



Основания и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

г. Нижний Новгород, 2016 г.



Правовые основания для направления в контрольный орган обращения о согласовании заключение контракта с единственным поставщиком

1. **Части 1 и 7 статьи 55, часть 18 статьи 83, пункт 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.**
2. **Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Порядок).**
3. **Приказ министерства финансов Нижегородской области от 19.05.2015 № 124 «О создании комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».**

В каких случаях заказчик обязан согласовывать заключение контракта с единственным поставщиком ?

заказчик

Направляет обращение в контрольный орган о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях

Конкурс признан несостоявшимся
в соответствии с ч.ч. 1, 7 ст. 55

Закона 44-ФЗ, когда:

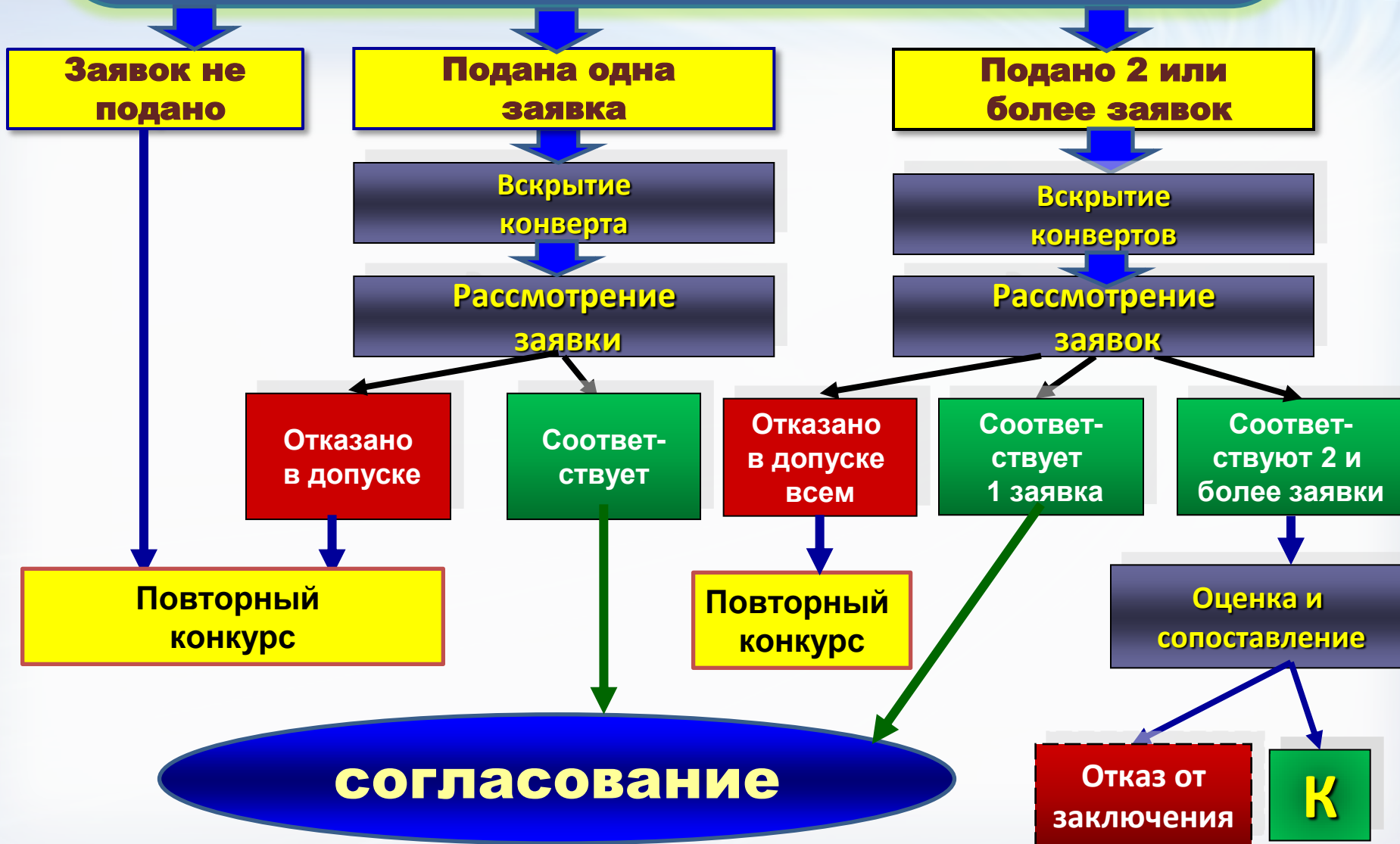
- подана только одна заявка;
- только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона;
- один участник предквалификационного отбора соответствует треб. Закона;
- в двухэтапном конкурсе подана одна окончательная заявка

Запрос предложений
признан несостоявшимся
в соответствии

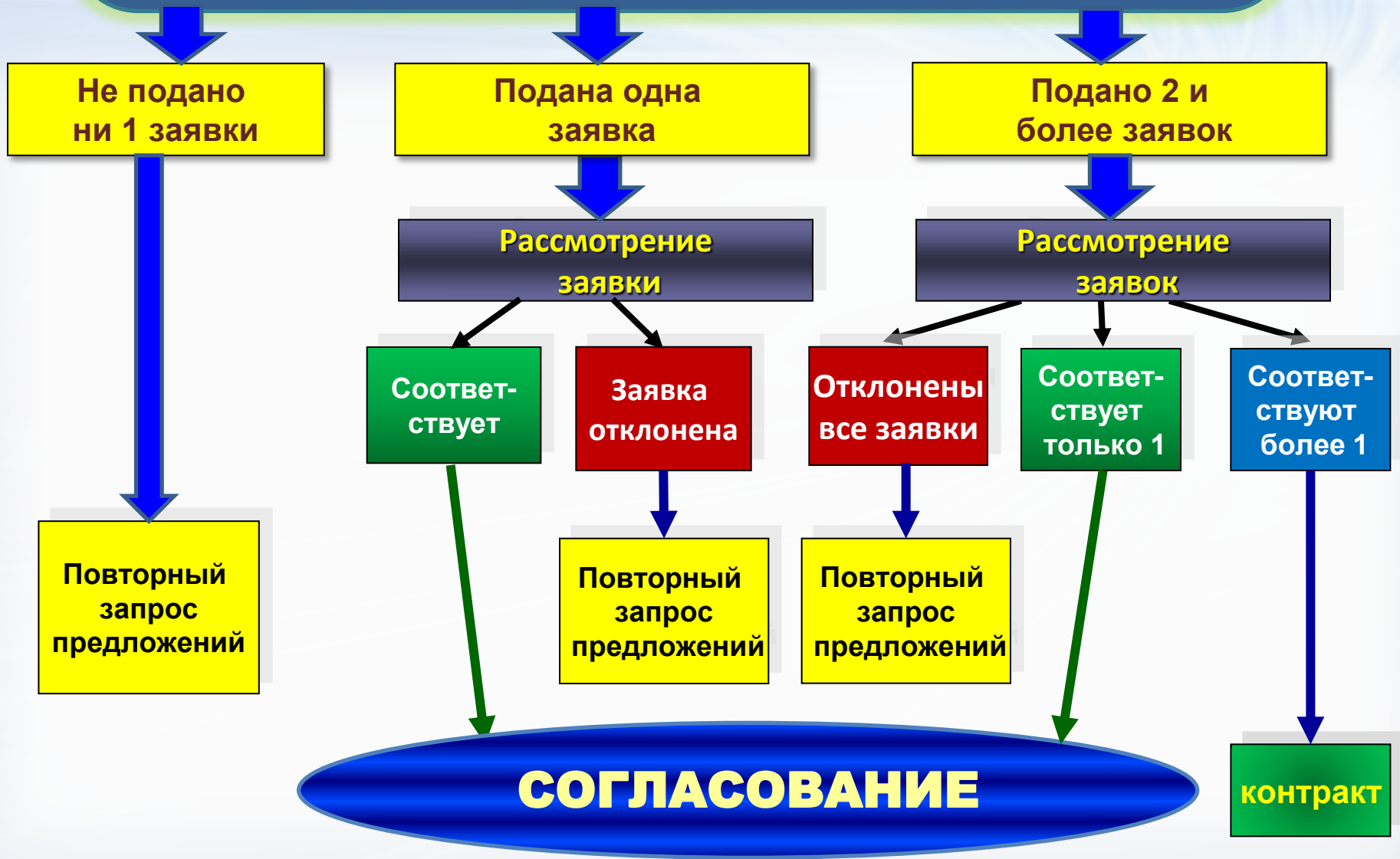
с ч. 18 ст. 83 Закона 44-ФЗ, когда:

- подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям Закона

Алгоритм действий заказчика при проведении конкурса



Алгоритм действий заказчика при проведении запроса предложений



СОГЛАСОВАНИЕ

контракт

Какой орган вправе направить обращение?

Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, заказчиком) **вправе направить** (п. 1 Порядка):

1) заказчик;

или

2) орган или учреждение уполномоченные на выполнение функций по осуществлению закупок для заказчиков.

Обращение должно быть составлено в письменном виде и подписано руководителем заявителя или его заместителем (п. 2 Порядка).

В какой орган и в какие сроки направляется обращение?

- 1) Федеральные заказчики – в **ФАС России** и ее территориальные органы ;
- 2) Региональные заказчики – в **контрольный орган субъекта РФ** (в Нижегородской области - министерство финансов Нижегородской области);
- 3) Муниципальные заказчики – в **контрольный орган муниципального района или городского округа.**



Обращение направляется в контрольный орган в срок не позднее чем в течение 10 дней с даты размещения в ЕИС соответствующих протоколов

Какие документы необходимо прикладывать к обращению?

Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы

(п. 5 Порядка):

- 1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в ЕИС;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, **проведенных в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83** Федерального закона № 44-ФЗ, к обращению также **должны быть приложены** документы по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)



ВНИМАНИЕ !!!

В целях устранения избыточной бумажной переписки министерство финансов информирует, что к направляемому в контрольный орган обращению **не требуется** прикладывать **следующие документы:**

- 1) копию документации о закупке с приложениями, т.к. они размещены в ЕИС;
- 2) документы из заявки участника закупки, предназначенные для оценки и сопоставления таких заявок.

Представление прилагаемых к обращению документов возможно также на электронных носителях

Полномочия контрольного органа при рассмотрении обращения

В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе (п. 9 Порядка):

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

В случае **непредставления документов** и (или) информации, предусмотренных Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых **не входит в компетенцию** данного контрольного органа, обращение **не рассматривается** и подлежит **возврату** заявителю **в срок**, не превышающий **5 рабочих дней** со дня поступления, с указанием причин такого возврата **(п. 6 Порядка)**

Порядок и сроки рассмотрения обращения

Рассмотрение обращения осуществляется **комиссией** контрольного органа, формируемой приказом контрольного органа **(п. 7 Порядка)**

Срок рассмотрения обращения составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения в контрольный орган.

Результаты рассмотрения обращения

По результатам рассмотрения обращения комиссия контрольного органа принимает одно из следующих решений (п. 8 Порядка):


- 1) о согласовании заключения контракта** с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
- 2) об отказе в согласовании заключения контракта** с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в т.ч. указание на выявленные нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В какой срок заказчик обязан заключить контракт ?

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается **в срок не более чем 20 дней** с даты получения заказчиком из контрольного органа согласования **(п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ)**

Вправе ли контрольный орган возбудить административное производство по итогам рассмотрения поступившего обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком ?



В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, **независимо от того какое было принято решение - о согласовании заключения контракта или об отказе в таком согласовании**, решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении **(п. 8 Порядка)**

Алгоритм рассмотрения обращения контрольным органом

Прием и регистрация обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)


Рассмотрение обращения и
приложенных к нему
сопроводительных документов

Возврат обращения в случае
непредставления необходимых
документов и сведений

Рассмотрение обращения
комиссией контрольного органа

Решение о согласовании
заключения контракта
с единственным поставщиком

Решения об отказе в
согласовании заключения контракта
с единственным поставщиком

 **Направление материалов для возбуждения дела об административном правонарушении, если выявлены признаки такого нарушения**



Русаков Владимир Николаевич,
заместитель начальника контрольно-ревизионного
управления – начальник отдела контроля в сфере закупок
министерства финансов Нижегородской области

г. Нижний Новгород, 2016 г.