

**Финансовое управление администрации**

**городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

П Р И К А З

19 февраля 2018 года № 9

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей**

**главных распорядителей средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=1023D2273CBA71D10E3F72BFEB021FF883856369798F379B53ADDD665DFA488F93FD1758796Ch7u7N) и [219.1](consultantplus://offline/ref=1023D2273CBA71D10E3F72BFEB021FF883856369798F379B53ADDD665DFA488F93FD17587A69h7u2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 31 октября 2017 года № 84 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области»:

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///F:\Св.%20бюдж.%20роспись\приказ%20о%20бюдж.%20росписи.doc#Par38) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///F:\Св.%20бюдж.%20роспись\приказ%20о%20бюдж.%20росписи.doc#Par961) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=1023D2273CBA71D10E3F72A9E86E40FD858838677B8F35C509F2863B0AF342D8hDu4N) финансового управления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 07.12.2017 года № 62 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа город Кулебаки Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области".

4. Ведущему специалисту отдела планирования доходов (Морозовой М.В.) обеспечить размещение данного приказа на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

5. Отделу финансового планирования довести настоящий приказ до главных распорядителей, получателей бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Даньшину И.Ю.

Начальник финансового управления Ю.А.Щукина

Утвержден

приказом

финансового управления

городского округа

город Кулебаки

от 19.02.2018 № 9

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1023D2273CBA71D10E3F72BFEB021FF883856369798F379B53ADDD665DhFuAN) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - бюджет городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – сводная роспись) и правила утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа и доведения их до главных распорядителей средств бюджета городского округа город Кулебаки (далее - главные распорядители).

**1.Общие положения**

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по следующим показателям:

код и наименование главного распорядителя;

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов.

1.1.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете.

1.2. Код и наименование главного распорядителя, код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов, бюджетные ассигнования должны соответствовать показателям, установленным решением Совета депутатов о бюджете городского округа город Кулебаки на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.3. В целях ведения аналитического учета и детализации расходов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете, применяются следующие дополнительные коды классификации:

код и наименование классификации операций сектора государственного управления;

дополнительный функциональный код и его наименование;

дополнительный экономический код и его наименование;

дополнительный код расходов и его наименование.

1.4. Организация ведения сводной бюджетной росписи, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств возлагается на отдел финансового планирования.

1.5. Формирование и ведение сводной росписи, а также формирование и ведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программе «АЦК-финансы».

**II. Формирование и утверждение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам**

2.1. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, формируются финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки (далее - финансовое управление) и утверждаются начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

2.2. Отдел финансового планирования в течение 2 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период сообщает главным распорядителям объемы бюджетных ассигнований (письменно в произвольной форме), утвержденных решением о бюджете городского округа и общий объем лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя за счет средств местного бюджета (приложение 1).

2.3. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

Главные распорядители, получатели средств бюджета городского округа (далее главные распорядители, получатели) в течение срока, установленного в письме финансового управления, представляют в финансовое управление заявки о бюджетных назначениях на очередной финансовый год и плановый период (далее - заявки) в разрезе кодов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в программе «АЦК-финансы» и на бумажном носителе.

2.4. Отдел финансового планирования финансового управления администрации городского округа (далее - отдел финансового планирования), после получения от главных распорядителей, получателей заявок:

проверяют представленные документы на соответствие решению о бюджете городского округа;

проверяют правильность формирования заявок в программе «АЦК-финансы»;

в случае замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований отдел финансового планирования письменно сообщает о замечаниях главным распорядителям, получателям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний, вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований и представляют в отдел финансового планирования уточненные заявки.

2.5. Отдел финансового планирования формирует сводную [роспись](file:///F:\Св.%20бюдж.%20роспись\приказ%20о%20бюдж.%20росписи.doc#Par261) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляет ее на утверждение начальнику финансового управления.

2.6.До начала очередного финансового года отдел финансового планирования доводит до главных распорядителей и получателей [уведомления](file:///F:\Св.%20бюдж.%20роспись\приказ%20о%20бюдж.%20росписи.doc#Par548) о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.7. Показатели сводной росписи планового периода, действующие в текущем году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

2.8. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются начальником финансового управления в разрезе главных распорядителей и кодов бюджетной классификации одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 5.

При прогнозировании ухудшения экономической конъюнктуры, объемы лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться в процентном отношении к годовым бюджетным ассигнованиям в зависимости от прогнозируемого исполнения доходной части бюджета, на основании приказа финансового управления администрации городского округа город Кулебаки об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета городского округа.

2.9. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета, предусмотренным за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение, главным администратором по которым является финансовое управление и которые распределяются по главным распорядителям, формируются и доводятся финансовым управлением до главных распорядителей в течение 5 рабочих дней после поступления в финансовое управление уведомлений, в которых указаны доведенные главными администраторами областного бюджета лимиты бюджетных обязательств по целевым средствам.

По другим межбюджетным трансфертам, не указанным в [первом абзаце](consultantplus://offline/ref=D98C20F13435F6009AADEFCC38EAAC490E5B9506443D63ACAEF64196501243462F70E944FD4E830B6D529A087545M) настоящего пункта, лимиты бюджетных обязательств, принимаются главными распорядителями на основании лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных до них, как для главных администраторов доходов бюджета городского округа город Кулебаки, главными администраторами областного бюджета.

По безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей финансовым управлением в течение 10 рабочих дней после фактического поступления средств в бюджет городского округа город Кулебаки.

2.10. До главных распорядителей и получателей лимиты бюджетных обязательств в разрезе подведомственных учреждений, получателей и кодов бюджетной классификации, доводятся отделом финансового планирования одновременно с ассигнованиями на бумажном носителе по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=414A083EDD2C851CDBDA9AE535ED1154D0736B61A0761E4E922C2FC7D1EA6B4B57E4FB02F78B17727B19E65ASCf3L) 4 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года.

**III. Порядок ведения сводной росписи**

3.1. Ведение сводной росписи осуществляется отделом финансового планирования посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

3.2. Изменения в сводную роспись вносятся:

а) при внесении изменений в решение о бюджете городского округа;

б) при изменениях, вносимых на основании положений, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 31 октября 2017 года № 84 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области»

3.3. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. При внесении изменений в решение о бюджете городского округа отдел финансового планирования в течение 2 рабочих дней со дня утверждения решения о внесении изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период, сообщает главным распорядителям объемы бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета.

Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств.

Главные распорядители, получатели (по согласованию с главным распорядителем) письменно в течение 2 рабочих дней представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и [заявку](file:///F:\Св.%20бюдж.%20роспись\приказ%20о%20бюдж.%20росписи.doc#Par651) на перераспределение бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании подпункта пункта б пункта 3.2. осуществляется на основании предложений главных распорядителей, получателей (по согласованию с главным распорядителем) об изменении сводной росписи в пределах свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений.

В составе обоснования предлагаемых изменений сводной росписи главные распорядители, получатели приводят сведения об основных причинах возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии, соответствии свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований вносимым изменениям, соответствию бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам лимитам бюджетных обязательств, а также информацию о внесении изменений в договоры (соглашения) о предоставлении работ и услуг за счет средств на содержание казенных учреждений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители, получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Основанием, для представления главными распорядителями предложений о внесении изменений в сводную роспись, за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, является уведомление главного администратора областного бюджета, доведенное до них, как до главных администраторов доходов бюджета городского округа город Кулебаки. Заявка на перераспределение бюджетных ассигнований направляется в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Копия уведомления прилагается к заявке на перераспределение бюджетных ассигнований.

Одновременно с заявкой на перераспределение бюджетных ассигнований главные распорядители, получатели направляют в финансовое управление заявку об изменении бюджетных назначений в программе «АЦК - финансы» (далее – заявка) с указанием кода источника изменения ассигнований и лимитов (далее - код) приложение 7:

|  |  |
| --- | --- |
| 010 - | в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств; |
| 020 - | в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества; |
| 030 - | в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| 041 - | в случае использования резервного фонда администрации городского округа; |
| 050 - | в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе; |
| 070 - | в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств; |
| 080 - | в случае изменения типа муниципальных учреждений; |
| 120 - | в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации; |
| 130 - | в случае перераспределения расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение; |
| 140 - | в случае уменьшения бюджетных ассигнований на основании актов ревизий и проверок органов государственного и муниципального финансового контроля, а также в результате применения бюджетных мер принуждения; |
| 160 - | в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа, в пределах 10 процентов объема указанных бюджетных ассигнований; |
| 170 - | в случае проведения реструктуризации муниципального долга городского округа город Кулебаки |
| 180 - | при внесении изменений в решение о бюджете; |
| 190 - | при изменении дополнительных кодов классификации, не касающихся перераспределения межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете |

3.3.2. Отдел финансового планирования в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, получателя полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись, включая заявку в программе «АЦК-финансы», проводят анализ изменений.

В случае положительного решения заявка акцептуется и ей присваивают статус «Обработка завершена».

В случае обнаружения ошибок заявке присваивается статус «Отказать» с указанием комментария.

В «АЦК – финансы» формируется уведомление об изменении бюджетных назначений, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомление оформляется в 2-х экземплярах:

- один экземпляр направляется главному распорядителю, получателю (в бумажном виде);

- второй экземпляр остаётся в финансовом управлении (в электронном виде).

3.3.3. Уведомление подписывается руководителем финансового управления.

Право по подписанию уведомлений руководителем возлагается на заместителя начальника финансового управления.

3.4. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, указанным в подпункте б пункта 3.2. настоящего Порядка, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, связанных с использованием средств резервного фонда, получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

В исключительных случаях, по отдельному решению начальника финансового управления, изменения могут вноситься до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

**IV. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом финансового планирования:

- в связи с изменением бюджетных ассигнований;

- в связи с ожидаемым исполнением доходной части бюджета на основании приказа начальника финансового управления городского округа город Кулебаки об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям;

- по предложениям главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета и за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета, имеющих целевое назначение, главным администратором доходов по которым является финансовое управление и которые распределяются по главным распорядителям, доводятся до главных распорядителей финансовым управлением по форме, согласно приложению 1.

Изменение лимитов бюджетных обязательств за счет межбюджетных трансфертов не указанных, в [первом абзаце](consultantplus://offline/ref=D98C20F13435F6009AADEFCC38EAAC490E5B9506443D63ACAEF64196501243462F70E944FD4E830B6D529A087545M) настоящего пункта, принимаются главными распорядителями на основании изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, доведенными до них, как до главных администраторов доходов, главными распорядителями областного бюджета.

Главные распорядители распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

В течение 2 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзаце 1 и 2 настоящего пункта, главные распорядители, получатели средств бюджета городского округа представляют в отдел финансового планирования заявку на перераспределение бюджетных назначений, в части лимитов на бумажном носителе (приложение 6) за подписью руководителя и в электронном виде в программе «АЦК-финансы» (приложение 7). Копия уведомления от главного распорядителя областного бюджета прилагается к заявке.

В случае положительного решения заявка акцептуется и ей присваивают статус «Обработка завершена».

В случае обнаружения ошибок заявке присваивается статус «Отказать» с указанием комментария.

В «АЦК – финансы» формируется уведомление об изменении бюджетных назначений, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомление оформляется в 2-х экземплярах:

- один экземпляр направляется главному распорядителю, получателю (в бумажном виде);

- второй экземпляр остаётся в финансовом управлении (в электронном виде).

5.3. Уведомление подписывается руководителем финансового управления.

Право по подписанию уведомлений руководителем возлагается на заместителя начальника финансового управления.

Утвержден

приказом

финансового управления

городского округа

город Кулебаки

от 19.02.2018г № 9

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей главных**

**распорядителей средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Кулебаки (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=1023D2273CBA71D10E3F72BFEB021FF883856369798F379B53ADDD665DFA488F93FD17587A69h7u2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 31 октября 2017 года № 84 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области».

1. **Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей средств бюджета городского округа город Кулебаки**

1.1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных учреждений и получателей бюджетных средств, разделов и подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2. Главные распорядители составляют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период после доведения до них финансовым управлением администрации городского округа (далее - финансовое управление) показателей сводной росписи и доводят до начала очередного финансового года до подведомственных учреждений объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с основаниями, установленными в [разделе](file:///F:\Св.%20бюдж.%20роспись\приказ%20о%20бюдж.%20росписи.doc#Par87) 4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

1.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

1.5. Главный распорядитель вносит предложения в финансовое управление по формированию и изменению бюджетной росписи по главному распорядителю в соответствии с разделом III Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

1.6.Основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись являются уведомления об изменении бюджетных назначений, полученные от финансового управления по форме согласно приложению 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

1.7.Главные распорядители в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления об изменении бюджетных назначений, вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ финансовый год

и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование финансового органа Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Лимиты бюджетных обязательств  на \_\_\_\_\_\_год | | Лимиты бюджетных обязательств  на \_\_\_\_\_\_год | | Лимиты бюджетных обязательств  на \_\_\_\_\_\_год | | Примечание |
| На год | В том числе текущее изменение | На год | В том числе текущее изменение | На год | В том числе текущее изменение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи |

Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Заявка о бюджетных назначениях

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп  ЭК | Доп  ФК | Доп.  КР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода | Лимиты на текущий финансовый год | Лимиты на первый год планового периода | Лимиты на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку |

Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Таблица 1

Утверждаю

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

дата

Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета

городского округа город Кулебаки

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации   источников | Наименование  источников | Бюджетные ассигнования на  текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2

Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

дата

Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа город Кулебаки

по целевым статьям и видам расходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КЦСР | КВР | Доп  ФК | Бюджетные ассигнования  текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

дата

Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа город Кулебаки

по ведомственной структуре расходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп  ФК | Бюджетные ассигнования  текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку |

Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп  ЭК | Доп  ФК | Доп.  КР | КВФО | Код цели | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода | Лимиты текущего года | Лимиты на первый год планового периода | Лимиты на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по расходам бюджета городского округа город Кулебаки

на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

Финансовый орган: Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Код | | | | Сумма лимитов бюджетных обязательств | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  | Всего |  | | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку

ЗАЯВКА

НА ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель, получатель)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ЭК | Доп.ФК | Бюджет городского округа на \_\_\_\_\_год | | | | | | | | % роста | Причины возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии |
| Первоначальный  план (в  соответствии с первоначальным  решением о   бюджете) | Уточненный   план (на   дату  передвижки) | Предложения  по изменению  бюджетных  ассигнований  (+, -),  в том числе: | 1 кв. | 2кв. | 3кв. | 4кв. | Уточненный   план (с   учетом  планируемых передвижек) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15=9+10 | 16=15/8 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку

Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Распорядитель: | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | по ОКЕИ |  |
| Министерство, ведомство: | по ППП |  |
| Раздел и подраздел: | по ФКР |  |
| Целевая статья: | по КЦСР |  |
| Вид расходов: | по КВР |  |
| Тип бланка сметы |  |  |
|  |  |  |
| Основание: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | Изменение ассигнований текущего года | Изменение ассигнований на первый год планового периода | Изменение ассигнований на второй год планового периода | Изменение лимитов текущего года | Изменение лимитов на первый год планового периода | Изменение лимитов на второй год планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.Эк | Доп.ФК | КВФО | Код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)