заполнения поля


<input type="text" value="Код товарной номенклатуры"/>	▼
<input type="text" value="Вид документа, подтверждающего соответствие"/>	▼
<input type="text" value="Номер документа, подтверждающего соответствие"/>	
<input type="text" value="Дата документа, подтверждающего соответствие"/>	
<input type="text" value="Цена за единицу"/>	
<input type="text" value="Сумма НДС"/>	
<input type="button" value="✓ СОХРАНИТЬ"/>	<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>

Рисунок 31. Модальное окно редактирования товаров

- при необходимости подачи сведений о вводе в оборот более одного товара, нажать на кнопку «+ **Добавить товар**» в верхней части формы ввода данных и указать информацию о товаре;
- при нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**» во вкладке «**Черновики**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**».

После заполнения обязательных данных становится доступна кнопка «**Перейти к подписанию**». Внесённые сведения можно сохранить, нажав на кнопку «**Сохранить как черновик**», или подписать документ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Для подписания документа нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ УКЭП.

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация	Шаг 2. Товары	Шаг 3. Подпись
Ваш сертификат	<p>Сертификат: [Идентификатор]</p> <p>Владелец: "Общество с ограниченной ответственностью [Имя]"</p> <p>ИНН: [ИНН]</p>	<p>Выдан: [Дата]</p> <p>Действителен: [Срок]</p>
<p>ОТМЕНИТЬ</p>	<p>СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК</p>	<p>ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ</p>

Рисунок 32. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной подаче сведений о вводе товара в оборот:

- отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан»;
- товары будут добавлены в раздел «Товары» со статусом «В обороте».

В случае некорректно поданных сведений отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан с ошибками» и указанием причины ошибки.

### 3. Подача сведений о вводе товара в оборот через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате \* .xml или \* .csv

Перед подачей сведений путём загрузки файлов формата \* .xml или \* .csv рекомендуется ознакомиться с документами «Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации», «Описание API ГИС МТ» и «True API».

Документ в формате \* .xml заполняется в соответствии с XSD-схемой, документ в формате \* .csv в соответствии с шаблоном. XSD-схема и шаблоны (примеры файлов) размещены в разделе «Помощь» ГИС МТ в разделе «Ввод товара в оборот».

Для загрузки файлов в формате \* .xml или \* .csv выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
- перейти в раздел «Документы» в левой боковой панели меню;
- нажать на кнопку «Загрузить», выбрать «Ввод в оборот» с необходимым видом документа и подготовленный ранее файл для загрузки;

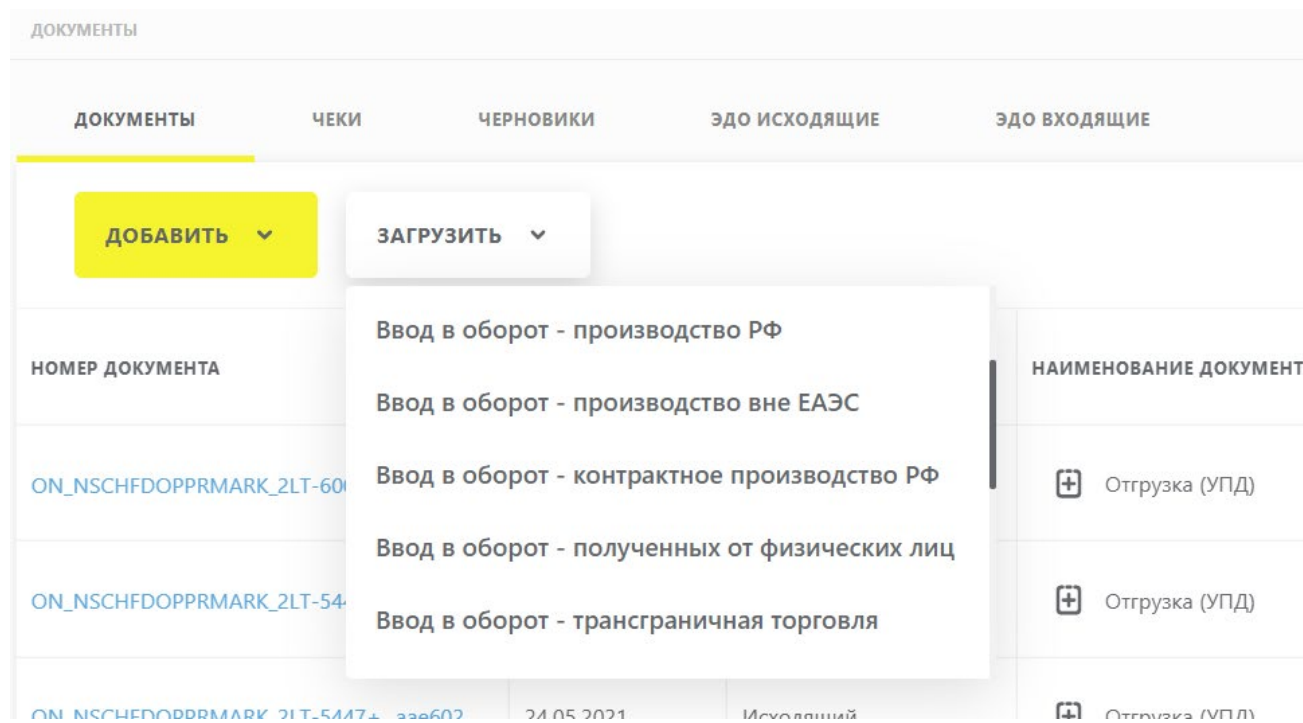


Рисунок 33. Загрузка документа

Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки «Подписать и отправить» или «Отменить» для отмены загрузки.

