**Извещение**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников, открытого по форме подачи предложения на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»**

Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» сообщает, что в соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»)».

**31 октября 2022 года в 10.00** по московскому времени на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант **(**[**https://www.fabrikant.ru**](https://www.fabrikant.ru/)**) состоится АУКЦИОН** на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие», проводимый в электронной форме (открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложения).

**Организатор торгов,** **посредством проведения открытого аукциона, проводимого в электронной форме:** Муниципальное предприятие Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие», почтовый, юридический адрес: 607014, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д.128. Телефон: 8(831-76) 5-03-85; адрес электронной почты: mp-kul.pap@mail.ru. Контактное лицо: Ануфриева Елена Анатольевна.

**Оператор торгов (электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме):** – Акционерное общество «Электронные торговые системы»;

федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (вкладка –Торги- Процедуры из ГИС Торги).

**Официальные сайты (электронная площадка) для размещения сведений о проведении торгов**:

 -официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги);

-официальный Интернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф;

-электронная площадка Оператора (Оператор- Акционерное общество «Электронные торговые системы»)– федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (вкладка –Торги- Процедуры из ГИС Торги).

**Месторасположение, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Площадь кв.м.** | **Адрес****(местоположение) объекта** | **Техническое состояние (характеристика) объекта/обременения** |
| 1 | Нежилое помещение  | 13,7 | Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д. 128 | Нежилое помещение (кабинет № 13), расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128 Здание кирпичное. Год постройки – 1969.Благоустройства: электроснабжение, водоснабжение, отопление. |

**Целевое назначение имущества:** в целях размещения офиса.

**Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы по договору составляет:**

**4 247** (Четыре тысячи двести сорок семь) **рублей 00 копеек в месяц** (с учетом НДС);

Начальная цена ежемесячной арендной платы установлена на основании Отчёта об оценке № 04-10/2022/А-1 от 04.10.2022г.,, выполненного независимым оценщиком Весниным Андреем Александровичем, Свидетельство о членстве в Общероссийской общественной организации «Российское Общество Оценщиков» серия 0022652 от 13 декабря 2016 г., регистрационный номер №008828 в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Срок действия договора: –** 5 (пять) месяцев с даты подписания договора аренды имущества.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

С аукционной документацией, иной информацией, участники могут ознакомиться в Муниципальном предприятии городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» по адресу 607010, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д. 128.

Также с аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), а также на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается - **27.10.2022 г. в 16- 00 ч.**

Требование о внесении задатка не установлено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | **Директор** Муниципального предприятия городского округа город Кулебаки«Пассажирское автотранспортное предприятие»  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Тюрин**  |
|  | 05 октября 2022 года |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к АУКЦИОНУ, проводимому в электронной форме (на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант (**[**https://www.fabrikant.ru**](https://www.fabrikant.ru/)**), открытому по составу участников, открытому по форме подачи предложения на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»**

**г. Кулебаки, Нижегородской области**

**2022 год**

Содержание

1. Общие положения.

2. Предмет аукциона.

3.Порядок регистрации на электронной площадке.

4. Организация документооборота на национальной электронной площадке

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа и инструкция по ее заполнению.

6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

7. Порядок пересмотра цены договора цены (лота).

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Требования к участникам аукциона.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

12. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14. Место, дата и время проведения аукциона.

15. Требование о внесении задатка для участия в аукционе.

16. Обеспечение исполнение договора.

17.Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

18. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

19. Дополнительные условия.

Приложение №1. Электронная форма заявки на участие в аукционе.

Приложение№ 2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

Приложение №3. Проект договора аренды нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»

**Аукционная документация к аукциону, проводимому в электронной форме (на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант (**[**https://www.fabrikant.ru**](https://www.fabrikant.ru/)**), открытому по составу участников, открытому по форме подачи предложения на право заключения договоров аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и**

**закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием**

**Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»**

**1. Общие положения**

#### 1.1. Настоящая документация разработана в соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»)».

**Организатор торгов,** **посредством проведения открытого аукциона, проводимого в электронной форме:** Муниципальное предприятие Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»,

 **Почтовый, юридический адрес**: 607014, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д.128.

**Телефон:** 8(831-76) 5-03-85; адрес электронной почты: mp-kul.pap@mail.ru.

**Контактное лицо**: Ануфриева Елена Анатольевна.

**Оператор торгов (электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме):** – Акционерное общество «Электронные торговые системы»;

федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (вкладка –Торги- Процедуры из ГИС Торги).

**Официальные сайты (электронная площадка) для размещения сведений о проведении торгов**:

 -официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги);

-официальный Интернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф;

-электронная площадка Оператора (Оператор- Акционерное общество «Электронные торговые системы»)– федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (вкладка –Торги- Процедуры из ГИС Торги).

**Основные термины и определения**

**Автоматизированная система (АС Оператора)** – программно-аппаратный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

**ГИС Торги** – цифровая экосистема для проведения во взаимодействии с электронными площадками торгов по продаже государственного, муниципального и иного имущества.

**Закрытая часть АС Оператора** – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям, содержащая личные кабинеты Клиентов ЭТП.

**Информационное сообщение** – размещаемое Организатором/Продавцом на определенном Правительством Российской Федерации официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов

(далее – официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки сообщение о проведении продажи или аренды государственного, муниципального и иного имущества.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи;

**Клиент ЭТП** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,

зарегистрированное на электронной площадке.

**Личный кабинет** – часть электронной площадки «НЭП-Фабрикант», доступная только Клиентам ЭТП.

**Оператор ЭТП**, Оператор электронной площадки – АО «ЭТС», юридическое лицо, владеющее электронной площадкой (ЭТП), необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торгов на право заключения договоров продажи и аренды государственного, муниципального имущества в электронной форме.

**ЭТП «Фабрикант»** – программно-технический комплекс, который позволяет реализовать в электронной форме все виды процедур, установленные соответствующими правилами и регламентами; площадка расположена в сети Интернет по адресу http://www.fabrikant.ru/

**Организатор торгов** – Клиент ЭТП Собственник имущества, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области), имеющий основанное на нормативном акте или договоре право организовывать и проводить торги на право заключения договоров продажи и аренды государственного, муниципального и иного имущества в электронной форме.

**Открытая часть АС Оператора** – общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу в сети Интернет https://www.fabrikant.ru/

**Претендент** – любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке с правом подачи заявки на участие в процедурах.

**Продавец** – лицо, определенное в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 г. Москва, а при продаже имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, продавцы определяются в порядке, установленном законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

**Раздел Процедуры из ГИС Торги** – часть электронной площадки «НЭП-Фабрикант», предназначенная для проведения в соответствии с настоящим Регламентом торгов на право заключения договоров продажи и аренды государственного, муниципального и иного имущества в электронной форме.

**Счет Оператора** – принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации - рублях, предназначенный для учета средств, используемых для проведения операций по обеспечению участия Претендентов в процедурах, открытый в расчетной организации.

**Уведомление** – электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом.

**Участник торговой процедуры, Участник торгов**– Претендент, допущенный Организатором торгов к участию в аукционе или иной торговой процедуре в электронной форме.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

**2. Предмет аукциона**

**Месторасположение, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Площадь кв.м.** | **Адрес****(местоположение) объекта** | **Техническое состояние (характеристика) объекта/обременения** |
| 1 | Нежилое помещение  | 13,7 | Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д. 128 | Нежилое помещение (кабинет № 13), расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128 Здание кирпичное. Год постройки – 1969.Благоустройства: электроснабжение, водоснабжение, отопление. |

**Целевое назначение имущества:** в целях размещения офиса.

**Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы по договору составляет:**

**4 247** (Четыре тысячи двести сорок семь) **рублей 00 копеек в месяц** (с учетом НДС);

Начальная цена ежемесячной арендной платы установлена на основании Отчёта об оценке № 04-10/2022/А-1 от 04.10.2022г.,, выполненного независимым оценщиком Весниным Андреем Александровичем, Свидетельство о членстве в Общероссийской общественной организации «Российское Общество Оценщиков» серия 0022652 от 13 декабря 2016 г., регистрационный номер №008828 в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Срок действия договора: –** 5 (пять) месяцев с даты подписания договора аренды имущества.

3.Порядок регистрации на электронной площадке.

 ЭТП состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой.

 Для обеспечения доступа в закрытую часть (в Личный кабинет и к участию в торгах, проводимых на электронной площадке) необходимо пройти процедуру обязательной регистрации. Регистрация осуществляется без взимания платы.

 После заполнения на указанный в форме электронный адрес заявителю высылается логин и пароль для входа в Личный кабинет.

 Один Клиент ЭТП может иметь на электронной площадке только одну учетную запись, от имени которой имеет право действовать на ЭТП. Программное обеспечение ЭТП автоматически не допускает регистрацию двух и более лиц, имеющих одинаковый идентификационный номер налогоплательщика с лицом, уже зарегистрированным на электронной площадке.

 Лица, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, участвуют в процедурах из ГИС Торги без повторной регистрации на электронной площадке.

 Важно! В случае отсутствия на электронной площадке регистрации организации и/или пользователя, опубликовавшего процедуру на ГИС Торги и выбравшего в качестве места проведения торгов электронную площадку «НЭП-Фабрикант» (оператора АО «ЭТС»), Оператор ЭТП самостоятельно осуществляет регистрацию данного организатора и/или пользователя, в качестве пользователя регистрируется лицо, чьей электронной подписью подписано извещение и документация на ГИС Торги. После регистрации на указанный в сведениях об электронной подписи электронный адрес пользователю высылается логин и пароль для входа в Личный кабинет.

 Доступ в закрытую часть ЭТП обеспечивается круглосуточно, за исключением периодов проведения регламентных работ.

 Руководство по регистрации размещено на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (ссылка- по адресу: https://www.fabrikant.ru/rules/common?category-id=1569).

Регламент работы с секцией «Процедуры из ГИС Торги» электронной площадки «НЭП-Фабрикант» размещен на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (ссылка- по адресу: <https://www.fabrikant.ru/rules/common?category-id=1571>).

Регламент работы Торгового портала «Фабрикант» размещен на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (ссылка- по адресу: https://www.fabrikant.ru/rules/common?category-id=1569).

**4. Организация документооборота на национальной электронной площадке**

Обмен документами и информацией, связанной с проведением аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, между Оператором ЭТП Претендентом, Участником аукциона, Организатором торгов осуществляется на ЭТП в электронной форме.

Документы и информация, связанные с проведением аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в разделе Имущественные торги на ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, Организатора торгов.

Ключи электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования на ЭТП, должны быть созданы и выданы аккредитованными на соответствие требованиям Закона 63-ФЗ удостоверяющими центрами.

Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, признается юридически значимым электронным документооборотом. При использовании электронной подписи стороны руководствуются Регламентом торговой площадки и Законом 63-ФЗ.

Лицо, получившее электронную подпись, в соответствии с законодательством Российской Федерации обязано обеспечить сохранность и надлежащее использование ключа такой электронной подписи.

Хранение электронных документов осуществляется Оператором ЭТП в течение 10 (десяти) лет.

Информация обо всех значимых событиях, связанных с проведением аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, направляется Оператором ЭТП в форме уведомлений на электронную почту и в Личный кабинет Претендента, Участника аукциона, Организатора аукциона.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

**5.Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа и**

**инструкция по ее** **заполнению**

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Претендент осуществляет подачу Заявки путем подгрузки на ЭТП электронных образов документов, указанных Организатором торгов в извещении и документации об аукционе. Заявка при этом формируется автоматически средствами ЭТП. Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Заявка не должна содержать предложение Претендента о цене договора. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается и прекращается в соответствии со сроками, указанными в документации об аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 121 приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67).

В течение этого периода Оператор ЭТП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор ЭТП сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления. Сразу после регистрации каждой заявки в журнале приема заявок на электронной площадке Оператор ЭТП направляет Организатору торгов уведомление о такой поступившей заявке.

Любое предложение Участника аукциона, направленное через электронную площадку в ходе участия в аукционе, считается офертой. Участник аукциона обязуется заключить договор с Организатором торгов на предложенных условиях, а также на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе, в случае, если он будет признан победителем или будет участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, или если он будет единственным Участником аукциона, чья заявка признана соответствующей требованиям документации об аукционе, в соответствии с Регламентом торговой площадки и условиями аукциона.

Один Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки в течение одного часа поступает в Личный кабинет Организатора торгов. Если было установлено требование о задатке, то поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**Форма электронной заявки должна соответствовать** [**Приложению №1**](#_ЗАЯВКА__НА_УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ) **к настоящей аукционной документации и содержать сведения:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Инструкция по заполнению электронной заявки на участие в аукционе, является Приложением №2 к настоящей аукционной документации.

**6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Форма оплаты по договору- безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты установлены в проекте договора аренды имущества, являющийся [Приложением №](#_2._Права_и_обязанности сторон)3 к настоящей аукционной документации.

**7. Порядок пересмотра цены договора (цены Лота).**

Цена договора по соглашению сторон устанавливается в следующем порядке: пересмотр величины арендной платы Арендодателем осуществляется не чаще одного раза в течение одного календарного года, начиная с даты заключения договора в одностороннем порядке в связи с изменением уровня базовых ставок, устанавливаемых в соответствии с Постановлениями Администрации г.о. Кулебаки Нижегородской области и принимается Арендатором в безусловном порядке. Об изменении арендной платы, порядка оплаты и изменении платежных реквизитов Арендатор извещается Арендодателем Уведомлением. Измененные ставки арендной платы действуют с даты, указанной в Уведомлении.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**8. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

 **Место подачи заявок:** -Заявки подаются на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/), начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в аукционной документации, в электронной форме.

**Дата и время начала срока приема заявок на участие в аукционе-** является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), официальном Интернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф, на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) извещения о проведении аукциона, **т.е.**

**«06» октября 2022г. года с 09-00** по московскому времени.

**Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе** на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) –

**«27» октября 2022г. в 15-00** по московскому времени.

Организатор оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона об аукционе **не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе**. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), официальном Интернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), официальном Интернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф, внесённых изменений извещении и документацию о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона **не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**, т.е. до

 **«22»­­­­­­­­­­­­­­­ октября 2022г.** Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), официальном Интернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Один Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

 Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

 Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям.

**9. Требования к участникам аукциона в электронной форме**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 121 Правил Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, а также разделом 4 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Претендент вправе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, т.е. до **15 часов 00 минут** **«28» октября 2022г.** отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

 В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки в течение одного часа поступает в Личный кабинет Организатора торгов.

 Заявки на участие в аукционе, отозванные до начала рассмотрения заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

**11.Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

При проведении аукциона организатор аукциона, обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 29 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

С аукционной документацией, иной информацией, участники могут ознакомиться в Муниципальном предприятии городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» по адресу 607010, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д. 128.

Также с аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), а также на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/).

**12. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

**«Шаг аукциона»** устанавливается в размере **пяти процентов** начальной (минимальной) цены договора, и составляет: – 212 (Двести двенадцать) рублей 35 копеек с НДС.

В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**13. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

**«28» октября 2022г. в 09 часов 00 минут** по московскому времени.

**Место начала рассмотрения заявок:** 607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Восстания, д. 128.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, указанным в разделе 9 настоящей аукционной документации.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе оформляется **Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе**, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участии в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, которое оформляется **протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном интернет-сайте http:// кулебаки-округ.рф, а также на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/).

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае если аукцион признан несостоявшимся Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, при этом он вправе изменить условия аукциона.

**14. Место, дата и время проведения аукциона**

**Дата и время проведения аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников торгов): **«31» октября 2022г. в 10-00** по московскому времени.

 **Место проведения электронного аукциона**: на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/).

Процедура проводится путем повышения начальной цены договора Участниками аукциона, которые были допущены Организатором торгов и признаны Участниками аукциона. Подача ценовых предложений Участниками аукциона осуществляется многократно.

В сроки определения Участников аукциона, установленного Организатором торгов в документации об аукционе, Оператор ЭТП через Личный кабинет Организатора торгов обеспечивает последнему доступ к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок. Организатор торгов рассматривает поданные заявки, формирует и подписывает на ЭТП Протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о Претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Если требование о задатке было установлено в документации об аукционе, то внесенный Претендентом, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Не позднее следующего рабочего дня после подписания Протокола рассмотрения заявок всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Проведение аукциона начинается с даты и времени, установленных в документации об аукционе. В ходе проведения аукциона осуществляется последовательное повышение начальной цены договора на величину, равную величине «шага аукциона», путем многократной подачи предложений о цене Участниками аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

На странице проведения аукциона обеспечивается размещение информации о сроке до истечения времени окончания представления ценовых предложений, а также информации о поступивших ценовых предложениях, с указанием времени их получения, непосредственно после их подачи Участниками аукциона. При проведении аукциона Участники аукциона не имеют информации о именах (наименованиях) лиц, представивших конкурирующие ценовые предложения.

В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам аукциона предлагается заявить о заключении договора по начальной цене, увеличенной на «шаг аукциона». В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене договора продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене договора следующее предложение не поступило, то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

При этом автоматические средства ЭТП обеспечивают подачу предложений о цене договора, только соответствующих увеличению текущей цены на величину «шага аукциона».

В случае если предложение Участника аукциона о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником или данное ценовое предложение меньше текущего, при попытке подать такое ценовое предложение Участнику аукциона в виде сообщения поступает соответствующая информация.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором ЭТП в электронном журнале, доступ к которому предоставляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

Протокол аукциона, содержащий информацию, предусмотренную п. 14 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, подписывается Организатором торгов и размещается в открытой части ЭТП в течение одного дня, следующего за днем подписания Протокола аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором торгов Протокола аукциона. Участникам аукциона направляется уведомление об опубликовании Протокола аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Любой Участник аукциона после размещения Протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задатки, внесенные Участниками аукциона, за исключением победителя и Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, им возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

Задаток, внесенный Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

В случае если один Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**Процедура торгов не проводится в случаях, если:**

 на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

 в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

 в результате рассмотрения заявок на участие в торгах Участником признан только один Претендент;

 торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

 этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

**Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

2. если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов или о признании только одного Претендента Участником аукциона;

3. если в аукционе участвовал один Участник аукциона или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, «шаг аукциона» снижен в установленном порядке до минимального размера, но по истечении 10 (десяти) минут не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания Участником аукциона только одного Претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным Участником аукциона, Организатор аукциона заключает договор на условиях и по цене, не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**15.Требование о внесении задатка для участия в аукционе.**

Требование о внесении задатка на участие в аукционе не установлено.

**16.Обеспечение исполнение договора.**

Требования обеспечения договора не установлены.

**17. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, должен составлять не ранее чем через 10 (десять) дней и не более чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5 аукционной документации.

Не допускается заключение договоров, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 92-100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Порядок заключения договора по итогам торгов определен действующим законодательством. Подписание договора в электронной форме осуществляются сторонами в разделе Личного кабинета «Реестр договоров».

Руководство пользователя при заключении договора в электронной форме (Личный кабинет, Реестр договоров. Заключение договора в электронной форме») размещено по адресу: https://www.fabrikant.ru/rules/common?category-id=1538.

**18. График проведения осмотра имущества.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество** | **Дата и время проведения осмотра** |
| **07.10.2022г.** | **12.10.2022г.** | **19.10.2022г.** | **26.10.2022г.** |
| Часть производственного помещения | 10-00 | 10-00 | 10-00 | 10-00 |

**19. Дополнительные условия.**

1.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанного в документации об аукционе, по соглашению и в одностороннем порядке не допускается.

2.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к аукционной документации к АУКЦИОНУ, проводимому в электронной форме (на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/)), открытому по составу участников, открытому по форме подачи предложения на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» |

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»**

Нежилое помещение (кабинет № 13), площадью 13,7 кв.м., расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128

**1. Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):**

1.1. Фирменное наименование юридического лица и его организационно- правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Юридический и фактический адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Для физического лица:**

Фамилия, имя, отчество физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Подачей настоящей заявки заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает свое согласие с проведением аукциона на условиях, указанных в извещении и аукционной документации, а в случае признания заявителя победителем аукциона обязуется заключить с организатором аукциона договор на условиях, указанных в протоколе аукциона.

3.1. В случае признания победителем аукциона, заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями аукционной документации гарантирует оплату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области за предоставление в аренду имущества, в соответствии с условиями договора.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

4.1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для свершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

4.5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5. В том случае, если я (наша организация) буду (будет) признана победителем аукциона, принимаю (принимаем) на себя обязательство заключить договор в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона, аукционной документации и приложений к ним, упомянутых по тексту.

5.1 Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку администрацией г.о.г. Кулебаки Нижегородской области моих персональных данных в целях осуществления действий.

При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я (мы) уведомлен (-ы, -а), что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для соблюдения норм законодательства о предоставлении имущества в аренду. Настоящее согласие бессрочно.

Достоверность и полноту сведений в настоящей заявке подтверждаю.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Приложения к заявке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

**Все поля и строки должны быть заполнены. В случае нарушения этого требования заявка может быть отклонена, как не соответствующая условиям аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к аукционной документации к АУКЦИОНУ, проводимому в электронной форме (на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/)), открытому по составу участников, открытому по форме подачи предложения на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» |

**Инструкция по заполнению электронной заявки на участие в аукционе**

#### В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается предмет электронного аукциона, номер соответствующего лота

#### (например: ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»

Нежилое помещение (кабинет № 13), площадью 13,7 кв.м., расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128

1. В разделе 1 - **«Для юридических лиц и его (индивидуальных предпринимателей)»:**

**1.1. Фирменное наименование юридического лица и его организационно- правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается полное наименование Претендента– юридического лица (например- Общество с ограниченной ответственностью «ААА»). Для индивидуальных предпринимателей указывается ФИО индивидуального предпринимателя (например– Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович);

**1.2.** **«Юридический и фактический адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя»:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается индекс, регион, населённый пункт, улица (площадь, проспект, бульвар и т.п.), номер дома, номер офиса (квартира и т.п.)

В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды

**1.3. «Должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента– юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность– юридических лиц (например– директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента. Для индивидуальных предпринимателей указывается ФИО (например: Петров Иван Васильевич).

**1.4.** **«Номер контактного телефона»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

указываются контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера, телефоны индивидуального предпринимателя. Номера контактных телефонов должны быть указаны арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (831-76) 5-00-00); Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (831-76) 5-00-00).

2. В разделе 2 – **«Для физического лица»:**

**2.1. «ФИО физического лица»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается ФИО физического лица (например– «Иванов Иван Иванович»).

**2.2. «Паспортные данные физического лица»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается паспортные данные физического лица (например– 12.06.1960 года рождения, пол мужской, гражданство Российской Федерации, место рождения: г. Кулебаки Горьковской области, паспорт серия: 00 10, № 000000, выдан отделением УФМС России по Нижегородской области в Кулебакском районе 11.01.2009 г., код подразделения 520-017, зарегистрирован по адресу: Нижегородская область, Кулебакский район, г. Кулебаки, ул. Лесная, д.53, кв.7).

**2.3. «Сведения о месте жительства физического лица»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

указывается фактический адрес проживания физического лица: индекс, регион, населённый пункт, улица (площадь, проспект, бульвар и т.п.), номер дома, номер офиса (квартира и т.п.)

**2.4.** **«Номер контактного телефона»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

указываются контактные телефоны физического лица. Номера контактных телефонов должны быть указаны арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (831-76) 5-00-00); Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (831-76) 5-00-00).

3. В разделе 3:

**3. Подачей настоящей заявки заявитель** .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается полное наименование Претендента– юридического лица (например- Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например– Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), ФИО физического лица (например– «Иванов Иван Иванович»).

**3.1. В случае признания победителем аукциона, заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается полное наименование Претендента– юридического лица (например- Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например– Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), ФИО физического лица (например– «Иванов Иван Иванович»).

4. В разделе 5:

**5.1 Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я),** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается полное наименование Претендента– юридического лица (например- Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например– Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), ФИО физического лица (например– «Иванов Иван Иванович»).

К заявке на участие в аукционе прилагается опись (Приложение №3 к настоящей аукционной документации), где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту (например: Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно аукционной документации на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Заявка на участие в аукционе заполняется на русском языке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к аукционной документации к АУКЦИОНУ, проводимому в электронной форме (на федеральной электронной площадке НЭП-Фабрикант, [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/)), открытому по составу участников, открытому по форме подачи предложения на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» |

**Д О Г О В О Р (проект)**

**аренды нежилого помещения**

**являющегося муниципальной собственностью г.о.г. Кулебаки,**

**закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП «ПАП»**

г. Кулебаки **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г**.

 Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» (МП «ПАП»), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице директора **Тюрина Олега Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «**Арендатор»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду

- Нежилое помещение (кабинет № 13), площадью 13,7 кв.м., расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128

1.2. Арендатор принимает помещения для размещения электрооборудования.

1.3. Помещения являются муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области, закреплены на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие» и сдаются **во временное пользование**. Передача помещений проводится по акту приема - передачи, являющимся Приложением №1 к настоящему договору.

1.4. Арендатор не вправе продавать или отчуждать другим способом, сдавать в субаренду, осуществлять залог, передавать во временное пользование, взятые в аренду помещения.

1.5. Помещения считаются находящимися в аренде со дня их передачи до дня возврата по передаточным актам.

1.6. Сделки, совершенные Арендатором, в нарушение п. 1.4. настоящего договора, являются недействительными.

1.7. Договор заключен на основании чч.9,10 ст.17.1 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26.07.2006г.

**2.ПРАВА СТОРОН**

2.1. Арендодатель имеет право:

-осуществлять контроль над целевым использованием помещения и соблюдением условий договора;

- на возмещение убытков связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением

Арендатором обязательств по настоящему договору;

- досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, указанных в п. 6.3. договора, нарушения Арендатором условий и обязательств по настоящему договору;

- взыскать арендную плату и пени в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Арендатор имеет право:

-производить неотделимые улучшения арендованного помещения в период действия договора с письменного согласия Арендодателя на основании согласованной Арендодателем документации разработанной в порядке, установленном действующими нормативными документами;

- досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае утраты Арендатором необходимости в использовании помещения;

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней с момента подписания настоящего договора по акту приема- передачи в аренду помещение;

3.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным помещением в соответствии с настоящим договором;

3.1.3. Не менее чем за 5 дней предупредить Арендатора о досрочном расторжении договора;

3.2. Арендатор обязуется в течение срока действия договора:

3.2.1. Использовать помещение по целевому назначению;

3.2.2. Содержать имущество, в том числе инженерные коммуникации в технически исправном состоянии не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение имущества. Укомплектовать объект огнетушителями и назначить ответственное лицо за пожарную безопасность имущества. Провести согласование со службой пожарного надзора. Соблюдать действующие правила эксплуатации, нормы и правила пожарной безопасности обеспечить сохранность помещения;

3.2.3. Арендатор, в течение 10-ти дней после приема помещения в аренду обязан заключить с Арендодателем договор на возмещение затрат по коммунальным услугам (электроэнергия, тепло,мусор).

3.2.4. Своевременно вносить арендную плату в размере и в сроки, установленные настоящим договором, а так же плату по заключённому договору коммунального обслуживания;

3.2.5. Проводить своевременно текущий ремонт помещений;

3.2.6. Допускать на территорию арендованного помещения представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других контролирующих организаций;

3.2.7. За 5 дней до истечения срока действия договора аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению договора аренды на новый срок;

3.2.8. При досрочном расторжении договора за 5 дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении арендуемого помещения;

3.2.9. По истечении срока действия договора, в течение 5-ти дней передать помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа и все произведенные Арендатором неотделимые без вреда для конструкций перестройки, переделки, улучшения. Стоимость неотделимых улучшений не возмещается по окончании срока аренды;

3.2.10. Возместить причиненный Арендодателю ущерб, если состояние возвращаемого помещения по окончании срока договора (с учетом нормального износа) хуже того состояния, в котором Арендатор его получил;

3.2.11. Сообщить Арендодателю в письменной форме в 5-ти дневный срок об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, номера телефонов, изменении организационно-правовой формы, смены руководителя организации и главного бухгалтера с подтверждением полномочий, принятия решения о ликвидации Арендатора и др.

 **4.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Размер месячной арендной платы по настоящему договору устанавливается на основании отчета независимого оценщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и принимается Арендатором в безусловном порядке. Об изменении арендной платы, порядка оплаты и изменении платежных реквизитов Арендатор извещается Арендодателем Уведомлением. Измененные ставки арендной платы действуют с даты, указанной, в Уведомлении.

4.2. Арендатор ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца перечисляет **арендную плату** в сумме занимаемой площади в соответствии с указанными ниже реквизитами получателя**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | МП «ПАП» |
| Банк получателя | Дополнительный офис № 9042/0821 «Волго Вятский банк Сбербанк России г. Нижний Новгород» |
| Р/счет | 40702810942000011251 |
| БИК | 042202603 |
| ИНН | 5251113834 |
| КПП | 525101001 |
| Кор/счет | 30101810900000000603 |
| Назначение платежа | Арендная плата за пользование имуществом |

Арендатор вправе внести арендную плату наличным расчетом в кассу предприятия.

4.3. Счета- фактуры выставляются Арендодателем в адрес Арендатора по письменному запросу Арендатора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ со дня подписания сторонами настоящего договора.

5.2. В случае неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные п.4.2. договора, с Арендатора взимается пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Начисление пени производится, начиная со следующего дня по истечению срока платежа и до дня прохождения платежа через банк Арендатора;

5.3. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере **полугодовой суммы** арендной платы в случае следующих нарушений Арендатором положений настоящего договора:

- при использовании помещения или его части не по целевому назначению;

- при передаче помещения, а также прав на него третьим лицам без согласия Арендодателя;

- при умышленном ухудшении Арендатором состояния имущества.

5.4. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору устранения допущенных им нарушений и возмещения нанесённого ущерба.

**6. СРОК, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Договор заключен на срок с **«\_­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022** года по **«\_­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023** года.

6.2. Изменения, дополнения условий договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случае, когда Арендатор:

- использует арендуемое помещение не по назначению;

- существенно ухудшает состояние арендуемого помещения;

-уклоняется от заключения договоров указанных в пп.3.2.3;

- не вносит арендную плату и плату за коммунальные услуги, электроэнергию, за вывоз ТБО (п.3.2.4., 4.2);

- при неисполнении пп.1.4., 3.2.2., 3.2.6., 3.2.10. настоящего договора;

6.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении договора аренды в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору за 5 дней соответствующее письменное уведомление.

**7.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, передают их на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

7.3. В части не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

**8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр – у Арендатора.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| **Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»**  |  |
| Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ выдано **23.10.2010г**. межрайонной инспекцией ФНС №4 по Нижегородской области серия 52 № 003973839. **ИНН 5251113834 / КПП 525101001**;Свидетельство о государственной регистрации юридического лица за **ОГРН: 1105247001397** от **23.10.2010г**., выдано межрайонной инспекцией ФНС №4 по Нижегородской области серия 52 № 004555219Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном **11 февраля 2011г.** серия 52 № 004555437.Адрес местонахождения: 607014, Нижегородская обл. г. Кулебаки, ул. Восстания д. 128., тел. (831-76) 5-03-85, 5-48-93, ф.5-48-80 |  |
| **Директор МП «ПАП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Ю. Тюрин****м.п.** |  |

Приложение №1

 к договору аренды

 **№\_\_\_от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

# АКТ

**приема - передачи**

г. Кулебаки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

 Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки « Пассажирское автотранспортное предприятие» (МП « ПАП»), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице директора **Тюрина Олега Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны *и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*именуемый в дальнейшем «**Арендатор»**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду - нежилое помещение (кабинет № 13), площадью 13,7 кв.м., расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128

1.2. Арендатор принимает помещения для размещения электрооборудования.

1.3. Помещения переданы в удовлетворительном состоянии, пригодном для эксплуатации.

1.4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют

 одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр – у Арендатора.

**ПЕРЕДАЛ**  **ПРИНЯЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**МП «ПАП»Адрес местонахождения:607014, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Восстания, д. 128**Директор МП «ПАП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Ю. Тюрин****м.п.** | **АРЕНДАТОР:****м.п.** |

# Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки

«Пассажирское автотранспортное предприятие»

ПРИКАЗ

05.10.2022 годаг. Кулебаки№ 28-п

**о проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников, открытого по форме подачи предложения на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»**

#### В соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью Городского округа город Кулебаки Нижегородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием Городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»:

- Нежилое помещение (кабинет № 13), площадью 13,7 кв.м., расположенное на втором этаже административно-хозяйственного корпуса по адресу: Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Восстания, д. 128

Целевое назначение имущества: в целях размещения офиса.

1. Начальную величину ежемесячной арендной платы по договору установить основании Отчёта об оценке 10/2022/А-1 от 04.10.2022г, выполненного независимым оценщиком.
2. Установить шаг аукциона в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора.
3. Аукцион провести аукционной комиссией в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Тюрин Олег Юрьевич | Директор муниципального предприятия городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»; |
| Члены комиссии:Рябушева Ирина Федоровна | Главный бухгалтер муниципального предприятия городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»; |
| Родина Татьяна Николаевна | Заместитель директора по эксплуатации муниципального предприятия городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»; |
| Игонькина Ольга Андреевна | Начальник отдела кадров муниципального предприятия городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»; |
| Ануфриева Елена Анатольевна | Юрисконсульт муниципального предприятия городского округа город Кулебаки «Пассажирское автотранспортное предприятие»; |

1. Уполномоченному лицу от имени МП «ПАП» в качестве организатора торгов разработать и предоставить на утверждение председателю аукционной комиссии аукционную документацию.
2. Победителем признать претендентов, которые в ходе проведения аукциона указали наиболее высокую величину ежемесячной арендной платы.
3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными аукционной документацией, а также лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор торгов заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
4. Уполномоченному лицу от имени МП «ПАП» в качестве организатора торгов обеспечить размещение извещения и аукционной документации на:

-официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС Торги);

-официальномИнтернет - сайте http:// кулебаки-округ.рф;

-электронной площадке Оператора (Оператор- Акционерное общество «Электронные торговые системы»)– федеральная электронная площадка НЭП-Фабрикант, по адресу: [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/) (вкладка –Торги- Процедуры из ГИС Торги).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Ю. Тюрин