

## ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета (муниципального проектного офиса)  
монопрофильного муниципального образования г.о.г. Кулебаки

г. Кулебаки (здание администрации)

28 апреля 2021 года № 4

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области  
**В.В. Сергеев**

#### Присутствовали:

##### Члены совета:

Сергеев В.В.- главы местного самоуправления г.о.г.Кулебаки;  
Крючков В.Б. – зам. главы администрации по общим вопросам;  
Пятелев А.А. – зам. главы администрации по строительству, благоустройству и ЖКХ;  
Соколова Е.В. –начальник отдела экономики  
Назаренкова Е.А.- проектный менеджер, начальник сектора проектной деятельности  
Гусева Е.А.-главный специалист сектора проектной деятельности

##### Приглашенные:

Лютин Л.Г.- начальник территориального управления № 1  
Луковкин А.Е.- зам.начальника управления образования  
Туляков В.В. – начальник территориального управления № 2  
Саламатова С.А.- начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства;  
Сажин Д.В. –начальник отдела архитектуры и строительства;  
Щукина Ю.А. –начальник финансового управления;  
Рощина М.М.- начальник отдела муниципальных закупок

**Кворум имеется** (из 10 членов УС присутствуют 6).

#### Повестка дня:

**1. Анализ исполнения контрольных точек (КТ) по форме «Свод контрольных точек по проектам и крупным мероприятиям, реализуемым на территории г.о.г. Кулебаки в 2021 году с применением методов проектного управления» за период март-апрель 2021**

Саламатова С.А., Сажин Д.В., Туляков В.В., Лютин Л.Г., Луковкин А.Е. доложили, каждый по своему направлению, о выполнении контрольных точек по мероприятиям/проектам за март-апрель 2021 г.

Подробно обсудили проблемные вопросы по мероприятиям, по которым произошли нарушения сроков, либо высок риск их нарушения в мае 2021 года, проанализировали план информационной работы.

Решили:

**Назаренковой Е.А.** Внести необходимые изменения в Форму по КТ, откорректировать План информационного освещения и направить всем исполнителям мероприятий/проектов.

**Сажину Д.В.**

1. Направить статью в газету «Кулебакский металлист» до 15.05.2021г. о ходе строительства детского сада в п. Велетьма с приложением фотографий.

2.Разместить **в кратчайшие сроки** для общественного обсуждения на официальном сайте городского округа концепцию благоустройства площади Ленина в

г.Кулебаки, с сопровождением, в виде текстовой части, предложений от администрации округа по ее изменению. Указать, что данная концепция может быть изменена.

**Саламатовой С.А.** Контролировать подготовительные работы, осуществляемые подрядчиком, по очистке береговой линии по благоустройству Устимского пруда.

**Луковкину А.Е.** Начать работы по подготовке техзаданий и др. документации для проведения конкурсных процедур по проекту «Создание Центров образования «Точка роста»...», по проекту «Создание цифровой образовательной среды...», по проектам капремонт детсада №15 и капремонту системы электроснабжения в школе №6.

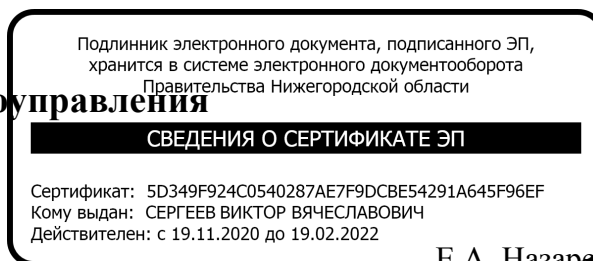
**Луковкину А.Е., Саламатовой С.А., Тулякову В.В., Лютиной Л.Г., Сажину Д.В.** – по всем мероприятиям направлять статьи для размещения на официальном сайте администрации или в газете Кулебакский металлист в стадии «НАЧАЛО РАБОТ», «ХОД РАБОТ», «ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ» с приложением необходимых фото материалов «ДО» и «ПОСЛЕ».

**Крючкову В.Б.** Контролировать исполнение Плана информационного освещения (страница 3 Формы «Свод контрольных точек»)

**Глава местного самоуправления**

**В.В. Сергеев**

Проектный менеджер  
Проектного офиса



**Е.А. Назаренкова**