



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2022

№
4

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) городского округа город Кулебаки Нижегородской области в области физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) городского округа город Кулебаки Нижегородской области в области физической культуры и спорта.

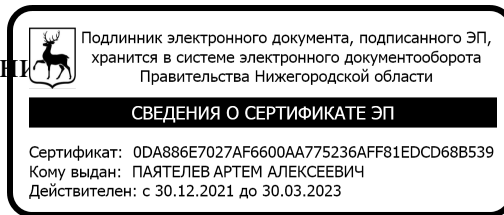
2. Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 11 апреля 2016 года № 685 «Об утверждении положения о стандартах качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг «Физкультурно-оздоровительные услуги» отменить.

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки [http:// кулебаки-округ.рф](http://кулебаки-округ.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову. |

| И.о.главы местного самоуправления



| А.А.Пятелев |

[УТВЕРЖДЕН]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки

[Стандарт качества муниципальных услуг
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в
области физической культуры и спорта»]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» (далее – стандарт качества) является отдел спорта и молодежной политики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – отдел спорта и молодежной политики).

1.2. Данный стандарт качества распространяется на услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (далее – услуга), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области" (далее – учреждение).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

- прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- создание условий для реализации бесплатного дополнительного

образования в сфере физической культуры и спорта в соответствии с требованиями Закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 –ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПин 2.4.4.3172-14.санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 г. № 4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

-приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической работы и спорта»;

-Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области», утверждённый постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 03 июля 2018 года г № 1615;

-иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области и городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.5. Потребителями услуги являются физические лица (далее – потребители).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам в установленном Уставом учреждения порядке и в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым учреждению администрацией.

2.2. Предоставление услуги осуществляется бесплатно в очной форме.

2.3. Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4. Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменения установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается учреждением самостоятельно, при этом изменения установленного расписания предварительно согласовываются с администрацией.

Режим работы учреждения определяется Правилами посещения Физкультурно-оздоровительного комплекса «ТЕМП» и Правилами

внутреннего распорядка для обучающихся в МБУ «ФОК в г. Кулебаки Нижегородской области» (далее – Правила). Правила утверждаются приказом руководителя учреждения.

Об изменениях в режиме работы учреждение информирует потребителей не позднее чем за 2 рабочих дня до таких изменений.

Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами регуливающими рабочее время.

2.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий в учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

Занятия в учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра, а заканчиваются не позднее 20.00 часов, могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни.

Занятия в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Наполняемость групп определяется на основании особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, локальных актов учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, характеризующие специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса, а так же сроки обучения в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы,

порядка и периодичности форм аттестации обучающихся, которые определяет Тренерский совет.

2.7. Поступление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) потребителя.

2.8. В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения потребителя;
- сведения о родителях (фамилию, имя, отчество, контактный телефон) или законных представителей;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- адрес места жительства потребителя;
- дату написания заявления;
- согласие на обработку персональных данных;
- подпись лица, подавшего заявление.

2.9. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) потребителя;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у потребителя противопоказаний для освоения образовательной программы по выбранному виду спорта.

В случае перевода потребителя из другого дополнительного образовательного учреждения для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы, родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в представлении услуги:

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из числа обязательных для заполнения;
- отсутствуют обязательные для представления документы и (или) их копии;
- отсутствие свободных мест в учреждении;

- заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья потребителя для занятий по избранной программе.

Досрочное прекращение оказания услуги производится:

- в случае прекращения отношений между учреждением и потребителем услуги последние обязаны в форме письменного заявления уведомить администрацию учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- на основании заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья потребителя дальнейшему продолжению обучения по избранной дополнительной образовательной программе;

- при отчислении по решению учреждения несовершеннолетнего учащегося в соответствии с действующим законодательством РФ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения);

- в случае реорганизации или ликвидации учреждения.

Оказание услуги приостанавливается на период болезни ребенка и на период санитарно-курортного лечения ребенка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.

3.1. В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- гардеробное помещение. Гардеробное помещение размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды;

- спортивные залы. При спортивных залах должны быть предусмотрены помещения для инвентаря, раздевальные для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для мальчиков и девочек, комната для тренера-преподавателя, инструктора. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения

включается помещение (зона), оборудованное тренажёрными устройствами;

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел;

- медицинский кабинет;

- иные помещения.

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температурой воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязнённости, шума, вибрации и т.д.).

3.4. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Используемые при проведении занятий по видам спорта (физической культуре) оборудование и спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по спорту (по физической культуре) плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, баскетбольных ферм, шведских стенок и др.).

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при

выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

В учреждении должна осуществляться регулярная уборка спортивных сооружений. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для предоставления услуги в соответствии с количеством укомплектованных групп. Состав персонала должен определяться в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

4.2. Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

4.3. Педагогический персонал должен соответствовать требованиям квалификационных категорий и состоять из педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. В случае отсутствия предусмотренного квалификационными требованиями соответствующего образования или достаточного опыта работы педагогический работник допускается к работе на основании решения аттестационной комиссии учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Основанием для получения допуска к работе является прохождение

обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. В дальнейшем работники учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

4.5. В профессиональной деятельности работники учреждения должны относиться к потребителям с уважением, выглядеть опрятно и аккуратно.

4.6. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для предоставления услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Информирование об услуге должно осуществляться Учреждением:

- непосредственно в помещениях Учреждения в установленном для потребителя месте, на сайтах в сети Интернет и др.;

- дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, СМИ и др.

5.2. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуг должна отвечать требованиям полноты и достоверности, обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

5.4. В помещении на видном месте должна быть следующая информация об Учреждении:

- контактная информация директора с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей;

- режим, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в

Интернете;

- копия устава Учреждения;
- дата создания Учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;
- кодекс профессиональной этики;
- схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи;
- правила приема в Учреждение.

5.5. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет должна быть размещена следующая информация:

- дата создания Учреждения, учредители, местонахождение Учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава Учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления Учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципального задания (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления, прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- правила приема в учреждение.

Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. За предоставлением услуг осуществляется внутренний и внешний контроль.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителем. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания услуги.

Внешний контроль осуществляется отделом спорта и молодежной политики в соответствии с порядком проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

6.2. Оценка качества Услуг производится по следующим параметрам:

условия обслуживания (удобство, вежливость, время предоставления услуги и т.п.);

соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при предоставлении бюджетных услуг (наличие необходимого оборудования, нормы расходных материалов и т.п.);

соблюдение санитарно-гигиенических норм;

полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;

квалификационные требования к персоналу, оказывающему Услугу.

Если хотя бы один из параметров услуг не выполнен, считается, что услуга не соответствует Стандарту.

6.3. Основные показатели оценки качества оказания услуг:

№ п/п	Показатели качества Услуги	Значение индикатора
1	Фактическая наполняемость групп от нормативной	80 %

2	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказания предоставляемой Услуги	80 %
3	Сохранность контингента	80 %

6.4. Основой оценки качества оказания Услуг является уровень удовлетворенности потребителей оказанными Услугами.

Ежегодно Учреждение должно проводить опрос потребителей услуги с целью выявления уровня удовлетворенности населения предоставляемыми услугами (далее - Опрос). Опрос проводится в соответствии с порядком проведения опроса населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области о качестве муниципальных услуг.

6.5. Обобщение полученных данных о качестве предоставляемых услуг осуществляет отдел спорта и молодежной политики. Обобщенная информация предоставляется в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным и публикуется на официальном сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф/>.

6.6. Независимая оценка качества предоставляемых услуг проводится не реже, чем 1 раз в 3 года. Результаты независимой оценки размещаются на официальном сайте учреждения, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях <https://bus.gov.ru/> и на официальном сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф/>

| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением |
администрации городского округа
город Кулебаки
| |

Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Стандарт) является отдел спорта и молодежной политики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – отдел спорта и молодежной политики).

1.2. Данный стандарт качества распространяется на работу по обеспечению доступа к объектам спорта (далее – работа), выполняемую муниципальным бюджетным учреждением "Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области" (далее – учреждение).

1.3. Предмет (содержание) работы:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

1.4. Работа выполняется в интересах общества с целью реализации намерений граждан заниматься физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха.

1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 г. № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003 года № 80-ст);
- «ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003 года № 81-ст);
- «СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование» (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя РФ от 26 июня 2003 года № 115);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»);

- приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»»);

- приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20 июня 2003 г. № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»);

- Закон Нижегородской области от 11.06.2009 г. № 76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области».

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.

2.1. Предоставление работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно-спортивной деятельности занимающихся граждан.

2.2. Потребителями являются жители и гости городского округа город Кулебаки Нижегородской области-граждане Российской Федерации независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иных обстоятельств.

2.3. Режим работы учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения.

Об изменениях в режиме работы учреждение информирует потребителей не позднее чем за 2 рабочих дня до таких изменений.

2.4. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

2.5. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

2.6. Условием выполнения Работы является ее включение в расписание (график) занятий или наличие у потребителя работы пропуска.

2.7. При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

2.8. Основаниями для отказа в выполнении работы является неудовлетворительное состояния здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение потребителя работы, нарушение им правил, установленных Учреждением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.

3.1. В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- гардеробное помещение. Гардеробное помещение размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды;

- спортивные залы. При спортивных залах должны быть предусмотрены помещения для инвентаря, раздевальные для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для мальчиков и девочек, комната для тренера-преподавателя, инструктора. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованное тренажёрными устройствами;

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинками. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел;

- медицинский кабинет;

- иные помещения.

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температурой воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязнённости, шума, вибрации и т.д.).

3.4. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Используемые при проведении занятий по видам спорта (физической культуре) оборудование и спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по спорту (по физической культуре) плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, баскетбольных ферм, шведских стенок и др.).

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

В учреждении должна осуществляться регулярная уборка спортивных сооружений. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению Работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

4.2. При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к потребителям.

4.3. Основанием для получения допуска к работе является прохождение обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. В дальнейшем работники учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

4.4. В профессиональной деятельности работники учреждения должны относиться к потребителям с уважением, выглядеть опрятно и аккуратно.

4.5. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для предоставления услуг.

4.6. Обслуживающий персонал должен:

- обеспечить безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;

- обеспечивать сохранность имущества получателей работы;

- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие образовательные программы и программы проведения мероприятий по выполнению Работы;

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

- изучать и учитывать в процессе выполнения Работы индивидуальные различия получателей Работы;

- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

5.1. Информирование потребителей о работе должно осуществляться учреждением:

- непосредственно в помещениях учреждения в установленном для потребителя месте, на сайтах в сети Интернет и др.;

- дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, СМИ и др.

5.2. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления работы должна отвечать требованиям полноты и достоверности, обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

5.4. В помещении на видном месте должна быть следующая информация об учреждении:

- контактная информация директора с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей;
- режим, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в Интернете;
- структура и органы управления учреждения;
- копия устава учреждения;
- дата создания учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;
- кодекс профессиональной этики;
- схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи;
- правила приема в учреждение.

5.5. На официальном сайте учреждения в сети Интернет должна быть размещена следующая информация:

- дата создания учреждения, учредители, местонахождение учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);

- кодекс профессиональной этики;

- структура и органы управления учреждения;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и муниципального задания (информация об объеме выполнения работы);

- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;

- перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления, прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;

- правила приема в учреждение.

Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением |
администрации городского округа
город Кулебаки
| |

**| Стандарт качества выполнения работы
«Проведение тестирования выполнения нормативов
испытаний (тестов) комплекса ГТО»**

1. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее - Стандарт) является отдел спорта и молодежной политики администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – отдел спорта и молодежной политики).

1.2. Данный стандарт качества распространяется на работу по проведению тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – работа), выполняемую муниципальным бюджетным учреждением "Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области" (далее – учреждение).

1.3. Предмет (содержание) Стандарта:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по выполнению населением городского округа город Кулебаки Нижегородской области государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в соответствии с приказом Министерства спорта России от 28.01.2016 г. N 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- физкультурные и спортивные мероприятия в рамках проводятся в помещениях и (или) на спортивных объектах муниципальных учреждений - местах тестирования.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение Работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 г. N 131 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03";
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

-постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 г. N 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г. N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

-приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 г. N 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

-приказ Министерства спорта РФ от 12.02.2019 г. N 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- приказ Министерства спорта РФ от 28 августа 2019 г. N 699 "О внесении изменений в порядок организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 г. № 54;

- СанПиН 2.1.2.1188-03 "2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 г. N 4.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.

2.1. Работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

2.2. Работа выполняется бесплатно

2.3. Для выполнения работы учреждение должно:

- иметь порядок организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО;
- разработать график проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО;
- обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.

3.1. Учреждение, выполняющее Работу, должно быть размещено в специально оборудованных зданиях, помещениях или спортивных площадках, доступных для населения.

3.2. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.3. При выполнении Работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.4. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

3.5. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.6. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения спортивных мероприятий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению Работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

4.2. При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к потребителям.

4.3. Основанием для получения допуска к работе является прохождение обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. В дальнейшем работники

учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

4.4. В профессиональной деятельности работники учреждения должны относиться к потребителям с уважением, выглядеть опрятно и аккуратно.

4.5. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для предоставления услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

5.1. Информирование потребителей о работе должно осуществляться учреждением:

- непосредственно в помещениях учреждения в установленном для потребителя месте, на сайтах в сети Интернет и др.;
- дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, СМИ и др.

5.2. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления работы должна отвечать требованиям полноты и достоверности, обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

5.4. В помещении на видном месте должна быть следующая информация об учреждении:

- контактная информация директора с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей;

- режим, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в Интернете;

- структура и органы управления учреждения;

- копия устава учреждения;

- дата создания учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;

- кодекс профессиональной этики;

- схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи;

- правила приема в учреждение.

5.5. На официальном сайте учреждения в сети Интернет должна быть размещена следующая информация:

- дата создания учреждения, учредители, местонахождение учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);

- кодекс профессиональной этики;

- структура и органы управления учреждения;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и муниципального задания (информация об объеме выполнения работы);

- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;

- перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления, прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- правила приема в учреждение.

Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

6.1. За выполнением работ осуществляется внутренний и внешний контроль.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителем. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания услуги.

Внешний контроль осуществляется отделом спорта и молодежной политики в соответствии с порядком проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

6.2. Оценка качества работы производится по следующим параметрам:

условия обслуживания (удобство, вежливость, время предоставления услуги и т.п.);

соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при предоставлении бюджетных услуг (наличие необходимого оборудования, нормы расходных материалов и т.п.);

соблюдение санитарно-гигиенических норм;

полнота выполнения процедур, необходимых для выполнения работы;

квалификационные требования к персоналу, выполняющему работу.

Если хотя бы один из параметров работы не выполнен, считается, что работа не соответствует Стандарту.

6.3. Для оценки качества и безопасности выполнения Работы сотрудники Учреждения используют следующие основные методы контроля:

визуальный – проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;

аналитический – проверка наличия и сроки действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала выполняющего работу;

измерительный – проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающего (в бассейне), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы).

6.5. Основные показатели оценки качества выполнения работы:

№ п/п	Показатели качества Работы	Значение индикатора
1	Количество участников	80 единиц
2.	Наличие обоснованных жалоб	5 единиц