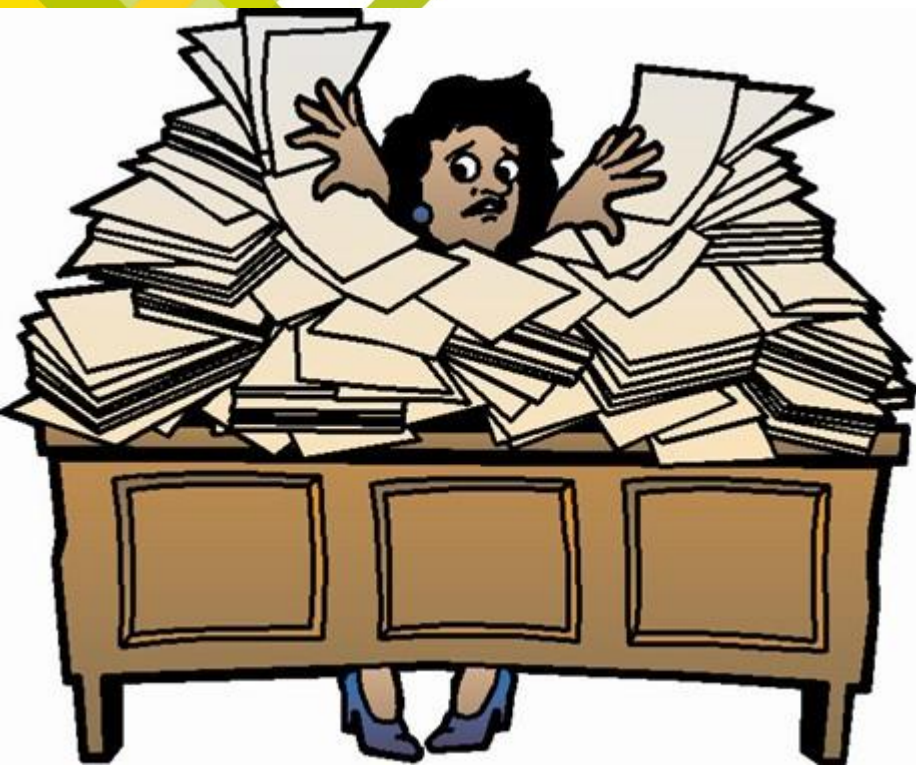


**Отчет  
о работе отдела  
бухгалтерского учета и  
отчетности  
г.о.г. Кулебаки  
за 2020 год**



# Основные задачи отдела:

- 1. Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности администрации в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, Федеральными стандартами**
- 2. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности администрации, необходимой для оперативного руководства и управления**
- 3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины**

# Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности администрации

**1**

- **Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета в связи с последними изменениями законодательства о бухгалтерском учете и вступлением в силу Федеральных стандартов, разработка (приведение в соответствие с законодательством) Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников, повышение квалификации сотрудников**

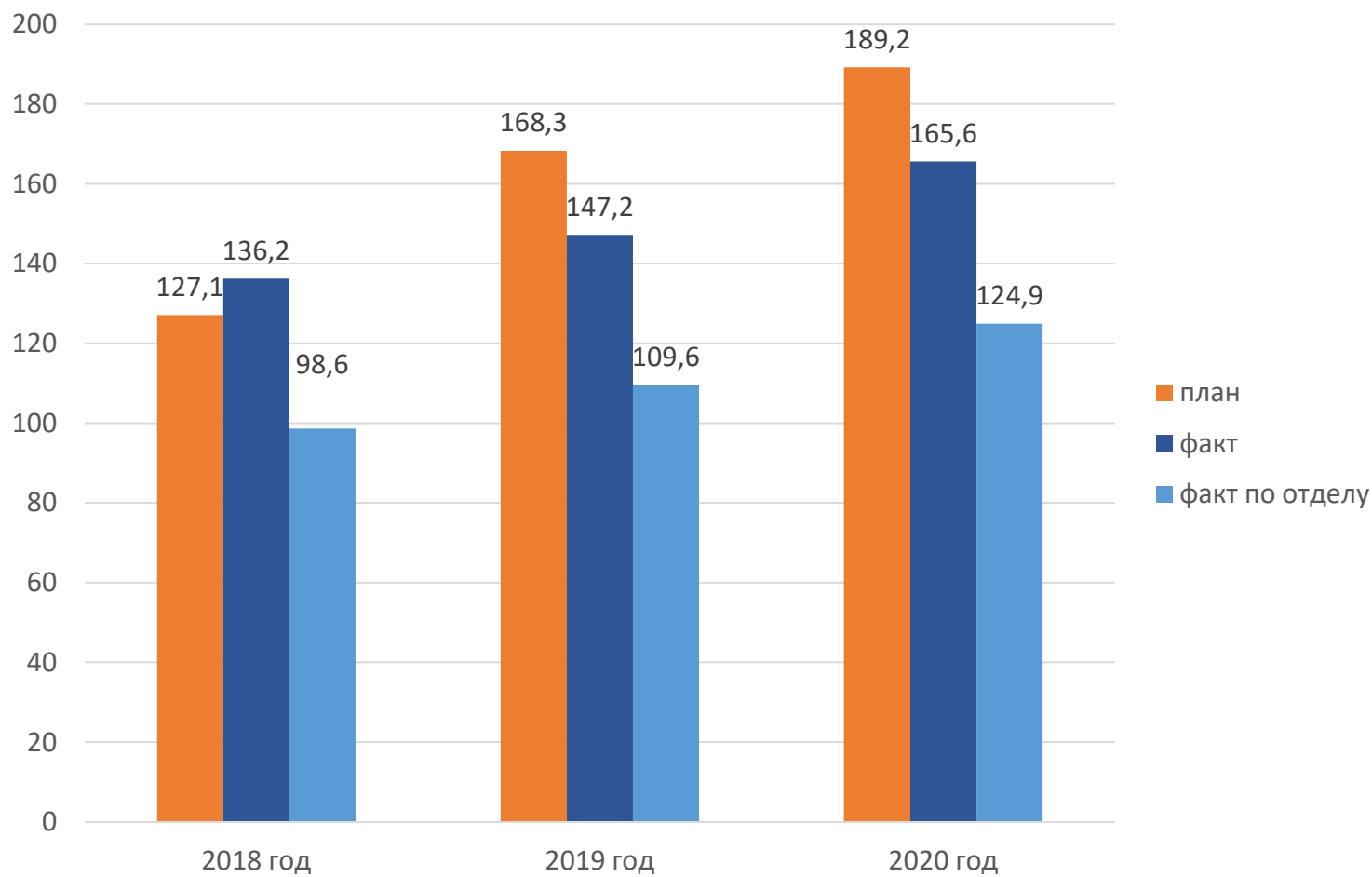
**2**

- **Планирование доходов и расходов администрации на период 2021-2023 годы**

**3**

- **Ведение бухгалтерского учета доходов и расходов администрации, муниципального имущества, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, денежных средств в кассе и на лицевых счетах, расчетов по принятым бюджетным и денежным обязательствам, расчетов с внебюджетными фондами по перечислению налогов и страховых взносов, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с сотрудниками администрации по начислению и выплате заработной платы, иные расчеты**

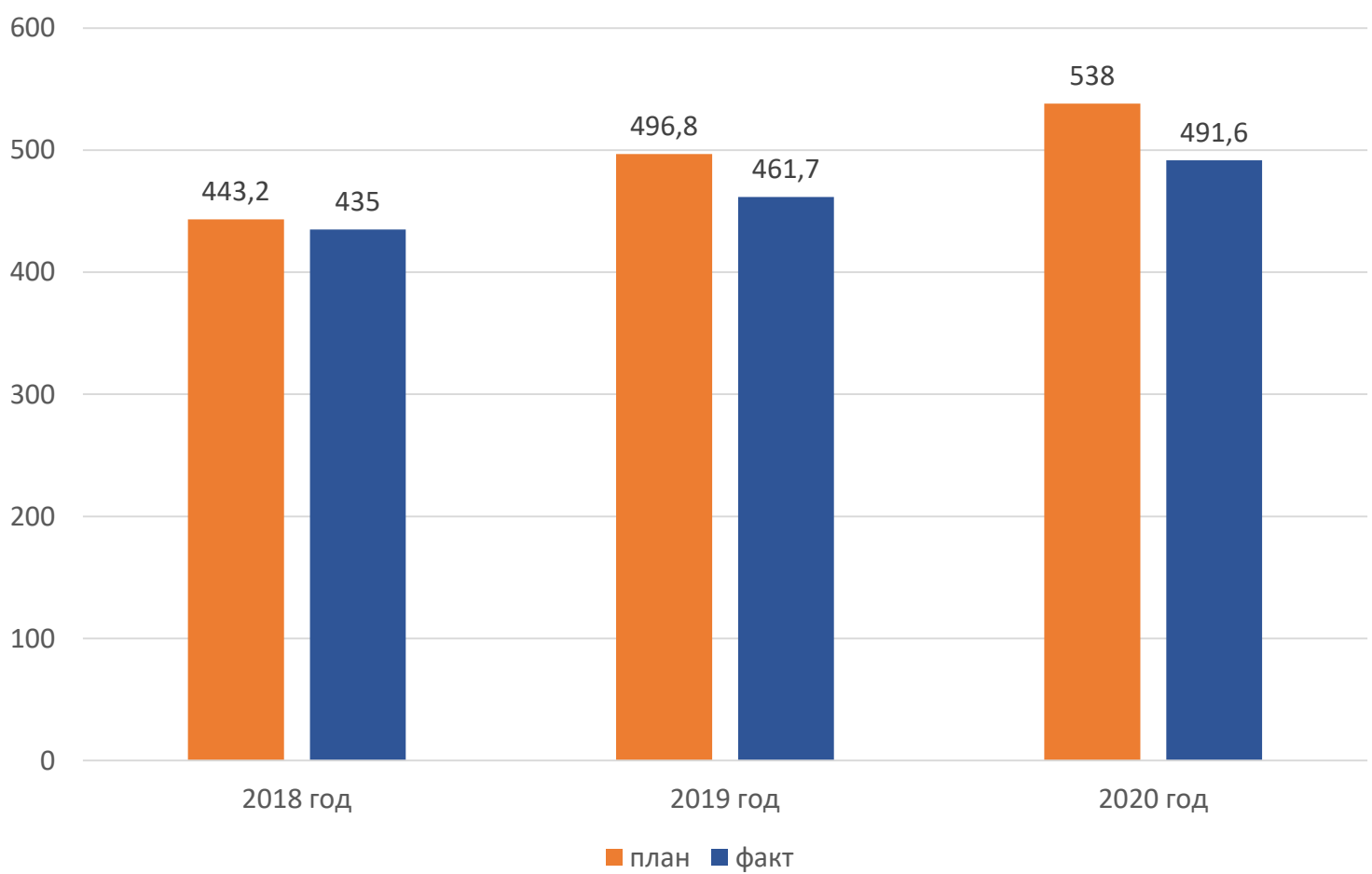
# Динамика доходов за 2018-2020 годы (млн. рублей)



## Структура доходов администрации за 2019-2020 годы

Наименование статей доходов	2019 год	2020 год	Отклонение	
			млн.руб.	%
Гос.пошлина, арендная плата, прочие поступления от использования муниципального имущества, перечисление части прибыли МУП	32,8	32,2	-0,6	-1,8
Компенсация затрат бюджета городского округа	7,9	6,1	-1,8	-22,8
Пени, штрафы, возмещение ущерба	0,7	0,3	-0,4	-57,1
Безвозмездные поступления	3,0	1,6	-1,4	-46,7
Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты	102,8	125,4	22,6	22

# Динамика расходов администрации за 2018-2020 годы (млн. рублей)

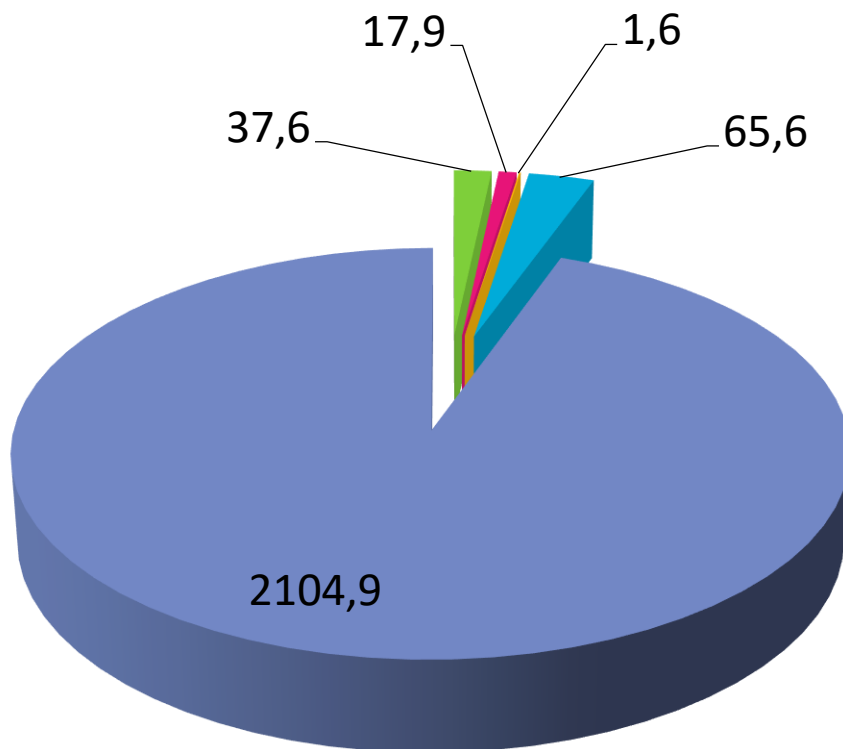


# Сравнительный анализ расходов администрации

Наименование статей доходов	2019 год	2020 год	Отклонение	
			млн. руб.	%
Муниципальные программы	391,6	402,3	10,7	2,7
Непрограммные расходы, в том числе:	70,1	89,3	19,2	27,4
заработная плата с начислениями	52,1	59	6,9	13,2
услуги связи	1,3	1,2	-0,1	-7,7
коммунальные услуги	2	1,9	-0,1	-5
содержание имущества	0,8	0,8	0	0
расходы на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов	2,5	3,3	0,8	32
прочие расходы	2	5	3	150
субсидии муниципальным учреждениям	1	0,6	-0,4	-40
доплата к пенсии бывшим муниципальным служащим	8,4	9	0,6	7,1
расходы на реализацию мероприятий, связанных с COVID-19	0	5,5	5,5	100
расходы, связанные с проведением общероссийского голосования	0	3	3	100

# Структура муниципального имущества

2227,6 млн. рублей



- основные средства
- земельные участки
- материальные запасы
- вложения в нефинансовые активы
- казна



# **Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности администрации, необходимой для оперативного руководства и управления**

**1**

- **Формирование и предоставление органам исполнительной власти Нижегородской области бюджетной отчетности об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в соответствии с условиями Соглашений**

**2**

- **Формирование и предоставление в финансовое управление бюджетной отчетности по итогам месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года**

**3**


- **Составление и предоставление иных сведений, отчетов, информации по запросам главы администрации, структурных подразделений, УФК по Нижегородской области и бюджетополучателей в рамках заключенных договоров о бухгалтерском обслуживании**

## Мероприятия, направленные на укрепление финансово дисциплины

- контроль соответствия заключаемых договоров (контрактов) объемам лимитов бюджетных обязательств;
- контроль соответствия производимых расходов утвержденной смете;
- контроль целевого расходования бюджетных средств;
- контроль соответствия представленных первичных документов требованиям законодательства;
- соблюдение своевременного ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия» и составления бюджетной отчетности

# Задачи на 2021 год

- выполнение возложенных задач на отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством, Учетной политикой и Положением об отделе;
- утверждение учетной политики для целей бюджетного учета с учетом введенных в действие Федеральных стандартов;
- внесение соответствующих изменений в Положение об отделе и должностные инструкции;
- повышение квалификации сотрудников отдела

The background features a white central area with the text. Surrounding this area are decorative elements consisting of various colored squares and diamonds (some solid, some outlined) and thin lines, arranged in a pattern that suggests a grid or network. The colors include shades of green, yellow, red, blue, and orange.

**Спасибо  
за внимание**