



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2022

160-р №

Об утверждении Положений о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки и отделов по имущественным вопросам КУМИ, земельным ресурсам КУМИ

В связи с изменением штатного расписания администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в соответствии с Распоряжением администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области от 15.03.2022 № 59-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Кулебаки от 30.11.2021 № 334-р «Об утверждении штатного расписания», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - КУМИ);

1.2. Положение об отделе по имущественным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

1.3. Положение об отделе по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

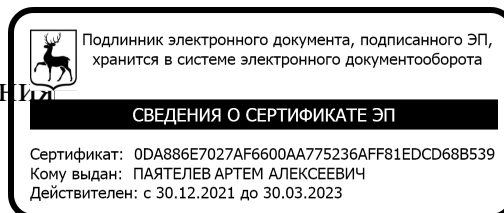
2. Отменить следующие распоряжения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

- от 21 ноября 2016 года № 375-р «Об утверждении Положений о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки и секторов по имущественным вопросам КУМИ, земельным ресурсам КУМИ»;

- от 21 марта 2017 года №90-р «О внесении изменений в Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки и секторов по имущественным вопросам КУМИ, земельным ресурсам КУМИ, утвержденные распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 22.11.2016г. №375-р».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области А.В. Борисову.

И.о. главы местного самоуправления



А.А. Пятелев

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Администрации городского
округа город Кулебаки

21.06.2022

160-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – Комитет или КУМИ) является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация), создан и действует в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

1.2. Основной целью деятельности Комитета является решение задач в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами, находящимися в ведении или собственности городского округа город Кулебаки, а также осуществления иных возложенных на Комитет задач.

1.3. Комитет находится в непосредственном подчинении Главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки (далее - Глава местного самоуправления), имеет штампы и бланк со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О государственной тайне», иными федеральными законами, Уставом Нижегородской области, законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, инструкциями по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, регламентами Правительства Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки, Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками в пределах городского округа город Кулебаки;

2.2. Обеспечение эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением земельными участками муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения в пределах городского округа город Кулебаки;

2.3. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на недвижимость и землю на собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области и собственность городского округа город Кулебаки;

2.4. Обеспечение исполнения бюджета городского округа город Кулебаки в части поступления неналоговых доходов (от аренды и приватизации муниципального имущества и земельных участков, поступления части отчислений от прибыли муниципальных

унитарных предприятий, от заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также прочих поступлений от использования имущества и земельных участков);

2.5. Осуществление функций в сфере управления правомочностью размещения на территории городского округа город Кулебаки рекламных конструкций, в части проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2.6. Управление созданием, анализом финансово – хозяйственной деятельности, реорганизацией и ликвидацией МУП и МУ, регулированием условий и порядка использования имущества, закрепленного за МУП и МУ;

2.7. Обеспечение информационной открытости, повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг и исполняемых функций;

2.8. Осуществление деятельности, связанной с оформлением в муниципальную собственность выморочного имущества, бесхозяйного имущества, проведение работы с правообладателями бесхозяйственно содержащегося имущества на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2.9. Осуществление мероприятий в рамках реализации «Гаражной амнистии» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2.10. Осуществление мероприятий по выявлению собственников ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и направление сведений о них в ЕГРН.

2.11. Осуществление мероприятий по реализации «Налоговой мобилизации» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников КУМИ и фонд оплаты труда утверждаются Главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

3.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.3. В случае временного отсутствия председателя КУМИ его обязанности временно исполняет начальник отдела по земельным ресурсам КУМИ, начальник отдела по имущественным вопросам, либо иное уполномоченное лицо, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом задач и функций, установленных законодательством РФ, Нижегородской области, правовыми актами городского округа город Кулебаки и настоящим Положением.

3.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципе единоначалия:

3.5.1. На основании полномочий, определенных в соответствующих постановлениях и распоряжениях, и в рамках доверенности, выданной Главой местного самоуправления, подписывает, согласовывает и утверждает документы по вопросам распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, обеспечивает регистрацию и рассмотрение заявлений в рамках оказания муниципальных услуг, предоставляемых КУМИ.

3.5.2. На основании и в рамках доверенности заключает от имени муниципального образования городской округ город Кулебаки договоры и соглашения.

3.5.3. Ведет от имени администрации городского округа город Кулебаки внешнюю переписку на бланке Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, указанным в доверенностях, с обособленной регистрацией исходящей и входящей корреспонденции.

3.5.4. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций с привлечением работников других структурных подразделений (по согласованию с их непосредственным руководителем).

3.5.5. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы по

вопросам, связанным с использованием муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.5.6. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Комитета. Подпись председателя Комитета в необходимых случаях заверяется печатью Администрации.

3.6. В состав Комитета входят:

- председатель Комитета – 1 штатная единица;
- отдел по имущественным вопросам в составе:
 - начальник отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица;
 - главный специалист отдела по имущественным вопросам КУМИ – 2 штатные единицы;
 - ведущий специалист отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица;
- отдел по земельным ресурсам в составе:
 - начальник отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
 - консультант отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица;
 - главный специалист отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
 - ведущий специалист отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере обеспечения эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом в пределах городского округа город Кулебаки:

4.1.1. Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости в порядке, установленном законодательством РФ, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав;

4.1.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в том числе:

- реестра имущества муниципальной имущественной казны, в том числе реестра движимого имущества, недвижимого имущества и юридических лиц, учредителем которых является Муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области;

4.1.3. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки для обеспечения государственной регистрации перехода права собственности при проведении сделок с недвижимостью и решения иных вопросов;

4.1.4. Ведение учета, организация инвентаризации объектов муниципального имущества казны (совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности), в том числе (совместно с отделом культуры) инвентаризации объектов исторического и культурного наследия городского округа город Кулебаки. Участие в инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно;

4.1.5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями, казенными, бюджетными, автономными муниципальными учреждениями (далее - муниципальными учреждениями) на соответствующем виде права (праве хозяйственного ведения и оперативного управления). Осуществление принятия имущества в муниципальную казну, в том числе закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в случаях отказа от имущества и иных установленных законодательством случаях, а также передачи имущества от одного муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) к другому в установленном порядке;

4.1.6. Разработка с учетом требований федерального законодательства прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Кулебаки, изменений и дополнений к нему и представление его Главе местного самоуправления для вынесения на рассмотрение Совета депутатов городского округа город Кулебаки. Обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества. Осуществление процесса приватизации в соответствии с Законодательством. Подготовка ежегодного отчета Совету депутатов городского округа

город Кулебаки по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа;

4.1.7. Осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам по договорам безвозмездного пользования, аренды и другим законным основаниям;

4.1.8. Подготовка предложений по использованию муниципального имущества (включению в прогнозный план (программу) приватизации, предоставлению в аренду, безвозмездное пользование, закреплению за муниципальными предприятиями и учреждениями, передаче в доверительное управление, заключению концессионных соглашений и т.д.) и представление их для принятия соответствующего решения на комиссию по распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, главе местного самоуправления, в Совет депутатов городского округа;

4.1.9. Ведение реестров (перечней) арендаторов муниципального имущества, безвозмездных пользователей, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. От лица администрации оформление документов на аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Организация и проведение соответствующих аукционов на право заключения указанных договоров;

4.1.10. Осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров (купли – продажи, аренды, безвозмездного пользования, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, доверительного управления, концессионных соглашений, хранения, оказания услуг, выполнения подрядных работ и т.д.);

4.1.11. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно – правовых актов, а также актов применения права в сфере ведения реестра муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.12. Подготовка согласований на списание имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленных законом случаях и порядке;

4.1.13. Подготовка документов с целью оформления согласований:

- на предоставление недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями в аренду, безвозмездное пользование;
- на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- на передачу имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями в залог и т.д.

4.1.14. Оформление совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности документов по списанию муниципального имущества казны городского округа город Кулебаки;

4.1.15. Ведение учета водных объектов, находящихся в собственности городского округа, подготовка предложений по их закреплению на соответствующем праве;

4.1.16. Подготовка предложений и принятие мер в соответствии с полученными указаниями в рамках выделенного финансирования по обеспечению надлежащего содержания имущества муниципальной имущественной казны, перепрофилированию, капитальному и текущему ремонту, оплате коммунальных платежей, осуществлению иных полномочий собственника;

4.1.17. Представление всей необходимой информации в отдел бухгалтерского учета и отчетности с целью осуществления надлежащего бухгалтерского учета муниципальной имущественной казны, уплаты налогов;

4.2. В сфере обеспечения эффективного и рационального управления владением, использованием и распоряжением земельными участками муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена:

4.2.1. Оформление документов на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в ведении или собственности городского округа город Кулебаки, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере регулирования земельных отношений, в том числе:

- от лица администрации осуществление предоставления земельных участков в собственность, аренду для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, организации крестьянско – фермерских хозяйств, огородничества, садоводства, дачного строительства, складирования, благоустройства и иных целей использования, а также в постоянное бессрочное пользование в установленных законом случаях;

- от лица Администрации осуществление оформления разрешений и договоров на использование земельных участков или земель без предоставления установления сервитутов;

- на основании документов, представленных структурными подразделениями администрации, подготовка совместно с отделом архитектуры и организации строительства предложений по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществление работы по формированию свободных земельных участков;

- от лица администрации оформление документов (Постановления администрации, договоры и дополнительные соглашения к ним) на аренду и постоянное бессрочное пользование земельными участками, куплю – продажу, безвозмездную передачу в собственность (в пределах имеющихся полномочий);

- организация проведения соответствующих торгов на право заключения договоров аренды, а также торгов по купле - продаже земельных участков в собственность;

- осуществление контроля соблюдения условий заключенных договоров (купли – продажи, аренды, использования без предоставления) в отношении земельных участков.

4.2.2. Ведение совместно с юридическим отделом претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате, неосновательному обогащению, причинению материального ущерба и неустойки при неисполнении условий договоров.

4.2.3. Участие в работе по проведению мониторинга использования земельных участков на территории городского округа город Кулебаки;

4.2.4. Осуществление работы по оформлению земельных участков в муниципальную собственность, сформированных в счет неостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения;

4.2.5. Осуществление работы по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность, зачисленных в фонд перераспределения земель;

4.2.6. Совместно с отделом архитектуры и организации строительства осуществление работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами;

4.2.7. Осуществление согласования примыкания земельных участков к землям общего пользования и землям, находящимся в собственности или ведении городского округа город Кулебаки;

4.2.8. Ведение реестров (перечней) арендаторов, постоянных бессрочных пользователей земельных участков, пользователей участками;

4.2.9. Ведение информационного ресурса земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

4.2.10. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно – правовых актов, а также актов применения права в сфере управления и распоряжения земельными участками муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

4.2.11. Подготовка предложений и оформление документов по переводу земель, находящихся в собственности городского округа город Кулебаки из одной категории земель в другую;

4.2.12. Обеспечение реализации на территории городского округа город Кулебаки законов Нижегородской области по предоставлению земельных участков льготным

категориям граждан, в том числе формирование перечней земельных участков, формирование перечней заявителей, подготовка документов по предоставлению участков, формирование и предоставление соответствующей отчетности.

4.3. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на недвижимость и землю на собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области и собственность городского округа город Кулебаки:

4.3.1. Проведение работы и выполнение решений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Нижегородской области по разграничению государственной собственности на землю, подготовка перечней земельных участков, на которые у муниципального образования возникает право собственности, согласование землеустроительных дел;

4.3.2. Разработка и направление в установленном порядке в уполномоченные органы Нижегородской области и Российской Федерации для утверждения перечней объектов государственной собственности, передаваемых в собственность городского округа город Кулебаки, и перечней объектов муниципальной собственности, передаваемых в собственность Нижегородской области и Российской Федерации.

Осуществление передачи имущества в связи с разграничением полномочий.

4.4. В сфере обеспечения исполнения бюджета городского округа город Кулебаки в части поступления неналоговых доходов (от аренды и приватизации муниципального имущества и земельных участков, от использования земельных участков без предоставления, от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки, а также поступления части отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и иным доходным источникам, закрепленным за КУМИ):

4.4.1. Осуществление функции администратора поступлений в местный бюджет по доходам от аренды и приватизации муниципального имущества и земельных участков, от использования земельных участков без предоставления, от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки, а также поступления части отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и иным доходным источникам, закрепленным за КУМИ. Контроль своевременного поступления в бюджет городского округа город Кулебаки средств от использования муниципального имущества и иным доходным источникам, закрепленным за КУМИ. Подготовка актов сверки расчетов, при необходимости.

4.4.2. Осуществление начислений и контроль оплаты платежей в ГИС ГМП, программном комплексе БАРС;

4.4.3. Составление планов и отчетов по неналоговым доходам, обеспечение выполнения плановых показателей бюджета округа;

4.4.4. Ведение совместно с юридическим отделом претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате, неосновательному обогащению, приватизации имущества и земельных участков, использованию земельных участков без предоставления, причинению материального ущерба и неустойки при неисполнении условий договоров.

4.5. В сфере управления правомочностью размещения на территории городского округа город Кулебаки рекламных конструкций в части проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

4.5.1. Обеспечение подготовки необходимой документации для проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом

имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки (аукционную документацию, заявки, протоколы, проекты соглашения о задатке, уведомления, иные необходимые документы), а так же проведение данных торгов (в форме аукциона);

4.5.2. Осуществление контроля исполнения обязательств по заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4.5.3. Обеспечение ведения реестра (перечня) заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4.5.4. Обеспечение ведения претензионной работы, в случае нарушения Рекламораспространителями сроков оплаты и сумм по договорам, а также несоблюдения иных обязанностей, предусмотренных договорами;

4.5.5. Выход с инициативой обращение в суд или арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по платежам, установленным договорами и пени;

4.5.6. Обеспечение администрирования, поступающих в бюджет неналоговых платежей, по заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.6. В сфере управления созданием, анализом финансово – хозяйственной деятельности, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования, регулированием условий и порядка использования имущества, закрепленного за МУП и МУ:

4.6.1. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, анализ отчетов муниципальных унитарных предприятий в целях определения эффективности использования муниципального имущества;

4.6.2. Принятие участия в работе балансовой комиссий по контролю за финансово – хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее балансовая комиссия). Подготовка для рассмотрения на заседаниях балансовой комиссии необходимых документов, заключений;

4.6.3. Подготовка и внесение на рассмотрение балансовой комиссии, комиссии по распоряжению муниципальным имуществом и земельным ресурсам и непосредственно главе администрации предложений по реорганизации, ликвидации, созданию хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования (направленных на решение вопросов местного значения округа), муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, изменению их типа, перечню предлагаемого к закреплению за ними имущества, в том числе определению перечней особо ценного движимого имущества, списанию недвижимого имущества;

4.6.4. Осуществление подготовки документов, необходимых для создания хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования (направленных на решение вопросов местного значения округа), муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, изменению их типа (совместно с профильными структурными подразделениями и юридическим отделом). Координация вопросов деятельности указанных организаций в части пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

4.6.5. Принятие участия в собраниях кредиторов и осуществлению контроля за процедурами банкротства, проводимыми в отношении муниципальных унитарных предприятий;

4.6.6. Согласование в установленных законодательством случаях крупных сделок, сделок с заинтересованностью, заимствований, списания недвижимого имущества и автотранспортных средств, осуществляемых МУП. Ведение реестра заимствований МУП.

4.7. В сфере информационной открытости, повышения доступности и качества предоставляемых услуг и исполняемых функций:

4.7.1. Обеспечение в установленном порядке раскрытия информации о муниципальном имуществе и земельных участках.

4.7.2 Информирование населения городского округа город Кулебаки через газету «Кулебакский металлист», официальный Интернет-сайт городского округа город Кулебаки и иные Интернет сайты, определенные законодательством, о предстоящих торгах по продаже муниципального имущества и прав аренды, о результатах проведения торгов, об изменениях, вносимых в законодательство, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.7.3. Размещение информации о проводимых торгах на официальных Интернет - сайтах в соответствии с требованиями действующего законодательства и заключенными соглашениями;

4.7.4. Обеспечение актуального состояния закрепленных за КУМИ разделов официального Интернет-сайт городского округа город Кулебаки, а также стендов с информацией, размещенных в здании Администрации городского округа город Кулебаки;

4.7.5. Обеспечение возможности получения в установленном порядке и с надлежащим качеством следующих муниципальных и государственных услуг, предоставляемых КУМИ, в соответствии с утвержденными регламентами, в том числе и в электронном виде:

- «Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Предоставление на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области земельных участков в собственность, аренду, пользование собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках»;

- «Выдача на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области разрешения на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления и установления сервитута», а также решений на размещение объектов на таких земельных участках;

- «Предоставление земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области без торгов»;

- «Предоставление земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на торгах»;

- Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Кулебаки, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в аренду»;

- «Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в безвозмездное пользование»;

- «Отчуждение имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»;

- «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная

собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Отнесение земельных участков к определенной категории земель на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- иных предусмотренных законодательством услуг;

4.7.6. Осуществление в установленном порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях своевременного оказания услуг и обеспечения соблюдения законных прав заявителей;

4.7.7. Осуществление надлежащего исполнения инструкций КУМИ (в том числе их своевременная актуализация) по исполнению возложенных на Комитет обязанностей:

- «Осуществление прав собственника при государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области на недвижимое имущество, а также сделок с указанным имуществом»;

- «Разработка и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Администрирование неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения»;

- «Осуществление выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и договоров об использовании земельных участков без предоставления»;

- «Ведение реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Осуществление прав собственника муниципального имущества при подготовке документов на списание (согласование списания) муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Осуществление выборочного контроля соблюдения целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- иных возложенных обязанностей.

4.7.8. Организация координации и контроля деятельности и обеспечение деятельности созданных постановлениями администрации следующих комиссий:

4.7.8.1. постоянных комиссий (межведомственных рабочих групп) по рассмотрению вопросов:

- по распоряжению муниципальным имуществом городского округа город Кулебаки;

- по предоставлению отсрочки и рассрочки по платежам за аренду муниципального имущества, земельных участков, расположенных на территории городского округа город Кулебаки

- по рассмотрению заявок по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества;

- по определению вида фактического использования земельных участков и определению категории земель на территории городского округа город Кулебаки;

- жеребьевочной комиссии и рассмотрению вопросов бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- 4.7.8.2. разовых комиссий:

- по проведению торгов (в форме аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Кулебаки;

- по проведению торгов (в форме аукциона, конкурса, посредством публичных предложений и т.д.) по приватизации муниципального имущества;

- по проведению торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- по проведению торгов (в форме конкурса, аукциона) по продаже земельных участков, а также по предоставлению земельных участков в аренду.

4.8. В сфере осуществления деятельности, связанной с оформлением в муниципальную собственность выморочного имущества, бесхозяйного имущества, проведения работы с правообладателями бесхозяйственно содержащегося имущества на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

- 4.8.1. Осуществление мероприятий по сокращению численности бесхозяйно содержащихся индивидуальных жилых домов, иных объектов на территории городского округа город Кулебаки;

- 4.8.2. Осуществление мероприятий по выявлению и оформлению прав муниципальной собственности на выморочное имущество;

- 4.8.3. Выявление, сбор документации и оформление документов по признанию права собственности на бесхозяйные объекты.

4.9. В сфере осуществления мероприятий в рамках реализации «Гаражной амнистии» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

- 4.9.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами на тему реализации «Гаражной амнистии»;

- 4.9.2. Прием заявлений от граждан с целью оформления прав на существующие гаражи и земельные участки под ними, путем издания Постановлений администрации и осуществления государственной регистрации прав граждан на данные объекты.

- 4.9.3. реализация иных способов представления земли в рамках «гаражной амнистии»

4.10. В сфере осуществления мероприятий по выявлению собственников ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и направление сведений о них в ЕГРН:

- 4.10.1. проведение верификации сведений о ранее учтенных объектах недвижимости по данным ФГИС ЕГРН (федеральной государственной информационной системы единый государственный реестр недвижимости), базы данных ФИАС (федеральная информационная адресная система), органов технической инвентаризации (БТИ), архивов ОМСУ (органов местного самоуправления) с фактически полученными данными при осмотре ранее учтенного объекта недвижимости на местности для последующего:

- подтверждения факта существования ранее учтенного объекта недвижимости;

- получения информации о том, используется ли такой объект или не используется (в случае, если объект существует), а также цели его использования;

- установления фактического пользователя/собственника ранее учтенного объекта, а также получения документов, на основании которых выявленный правообладатель использует рассматриваемый объект;

- установления статуса правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- документальной фиксации данных выявленных пользователей (при выявлении

факта использования ранее учтенного объекта недвижимости физическими или юридическими лицами);

- установления состава и назначения объектов на обследуемой территории (фиксация при осмотре);

- установления наличия дублирующихся записей об объекте недвижимости;

- проведения анализа на предмет соответствия полученных сведений при осмотре со сведениями, содержащимися в документах архивов БТИ, в базе данных ЕГРН; в базе данных ФИАС;

- внесение достоверных и актуальных данных в ЕГРН, ФИАС и внутренние информационные учетные системы.

4.11. В сфере осуществления мероприятий по реализации «Налоговой мобилизации» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

4.11.1. Внедрение автоматизированной информационной системы «Система мобилизации налоговых и неналоговых доходов», а также выполнение работ, направленных на обеспечение полноты, актуальности и достоверности сведений об объектах недвижимости, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в ЕГРН и иных базах данных государственных и муниципальных органов власти.

5. ПРАВА

Для выполнения возложенных функций Комитет имеет право:

5.1. Запрашивать от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, за которыми в установленном порядке закреплено муниципальное имущество, отчеты об использовании муниципального имущества, о хозяйственной деятельности, включая балансы данных организаций; определять сроки предоставления информации.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, предприятий, организаций и учреждений информацию в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

5.3. Направлять руководству муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения предписания по вопросам использования муниципального имущества, в том числе проведения его инвентаризации.

5.4. Направлять в правоохранительные и надзорные органы запросы и материалы, связанные с нарушениями использования муниципальной собственности для принятия соответствующих мер.

5.5. Привлекать (с согласия руководителей структурных подразделений) работников иных структурных подразделений администрации для осуществления работ и мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на Комитет обязанностями.

5.6. Участвовать в работе комиссий, инспекций, рабочих групп и др. по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами государственной власти, федеральными и областными государственными учреждениями, и унитарными предприятиями, иными предприятиями, организациями и учреждениями, общественными объединениями, средствами массовой информации в рамках своей компетенции.

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации

осуществляется по вопросам:

- получения распоряжений, писем, инструкций, проектов договоров для визирования и согласования, информации, необходимой для выполнения своих функций;
- предоставления информации, запрашиваемой структурными подразделениями;
- материально-технического обеспечения;
- информационной работы.

6.2. Взаимодействие с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным:

- с подготовкой и согласованием документов;
- с претензионно-исковой работой;
- с работой по исполнению решений судов и взысканием денежных средств в бюджет округа.

6.3. Взаимодействие с отделом архитектуры и организации строительства по вопросам получения:

- материалов из Правил землепользования и застройки, схемы территориального планирования, Генерального плана;
- материалов, необходимых для подготовки вопросов на межведомственную комиссию по распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Кулебаки;
- сведений об объектах строительства и реконструкции с указанием заказчика, собственника и подрядчика;
- материалов топографической съемки земельных участков;
- материалов проектной документации, содержащих сведения о виде запроектированного использования земельного участка для сравнения с фактическим использованием земельного участка;
- документации, необходимой для организации торгов по предоставлению земельных участков, в том числе: градостроительных планов земельных участков, картографического материала в соответствующем масштабе, необходимого для подготовки запросов на получение технических условий подключения к сетям;
- заключений о возможности использования земельных участков без предоставления;
- информации о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам, муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, земельным участкам;
- информации по перепланировке, реконструкции объектов муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области и иных объектов;
- материалов проектной документации, содержащих сведения о вновь вводимых, в эксплуатацию объектов муниципальной собственности для их последующего включения в муниципальную собственность городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- информации о внесении (отсутствии) в утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области предполагаемого места (адреса) размещения рекламной конструкции, в отношении которого планируется заключение договора (посредством проведения торгов);
- иным вопросам, связанным с архитектурно-строительной и градостроительной деятельностью.

6.4. Взаимодействие с отделом экономики по вопросам:

- разработки и внесению изменений в программу «Управление муниципальным имуществом г.о. г. Кулебаки Нижегородской области»;
- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета (мониторинг выполнения показателей оценки эффективности деятельности ОМС, выполнение количественно-качественных показателей, индикативных показателей, закрепленных за КУМИ и т.д.);
- по проведению оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

предприятий г.о. г. Кулебаки, подготовки соответствующего заключения по анализу финансово - хозяйственной деятельности МУП;

- обоснование совершения сделок МУПами и т.д.;

- предоставления информации в отношении перечня муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- формирования Перечня муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа г.Кулебаки Нижегородской области;

- размещения объектов мелко- розничной сети;

- предоставления информации по свободным зеленым и коричневым инвестиционным площадкам, находящихся в собственности г. о. г. Кулебаки.

6.5. Взаимодействие с финансовым управлением, по вопросам:

- предоставления ежемесечных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета;

- получения сведений о поступлении в местный бюджет доходов от использования муниципального имущества и предоставления сведений о задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и анализа причин невыполнения или перевыполнения бюджета;

6.6. Взаимодействие с управлением делами по вопросам ведения делопроизводства, а также:

- получения распоряжений, постановлений, писем, инструкций, информации, необходимой для выполнения своих функций;

- документов из архива городского округа город Кулебаки; дополнительных копий необходимых документов; заверенных копий документов;

- предоставления планов работы Комитета для составления сводного Плана работы администрации; иной запрашиваемой информации;

6.7. Взаимодействие с сектором жилищных программ по вопросам:

- получения от сектора информации о приобретении (выявлении), выбытии в связи с приватизацией, сносом и по иным основаниям муниципального жилищного фонда, а также его предоставлении по договорам найма (социального, специализированного) и отражение данных сведений в реестре муниципального имущества;

- связанным с планированием в программе «Управление муниципальным имуществом городского округа город Кулебаки» на основании предложений Сектора необходимых денежных средств на оплату затрат, связанных с содержанием свободного муниципального жилья;

- предоставления информации из реестра муниципальной собственности городского округа город Кулебаки;

- внесения изменений в реестр муниципальной собственности, касательно адресов, площадей объектов и т.д.;

- предоставление информации по смене формы собственности на жилые (нежилые) помещения, для уточнения перечня помещений в многоквартирных домах, являющихся муниципальной собственностью г.о. г. Кулебаки (в целях корректировки оплаты расходов на капитальный ремонт);

6.8. Взаимодействие с Советом депутатов городского округа город Кулебаки по вопросам:

- получения решений;

- предоставления проектов решений по вопросам, относящимся к функциям Комитета, для рассмотрения их на заседаниях;

6.9. Взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата» по Нижегородской области по вопросам:

- постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;

- внесения изменений в сведения кадастрового учета в отношении изменений, произошедших с ранее учтенными объектами капитального строительства и земельными участками;

6.10. Взаимодействие с территориальным отделом федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) по вопросам:

- получения выписок из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности и других вещных прав;

- предоставления документов, необходимых для регистрации права, перехода или прекращения права муниципальной собственности и других вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки;

- получения сведений из ЕГРН;

- получения сведений о результатах инвентаризации земельных участков, сведений из баланса земель городского округа город Кулебаки, информации о нормативной и кадастровой стоимости земельных участков, информации о выявленных нарушениях в землепользовании;

- предоставления сведений из реестров арендаторов земельных участков, собственников и землепользователей для корректировки баланса земель городского округа город Кулебаки и для проведения проверок правоустанавливающих документов на земельные участки.

6.11. Взаимодействие с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области по вопросам:

- получения методических рекомендаций;

- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета;

- получения и предоставления выписок об имуществе;

- разграничения имущества и земельных ресурсов;

- предоставления запрашиваемой информации;

- обмена сведениями по заключенным строительным договорам аренды и имеющейся задолженностью по ним.

6.12. Взаимодействие с Территориальным управлением федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Нижегородской области по вопросам:

- получения методических рекомендаций;

- получения и предоставления выписок об имуществе;

- разграничения имущества и земельных ресурсов.

6.13. Взаимодействие с Управлением федерального казначейства Нижегородской области по вопросам:

- получения выписок из сводного реестра поступления и выбытия бюджетных средств, справок о перечислении поступлений в бюджет;

- предоставления уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений, распоряжений о возврате поступлений;

6.14. Взаимодействие со специализированными организациями, занимающимися землеустроительными, кадастровыми работами, работами по технической инвентаризации по вопросам:

- получения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, проектов межевания территории, межевых дел на земельные участки под объектами муниципальной собственности, а также на земельные участки, документация по которым необходима для решения вопросов деятельности Комитета;

- получению технических планов, технических и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности;

6.15. Взаимодействие с ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» по вопросам оказания муниципальных и государственных услуг.

6.16. Взаимодействие с ГБУ НО «Кадастровая оценка» по вопросам связанным с:

- реализацией мероприятий в рамках «Налоговой мобилизации», получение методической помощи, предоставления отчетности;

- кадастровой оценкой объектов недвижимости;
- реализацией мероприятий связанных с выявлением правообладателей собственников ранее учтенных объектов недвижимости и предоставления ежемесячной отчетности.

6.17. Взаимодействие с различными государственными органами и организациями в порядке межведомственного взаимодействия в рамках возложенных на КУМИ полномочий.

|

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по имущественным вопросам комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской
области |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по имущественным вопросам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел) является структурным подразделением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки (далее – Комитет или КУМИ), создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.11.2021 № 334-р «Об утверждении штатного расписания» (в ред. от 15.03.2022 № 59-р).

1.2. Основной целью деятельности Отдела является решение задач в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также осуществления иных возложенных на Отдел задач.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении Председателя КУМИ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О государственной тайне», иными федеральными законами, Уставом Нижегородской области, законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, инструкциями по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, регламентами Правительства Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки, Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом в пределах городского округа город Кулебаки;

2.2. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на недвижимость и землю на собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области и собственность городского округа город Кулебаки;

2.3. Обеспечение исполнения бюджета городского округа город Кулебаки в части поступления неналоговых доходов (от аренды и приватизации муниципального имущества, поступления части отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также прочих поступлений от использования имущества);

2.4. Осуществление функций в сфере управления правомочностью размещения на территории городского округа город Кулебаки рекламных конструкций, в части проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций;

2.5. Управление созданием, анализом финансово – хозяйственной деятельности, реорганизацией и ликвидацией МУП и МУ, регулированием условий и порядка использования имущества, закрепленного за МУП и МУ;

2.6. Обеспечение информационной открытости, повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг и исполняемых функций;

2.7. Осуществление деятельности, связанной с оформлением в муниципальную собственность выморочного имущества, бесхозяйного имущества, проведение работы с правообладателями бесхозяйственно содержащегося имущества на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2.8. Осуществление мероприятий по реализации «Налоговой мобилизации» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников Отдела и фонд оплаты труда утверждаются Главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.3. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности временно исполняет главный специалист Отдела, либо они возлагаются на иное лицо в соответствии с Распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение Отделом задач и функций, установленных законодательством РФ, Нижегородской области, правовыми актами городского округа город Кулебаки, положением о КУМИ и настоящим Положением.

3.5. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципе единоначалия:

3.5.1. На основании полномочий, определенных в соответствующих постановлениях и распоряжениях, и в рамках доверенности, выданной Главой местного самоуправления, подписывает, согласовывает документы по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, обеспечивает регистрацию и рассмотрение заявлений в рамках оказания муниципальных услуг, предоставляемых Отделом;

3.5.2. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций с привлечением работников других структурных подразделений (по согласованию с их непосредственным руководителем);

3.5.3. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

3.5.4. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Отдела. Подпись начальника Отдела в необходимых случаях заверяется печатью администрации.

3.6. В состав Отдела по имущественным вопросам входят:

- начальник отдела по имущественным вопросам КУМИ 1 штатная единица;
- главный специалист отдела по имущественным вопросам КУМИ – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист отдела по имущественным вопросам КУМИ – 1 штатная единица.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере обеспечения эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением, муниципальным имуществом в пределах городского округа город Кулебаки:

4.1.1. Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости в порядке, установленном законодательством РФ, в органе, осуществляющем

государственную регистрацию прав;

4.1.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в том числе:

- реестра имущества муниципальной имущественной казны, в том числе реестра движимого имущества, недвижимого имущества и юридических лиц, учредителем которых является Муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области;

4.1.3. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки для обеспечения государственной регистрации перехода права собственности при проведении сделок с недвижимостью и решения иных вопросов;

4.1.4. Участие в инвентаризации объектов муниципального имущества казны (совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности). Организация инвентаризации объектов исторического и культурного наследия городского округа город Кулебаки (совместно с отделом по культуре, развитию спорта и молодежной политике). Участие в инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно;

4.1.5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями, казенными, бюджетными, автономными муниципальными учреждениями (далее - муниципальными учреждениями) на соответствующем виде права (праве хозяйственного ведения и оперативного управления). Осуществление принятия имущества в муниципальную казну, в том числе закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в случаях отказа от имущества и иных установленных законодательством случаях, а также передачи имущества от одного муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) к другому в установленном порядке;

4.1.6. Разработка с учетом требований федерального законодательства прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Кулебаки, изменений и дополнений к нему и представление его Главе местного самоуправления для вынесения на рассмотрение Совета депутатов городского округа город Кулебаки. Обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества. Осуществление процесса приватизации в соответствии с Законодательством. Подготовка ежегодного отчета Совету депутатов городского округа город Кулебаки по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа;

4.1.7. Осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам по договорам безвозмездного пользования, аренды и другим законным основаниям;

4.1.8. Подготовка предложений по использованию муниципального имущества (включению в прогнозный план (программу) приватизации; предоставлению в аренду, безвозмездное пользование; закреплению за муниципальными предприятиями и учреждениями, передаче в доверительное управление, заключению концессионных соглашений и т.д.) и представление их для принятия соответствующего решения на комиссию по распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, главе местного самоуправления, в Совет депутатов городского округа;

4.1.9. Ведение реестров (перечней) арендаторов муниципального имущества, безвозмездных пользователей, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. От лица администрации оформление документов на аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Организация и проведение соответствующих аукционов на право заключения указанных договоров;

4.1.10. Осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров (купли – продажи, аренды, безвозмездного пользования, договоров на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций, доверительного управления, концессионных соглашений, хранения, оказания услуг, выполнения подрядных работ и т.д.);

4.1.11. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно – правовых актов, а также актов применения права в сфере ведения реестра муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.12. Подготовка согласований на списание имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленных законом случаях и порядке;

4.1.13. Подготовка документов с целью оформления согласований:

- на предоставление недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями в аренду, безвозмездное пользование;

- на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- на передачу имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями в залог и т.д.

4.1.14. Оформление совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности документов по списанию муниципального имущества казны городского округа город Кулебаки;

4.1.15. Ведение учета водных объектов, находящихся в собственности городского округа, подготовка предложений по их закреплению на соответствующем праве;

4.1.16. Подготовка предложений и принятие мер в соответствии с полученными указаниями в рамках выделенного финансирования по обеспечению надлежащего содержания имущества муниципальной имущественной казны, перепрофилированию, капитальному и текущему ремонту, оплате коммунальных платежей, осуществлению иных полномочий собственника;

4.1.17. Представление всей необходимой информации в отдел бухгалтерского учета и отчетности с целью осуществления надлежащего бухгалтерского учета муниципальной имущественной казны, уплаты налогов;

4.2. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на недвижимость на собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области и собственность городского округа город Кулебаки.

4.2.1. Разработка и направление в установленном порядке в уполномоченные органы Нижегородской области и Российской Федерации для утверждения перечней объектов государственной собственности, передаваемых в собственность городского округа город Кулебаки, и перечней объектов муниципальной собственности, передаваемых в собственность Нижегородской области и Российской Федерации.

Осуществление передачи имущества в связи с разграничением полномочий.

4.3. В сфере обеспечения исполнения бюджета городского округа город Кулебаки в части поступления неналоговых доходов (от аренды и приватизации муниципального имущества, от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки, а также поступления части отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий):

4.3.1. Осуществление функции администратора поступлений в местный бюджет по доходам от аренды и приватизации муниципального имущества, от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки, а также поступления части отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и иным доходным источникам, закрепленным за КУМИ. Контроль своевременного поступления в бюджет городского округа город Кулебаки средств от использования муниципального имущества и иным доходным источникам,

закрепленным за КУМИ. Подготовка актов сверки расчетов, при необходимости.

4.3.2. Осуществление начислений и контроль оплаты платежей в ГИС ГМП, программном комплексе БАРС;

4.3.3. Составление планов и отчетов по неналоговым доходам, обеспечение выполнения плановых показателей бюджета округа;

4.3.4. Ведение совместно с юридическим отделом претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате, неосновательному обогащению, приватизации имущества и земельных участков, причинению материального ущерба и неустойки при неисполнении условий договоров.

4.4. В сфере управления правомочностью размещения на территории городского округа город Кулебаки рекламных конструкций в части проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

4.4.1. Обеспечивает подготовку необходимой документации для проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки (аукционную документацию, заявки, протоколы, проекты соглашения о задатке, уведомления, иные необходимые документы), а так же проведение данных торгов (в форме аукциона);

4.4.2. Осуществляет контроль исполнения обязательств по заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4.4.3. Обеспечивает ведение реестра заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4.4.4. Обеспечивает ведение претензионной работы, в случае нарушения Рекламораспространителями сроков оплаты и сумм по договорам, а также несоблюдения иных обязанностей, предусмотренных договорами;

4.4.5. Иницирует обращение в суд или арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по платежам, установленным договорами и пени;

4.4.6. Обеспечивает администрирование, поступающих в бюджет неналоговых платежей, по заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.5. В сфере управления созданием, анализом финансово – хозяйственной деятельности, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования, регулированием условий и порядка использования имущества, закрепленного за МУП и МУ:

4.5.1. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, анализ отчетов муниципальных унитарных предприятий в целях определения эффективности использования муниципального имущества.

4.5.2. Принятие участия в работе балансовой комиссий по контролю за финансово – хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее балансовая комиссия). Подготовка для рассмотрения на заседаниях балансовой комиссии необходимых документов, заключений;

4.5.3. Подготовка и внесение на рассмотрение балансовой комиссии, комиссии по распоряжению муниципальным имуществом и земельным ресурсам и непосредственно главе администрации предложений по реорганизации, ликвидации, созданию хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования (направленных на решение вопросов местного значения округа), муниципальных унитарных предприятий,

муниципальных учреждений, изменению их типа, перечню предлагаемого к закреплению за ними имущества, в том числе определению перечней особо ценного движимого имущества, списанию недвижимого имущества;

4.5.4. Осуществление подготовки документов, необходимых для создания хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования (направленных на решение вопросов местного значения округа), муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, изменению их типа (совместно с профильными структурными подразделениями и юридическим отделом). Координация вопросов деятельности указанных организаций в части пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

4.5.5. Принятие участия в собраниях кредиторов и осуществлению контроля за процедурами банкротства, проводимыми в отношении муниципальных унитарных предприятий;

4.5.6. Согласование в установленных законодательством случаях крупных сделок, сделок с заинтересованностью, займов, списания недвижимого имущества и автотранспортных средств, осуществляемых МУП. Ведение реестра займов МУП.

4.6. В сфере информационной открытости, повышения доступности и качества предоставляемых услуг и исполняемых функций:

4.6.1. Обеспечение в установленном порядке раскрытия информации о муниципальном имуществе;

4.6.2 Информирование населения городского округа город Кулебаки через газету «Кулебакский металлист», официальный Интернет-сайт городского округа город Кулебаки и иные Интернет сайты, определенные законодательством, о предстоящих торгах по продаже муниципального имущества и прав аренды, о результатах проведения торгов, об изменениях, вносимых в законодательство, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.6.3. Размещение информации о проводимых торгах на официальных Интернет - сайтах в соответствии с требованиями действующего законодательства и заключенными соглашениями;

4.6.4. Обеспечение актуального состояния закрепленных за КУМИ разделов официального Интернет-сайт городского округа город Кулебаки, а также стендов с информацией, размещенных в здании администрации городского округа город Кулебаки;

4.6.5. Обеспечение возможности получения в установленном порядке и с надлежащим качеством следующих муниципальных и государственных услуг, предоставляемых КУМИ, в соответствии с утвержденными регламентами, в том числе и в электронном виде:

- Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского округ город Кулебаки, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в аренду»;

- «Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в безвозмездное пользование»;

- «Отчуждение имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»;

- иных предусмотренных законодательством услуг.

4.6.6. Осуществление в установленном порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях своевременного оказания услуг и обеспечения соблюдения законных прав заявителей;

4.6.7. Осуществление надлежащего исполнения инструкций КУМИ (в том числе их своевременная актуализация) по исполнению муниципальных и государственных функций:

- «Осуществление прав собственника при государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области на недвижимое имущество, а также сделок с указанным имуществом»;

- «Разработка и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Администрирование неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения»;

- «Осуществление выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Ведение реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Осуществление прав собственника муниципального имущества при подготовке документов на списание (согласование списания) муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Осуществление выборочного контроля соблюдения целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- иных возложенных обязанностей;

4.6.8. Организация координации и контроля деятельности и обеспечение деятельности следующих комиссий, созданных постановлениями администрации:

4.6.8.1. постоянных комиссий (межведомственных рабочих групп) по рассмотрению вопросов:

- по распоряжению муниципальным имуществом городского округа город Кулебаки;

- по предоставлению отсрочки и рассрочки по платежам за аренду муниципального имущества, земельных участков, расположенных на территории городского округа город Кулебаки;

- по рассмотрению заявок по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества;

4.6.8.2. разовых комиссий:

- по проведению торгов (в форме аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Кулебаки;

- по проведению торгов (в форме аукциона, конкурса, посредством публичных предложений и т.д.) по приватизации муниципального имущества;

- по проведению торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

4.7. В сфере осуществления деятельности, связанной с оформлением в муниципальную собственность выморочного имущества, бесхозяйного имущества, проведения работы с правообладателями бесхозяйственно содержащегося имущества

на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

4.7.1. Осуществление мероприятий по сокращению численности бесхозно содержащихся индивидуальных жилых домов, иных объектов на территории городского округа город Кулебаки;

4.7.2. Осуществление мероприятий по выявлению и оформлению прав муниципальной собственности на выморочное имущество;

4.7.3. Выявление, сбор документации и оформление документов по признанию права собственности на бесхозные объекты.

4.8. В сфере осуществления мероприятий по реализации «Налоговой мобилизации» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

4.8.1. Внедрение автоматизированной информационной системы «Система мобилизации налоговых и неналоговых доходов», а также выполнение работ, направленных на обеспечение полноты, актуальности и достоверности сведений об объектах недвижимости, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в ЕГРН и иных базах данных государственных и муниципальных органов власти

5. ПРАВА

Для выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, за которыми в установленном порядке закреплено муниципальное имущество, отчеты об использовании муниципального имущества, о хозяйственной деятельности, включая балансы данных организаций, определять сроки предоставления информации;

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, предприятий, организаций и учреждений информацию в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций;

5.3. Направлять руководству муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения предписания по вопросам использования муниципального имущества, в том числе проведения его инвентаризации;

5.4. Направлять в правоохранительные и надзорные органы запросы и материалы, связанные с нарушениями использования муниципальной собственности для принятия соответствующих мер;

5.5. Привлекать (с согласия руководителей структурных подразделений) работников иных структурных подразделений администрации для осуществления работ и мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на Сектор обязанностями;

5.6. Участвовать в работе комиссий, инспекций, рабочих групп и др. по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами государственной власти, федеральными и областными государственными учреждениями, и унитарными предприятиями, иными предприятиями, организациями и учреждениями, общественными объединениями, средствами массовой информации в рамках своей компетенции.

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации осуществляется по вопросам:

- получения распоряжений, писем, инструкций, проектов договоров для

визирования и согласования, информации, необходимой для выполнения своих функций;

- предоставления информации, запрашиваемой структурными подразделениями;
- материально-технического обеспечения;
- информационной работы.

6.2. Взаимодействие с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным:

- с подготовкой и согласованием документов;
- с претензионно - исковой работой;
- с работой по исполнению решений судов и взысканием денежных средств в бюджет округа.

6.3. Взаимодействие с отделом архитектуры и организации строительства по вопросам получения:

- информации по перепланировке, реконструкции объектов муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- материалов проектной документации, содержащих сведения о вновь вводимых, в эксплуатацию объектов муниципальной собственности для их последующего включения в муниципальную собственность городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- информации о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- информации о внесении (отсутствии) в утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области предполагаемого места (адреса) размещения рекламной конструкции, в отношении которого планируется заключение договора (посредством проведения торгов).

6.4. Взаимодействие с отделом экономики по вопросам:

- разработки и внесению изменений в программу «Управление муниципальным имуществом г.о. г. Кулебаки Нижегородской области»;
- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета (мониторинг выполнения показателей оценки эффективности деятельности ОМСУ, выполнение количественно-качественных показателей, индикативных показателей, закрепленных за КУМИ и т.д.);
- по проведению оценки финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий г.о. г. Кулебаки, подготовки соответствующего заключения по анализу финансово - хозяйственной деятельности МУП;
- обоснование совершения сделок МУПами и т.д.;
- предоставления информации в отношении перечня муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- формирования Перечня муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа г.Кулебаки Нижегородской области;
- предоставления информации по свободным зеленым и коричневым инвестиционным площадкам, находящихся в собственности г. о. г. Кулебаки.

6.5. Взаимодействие с финансовым управлением, по вопросам:

- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности КУМИ;
- получения сведений о поступлении в местный бюджет доходов от использования муниципального имущества и предоставления сведений о задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и анализа причин невыполнения или перевыполнения бюджета;

6.6. Взаимодействие с управлением делами по вопросам ведения

делопроизводства, а также:

- получения распоряжений, постановлений, писем, инструкций, информации, необходимой для выполнения своих функций;
- документов из архива городского округа город Кулебаки, дополнительных копий необходимых документов; заверенных копий документов;
- предоставления планов работы Комитета для составления сводного Плана работы администрации; иной запрашиваемой информации;

6.7. Взаимодействие с сектором жилищных программ по вопросам:

- получения от сектора информации о приобретении (выявлении), выбытии в связи с приватизацией, сносом и по иным основаниям муниципального жилищного фонда, а также его предоставлении по договорам найма (социального, специализированного) и отражение данных сведений в реестре муниципального имущества;
- связанным с планированием в программе «Управление муниципальным имуществом городского округа город Кулебаки» на основании предложений Сектора необходимых денежных средств на оплату затрат, связанных с содержанием муниципального жилья;
- предоставления информации из реестра муниципальной собственности городского округа город Кулебаки;
- внесения изменений в реестр муниципальной собственности, касательно адресов, площадей объектов и т.д.;
- предоставление информации по смене формы собственности на жилые (нежилые) помещения, для уточнения перечня помещений в многоквартирных домах, являющихся муниципальной собственностью г.о. г. Кулебаки (в целях корректировки оплаты расходов на капитальный ремонт);

6.8. Взаимодействие с Советом депутатов городского округа город Кулебаки по вопросам:

- получения решений,
- предоставления проектов решений по вопросам, относящимся к функциям Комитета, для рассмотрения их на заседаниях.

6.9. Взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата» по Нижегородской области по вопросам:

- постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- внесения изменений в сведения кадастрового учета в отношении изменений, произошедших с ранее учтенными объектами капитального строительства и земельными участками;

6.10. Взаимодействие с территориальным отделом федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) по вопросам:

- получения свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности и других вещных прав;
- предоставления документов, необходимых для регистрации права, перехода или прекращения права муниципальной собственности и других вещных прав на объекты недвижимости;
- получения сведений из государственного реестра прав;

6.11. Взаимодействие с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области по вопросам:

- получения методических рекомендаций;
- получения сведений и информационных материалов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- предоставления сведений о работе КУМИ, состоянии муниципального имущества и иных запрашиваемых сведений в установленном порядке.
- получения и предоставления выписок об имуществе;
- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета;

- разграничения имущества;

6.12. Взаимодействие с Территориальным управлением федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Нижегородской области по вопросам:

- получения методических рекомендаций;

- разграничения имущества;

6.13. Взаимодействие с Управлением федерального казначейства Нижегородской области по вопросам:

- получения выписок из сводного реестра поступления и выбытия бюджетных средств, справок о перечислении поступлений в бюджет округа;

- предоставления уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений, распоряжений о возврате поступлений;

6.14. Взаимодействие со специализированными организациями, занимающимися работами по технической инвентаризации по вопросам:

- получению технических планов и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности;

6.15. Взаимодействие с ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» по вопросам оказания муниципальных и государственных услуг.

6.16. Взаимодействие с ГБУ НО «Кадастровая оценка» по вопросам связанным с:

- реализацией мероприятий в рамках «Налоговой мобилизации», получение методической помощи, предоставления отчетности;

- кадастровой оценкой объектов недвижимости;

6.17. Взаимодействие с различными государственными органами и организациями в порядке межведомственного взаимодействия в рамках возложенных на КУМИ полномочий. |

[УТВЕРЖДЕНО]
[Распоряжением]
Администрации городского
округа город Кулебаки

21.06.2022

160-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской
области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки (далее – Отдел) является структурным подразделением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки (далее – Комитет или КУМИ), создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.11.2021 № 334-р «Об утверждении штатного расписания» (в ред. от 15.03.2022 № 59-р).

1.2. Основной целью деятельности Отдела является решение задач в сфере управления и распоряжения муниципальными земельными ресурсами, а также осуществления иных возложенных на Отдел задач.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении Председателя КУМИ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О государственной тайне», иными федеральными законами, Уставом Нижегородской области, законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, инструкциями по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, регламентами Правительства Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки, Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением земельными участками в пределах городского округа город Кулебаки;

2.2. Обеспечение эффективного и рационального управления владением, пользованием и распоряжением земельными участками муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения в пределах городского округа город Кулебаки;

2.3. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на недвижимость и землю на собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области и собственность городского округа город Кулебаки;

2.4. Обеспечение исполнения бюджета городского округа город Кулебаки в части поступления неналоговых доходов (от аренды и продажи, иного использования земельных участков);

2.5. Обеспечение информационной открытости, повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг и исполняемых функций;

2.6. Осуществление мероприятий в рамках реализации «Гаражной амнистии» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2.7. Осуществление мероприятий по выявлению собственников ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и направление сведений о них в ЕГРН.

2.8. Осуществление мероприятий по реализации «Налоговой мобилизации» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников Отдела и фонд оплаты труда утверждаются Главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.3. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности временно исполняет консультант Отдела, либо они возлагаются на иное лицо в соответствии с Распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение Сектором задач и функций, установленных законодательством РФ, Нижегородской области, правовыми актами городского округа город Кулебаки, положением о КУМИ и настоящим Положением.

3.5. Начальник Отдела осуществляет руководство отделом на принципе единоначалия:

3.5.1. На основании полномочий, определенных в соответствующих постановлениях и распоряжениях, и в рамках доверенности, выданной Главой местного самоуправления, подписывает, согласовывает документы по вопросам распоряжения земельными ресурсами, обеспечивает регистрацию и рассмотрение заявлений в рамках оказания муниципальных услуг, предоставляемых Отделом.

3.5.2. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций с привлечением работников других структурных подразделений (по согласованию с их непосредственным руководителем).

3.5.3. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы по вопросам, связанным с использованием земельных ресурсов.

3.5.4. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Отдела. Подпись начальника Отдела в необходимых случаях заверяется печатью Администрации.

3.6. В состав Отдела по земельным ресурсам входят:

- начальник отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
- консультант отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
- главный специалист отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица;
- ведущий специалист отдела по земельным ресурсам КУМИ – 1 штатная единица.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере обеспечения эффективного и рационального управления владением, использованием и распоряжением, муниципальным имуществом в пределах городского округа город Кулебаки:

4.1.1. Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки в порядке, установленном законодательством РФ, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав;

4.1.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в части:

- реестра муниципальных земельных участков;

4.1.3. Осуществление контроля над использованием по назначению земельных участков, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданных в установленном порядке иным лицам по договорам бессрочного пользования, аренды и другим законным основаниям;

4.1.4. Осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров (купли – продажи, аренды, и т.д.);

4.1.5. Представление всей необходимой информации в отдел бухгалтерского учета и отчетности с целью осуществления надлежащего бухгалтерского учета муниципальной имущественной казны, уплаты налогов;

4.1.6. Осуществление мероприятий по сокращению численности бесхозно содержащихся индивидуальных жилых домов, иных объектов на территории городского округа город Кулебаки, в том числе оформление документов по признанию права собственности на бесхозные объекты.

4.2. В сфере обеспечения эффективного и рационального управления владением, использованием и распоряжением земельными участками муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена:

4.2.1. Оформление документов на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в ведении или собственности городского округа город Кулебаки, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере регулирования земельных отношений, в том числе:

- от лица Администрации осуществление предоставления земельных участков в собственность, аренду для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, организации крестьянско – фермерских хозяйств, огородничества, садоводства, дачного строительства, складирования, благоустройства и иных целей использования, а также в постоянное бессрочное пользование в установленных законом случаях;

- от лица Администрации осуществление оформления разрешений и договоров на использование земельных участков или земель без предоставления установления сервитутов;

- на основании документов, представленных структурными подразделениями администрации, подготовка совместно с отделом архитектуры и организации строительства предложений по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществление работы по формированию свободных земельных участков;

- от лица Администрации оформление документов (Постановления администрации, договора и дополнительные соглашения к ним) на аренду и постоянное бессрочное пользование земельными участками, куплю – продажу, безвозмездную передачу в собственность (в пределах имеющихся полномочий);

- организация проведения соответствующих торгов на право заключения договоров аренды, а также торгов по купле - продаже земельных участков в собственность;

- осуществление контроля соблюдения условий заключенных договоров (купли – продажи, аренды, использования без предоставления) в отношении земельных участков.

4.2.2. Участие в работе по проведению мониторинга использования земельных участков на территории городского округа город Кулебаки;

4.2.3. Осуществление работы по оформлению земельных участков в муниципальную собственность, сформированных в счет невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения;

4.2.4. Осуществление работы по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность, зачисленных в фонд перераспределения земель;

4.2.5. Совместно с отделом архитектуры и организации строительства осуществление работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами;

4.2.6. Осуществление согласования примыкания земельных участков к землям общего пользования и землям, находящимся в собственности или ведении городского округа город Кулебаки;

4.2.7. Ведение реестров (перечней) арендаторов, постоянных бессрочных пользователей земельных участков, пользователей участками;

4.2.8. Ведение информационного ресурса земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

4.2.9. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно – правовых актов, а также актов применения права в сфере управления и распоряжения земельными участками муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

4.2.10. Подготовка предложений и оформление документов по переводу земель, находящихся в собственности городского округа город Кулебаки из одной категории земель в другую;

4.2.11. Обеспечение реализации на территории городского округа город Кулебаки законов Нижегородской области по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан, в том числе формирование перечней земельных участков, формирование перечней заявителей, подготовка документов по предоставлению участков, формирование и предоставление соответствующей отчетности.

4.3. Проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на недвижимость и землю на собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области и собственность городского округа город Кулебаки.

4.3.1. Проведение работы и выполнение решений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Нижегородской области по разграничению государственной собственности на землю, подготовка перечней земельных участков, на которые у муниципального образования возникает право собственности, согласование межевых и землеустроительных дел.

4.3.2. Разработка и направление в установленном порядке в уполномоченные органы Нижегородской области и Российской Федерации для утверждения перечней объектов государственной собственности, передаваемых в собственность городского округа город Кулебаки, и перечней объектов муниципальной собственности, передаваемых в собственность Нижегородской области и Российской Федерации. Осуществление передачи имущества в связи с разграничением полномочий.

4.4. В сфере обеспечения исполнения бюджета городского округа город Кулебаки в части поступления неналоговых доходов (от аренды и продажи земельных участков, от использования земельных участков без предоставления):

4.4.1. Осуществление функции администратора поступлений в местный бюджет по доходам от использования и продажи земельных участков, от использования земельных участков без предоставления, на территории городского округа город Кулебаки. Выставление счетов. Контроль своевременного поступления в бюджет городского округа город Кулебаки средств от использования муниципального имущества и иным доходным источникам, закрепленным за КУМИ. Подготовка актов сверки расчетов.

4.4.2. Осуществление начислений и контроль оплаты платежей в ГИС ГМП, программном комплексе БАРС;

4.4.3. Составление планов и отчетов по неналоговым доходам, обеспечение выполнения плановых показателей бюджета.

4.4.4. Ведение совместно с юридическим отделом претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате, неосновательному обогащению,

приватизации имущества и земельных участков, использованию земельных участков без предоставления, причинению материального ущерба и неустойки при неисполнении условий договоров.

4.5. В сфере информационной открытости, повышения доступности и качества предоставляемых услуг и исполняемых функций:

4.5.1. Обеспечение в установленном порядке раскрытия информации о муниципальном имуществе и земельных участках.

4.5.2 Информирование населения городского округа город Кулебаки через газету «Кулебакский металлист», официальный Интернет-сайт городского округа город Кулебаки и иные Интернет сайты, определенные законодательством, о предстоящих торгах по продаже земельных участков и прав аренды, о результатах проведения торгов, об изменениях, вносимых в законодательство, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.5.3. Размещение информации о проводимых торгах на официальных Интернет - сайтах в соответствии с требованиями действующего законодательства и заключенными соглашениями;

4.5.4. Обеспечение актуального состояния закрепленных за КУМИ и Отделом разделов официального Интернет-сайт городского округа город Кулебаки, а также стендов с информацией, размещенных в здании Администрации городского округа город Кулебаки;

4.5.5. Обеспечение возможности получения в установленном порядке и с надлежащим качеством следующих муниципальных и государственных услуг, предоставляемых КУМИ, в соответствии с утвержденными регламентами, в том числе и в электронном виде:

- «Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Предоставление на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области земельных участков в собственность, аренду, пользование собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках»;

- «Выдача на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области разрешения на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления и установления сервитута», а также решений на размещение объектов на таких земельных участках;

- «Предоставление земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области без торгов»;

- «Предоставление земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области на торгах»;

- Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Кулебаки, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

-«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- «Отнесение земельных участков к определенной категории земель на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- иных предусмотренных законодательством услуг;

4.5.6. Осуществление в установленном порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях своевременного оказания услуг и обеспечения соблюдения законных прав заявителей;

4.5.7. Осуществление надлежащего исполнения инструкций (в том числе их своевременная актуализация) по исполнению муниципальных и государственных функций:

- «Осуществление прав собственника при государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области на недвижимое имущество, а также сделок с указанным имуществом»;

- «Администрирование неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения»;

- «Осуществление выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и договоров об использовании земельных участков без предоставления»;

- «Ведение реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- иных предусмотренных законодательством функций.

4.5.8. Обеспечение деятельности, созданных постановлениями Администрации следующих комиссий:

4.5.8.1. постоянных комиссий (межведомственных рабочих групп) по рассмотрению вопросов:

- по определению вида фактического использования земельных участков и определению категории земель на территории городского округа город Кулебаки.

- жеребьевочной комиссии и рассмотрению вопросов бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- по предоставлению отсрочки и рассрочки по платежам за аренду муниципального имущества, земельных участков, расположенных на территории городского округа город Кулебаки;

- по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

4.5.8.2. разовых комиссий:

- по проведению торгов (в форме конкурса, аукциона) по продаже земельных участков, а также по предоставлению земельных участков в аренду.

4.6. В сфере осуществления мероприятий в рамках реализации «Гаражной амнистии» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

4.6.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами на тему реализации «Гаражной амнистии»;

4.6.2. Прием заявлений от граждан с целью оформления прав на существующие гаражи и земельные участки под ними, путем издания Постановлений администрации и осуществления государственной регистрации прав граждан на данные объекты.

4.6.3. реализация иных способов представления земли в рамках «гаражной

амнистии»

4.7 В сфере осуществления мероприятий по выявлению собственников ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и направление сведений о них в ЕГРН:

4.7.1. проведение верификации сведений о ранее учтенных объектах недвижимости по данным ФГИС ЕГРН (федеральной государственной информационной системы единый государственный реестр недвижимости), базы данных ФИАС (федеральная информационная адресная система), органов технической инвентаризации (БТИ), архивов ОМСУ (органов местного самоуправления) с фактически полученными данными при осмотре ранее учтенного объекта недвижимости на местности для последующего:

- подтверждения факта существования ранее учтенного объекта недвижимости;
- получения информации о том, используется ли такой объект или не используется (в случае, если объект существует), а также цели его использования;
- установления фактического пользователя/собственника ранее учтенного объекта, а также получения документов, на основании которых выявленный правообладатель использует рассматриваемый объект;
- установления статуса правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;
- документальной фиксации данных выявленных пользователей (при выявлении факта использования ранее учтенного объекта недвижимости физическими или юридическими лицами);
- установления состава и назначения объектов на обследуемой территории (фиксация при осмотре);
- установления наличия дублирующихся записей об объекте недвижимости;
- проведения анализа на предмет соответствия полученных сведений при осмотре со сведениями, содержащимися в документах архивов БТИ, в базе данных ЕГРН; в базе данных ФИАС;
- внесение достоверных и актуальных данных в ЕГРН, ФИАС и внутренние информационные учетные системы.

4.8. В сфере осуществления мероприятий по реализации «Налоговой мобилизации» на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

4.8.1. Внедрение автоматизированной информационной системы «Система мобилизации налоговых и неналоговых доходов», а также выполнение работ, направленных на обеспечение полноты, актуальности и достоверности сведений об объектах недвижимости, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в ЕГРН и иных базах данных государственных и муниципальных органов власти.

5. ПРАВА

Для выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, предприятий, организаций и учреждений информацию в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций.

5.2. Направлять в правоохранительные и надзорные органы запросы и материалы, связанные с нарушениями использования земельных ресурсов для принятия соответствующих мер.

5.3. Привлекать (с согласия руководителей структурных подразделений) работников иных структурных подразделений Администрации для осуществления работ и мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на Сектор обязанностями.

5.4. Участвовать в работе комиссий, инспекций, рабочих групп и др. по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами государственной власти, федеральными и областными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, иными предприятиями, организациями и учреждениями, общественными объединениями, средствами массовой информации в рамках своей компетенции.

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации осуществляется по вопросам:

- получения распоряжений, писем, инструкций, проектов договоров для визирования и согласования, информации, необходимой для выполнения своих функций;
- предоставления информации, запрашиваемой структурными подразделениями;
- материально-технического обеспечения;
- информационной работы.

6.2. Взаимодействие с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным:

- с подготовкой и согласованием документов;
- с претензионно-исковой работой;
- с работой по исполнению решений судов и взысканием средств в бюджет округа.

6.3. Взаимодействие с отделом архитектуры и организации строительства по вопросам получения:

- материалов из Правил землепользования и застройки, схемы территориального планирования, Генерального плана;
- материалов, необходимых для подготовки вопросов на межведомственную комиссию по распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Кулебаки;
- сведений об объектах строительства и реконструкции с указанием заказчика, собственника и подрядчика;
- материалов топографической съемки земельных участков;
- материалов проектной документации, содержащих сведения о виде запроектированного использования земельного участка для сравнения с фактическим использованием земельного участка;
- документации, необходимой для организации торгов по предоставлению земельных участков, в том числе: градостроительных планов земельных участков, картографического материала в соответствующем масштабе, необходимого для подготовки запросов на получение технических условий подключения к сетям;
- информации о присвоении, изменении или аннулировании адресов;
- заключений о возможности использования земельных участков без предоставления;

6.4. Взаимодействие с отделом экономики по вопросам:

- разработки и внесению изменений в программу «Управление муниципальным имуществом г.о. г. Кулебаки Нижегородской области»;
- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета (мониторинг выполнения показателей оценки эффективности деятельности ОМСУ, выполнение количественно-качественных показателей, индикативных показателей, закрепленных за КУМИ и т.д.);
- размещения объектов мелко - розничной сети;
- предоставления информации по свободным зеленым и коричневым инвестиционным площадкам, находящихся в собственности г. о. г. Кулебаки.

6.5. Взаимодействие с финансовым управлением, по вопросам получения сведений о поступлении в местный бюджет доходов от использования муниципального

имущества и земельных ресурсов, и предоставления сведений о задолженности по арендной плате за земельные участки и анализа причин невыполнения или перевыполнения бюджета.

6.6. Взаимодействие с управлением делами по вопросам ведения делопроизводства, а также:

- получения распоряжений, постановлений, писем, инструкций, информации, необходимой для выполнения своих функций;
- документов из архива городского округа город Кулебаки; дополнительных копий необходимых документов; заверенных копий документов;
- предоставления планов работы КУМИ для составления сводного Плана работы Администрации; иной запрашиваемой информации;

6.7. Взаимодействие с сектором жилищных программ по вопросам:

- формирования земельных участков под аварийными и подлежащими сносу жилыми домами;
- получения сведений о лицах, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

6.8. Взаимодействие с Советом депутатов городского округа город Кулебаки по вопросам:

- получения решений;
- предоставления проектов решений по вопросам, относящимся к функциям Комитета, для рассмотрения их на заседаниях;

6.9. Взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата» по Нижегородской области по вопросам:

- постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- внесения изменений в сведения кадастрового учета в отношении изменений, произошедших с ранее учтенными объектами капитального строительства и земельными участками;

6.10. Взаимодействие с территориальным отделом федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) по вопросам:

- получения свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности и других вещных прав;
- предоставления документов, необходимых для регистрации права, перехода или прекращения права муниципальной собственности и других вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки;
- получения сведений из государственного реестра прав;
- получения сведений о результатах инвентаризации земельных участков, сведений из баланса земель городского округа город Кулебаки, информации о нормативной и кадастровой стоимости земельных участков, информации о выявленных нарушениях в землепользовании;
- предоставления сведений из реестров арендаторов земельных участков, собственников и землепользователей для корректировки баланса земель городского округа город Кулебаки и для проведения проверок правоустанавливающих документов на земельные участки;

6.11. Взаимодействие с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области по вопросам:

- получения методических рекомендаций;
- предоставления ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по направлениям деятельности Комитета;
- получения и предоставления выписок об имуществе;
- разграничения имущества и земельных ресурсов;
- предоставления запрашиваемой информации;
- обмена сведениями по заключенным строительным договорам аренды и имеющейся задолженностью по ним.

6.12. Взаимодействие с Территориальным управлением федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Нижегородской области по вопросам:

- получения методических рекомендаций;
- разграничения имущества и земельных ресурсов;

6.13. Взаимодействие с Управлением федерального казначейства Нижегородской области по вопросам:

- получения выписок из сводного реестра поступления и выбытия бюджетных средств, справок о перечислении поступлений в бюджет;
- предоставления уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений, распоряжений о возврате поступлений;

6.14. Взаимодействие со специализированными организациями, занимающимися землеустроительными, кадастровыми работами, работами по технической инвентаризации по вопросам:

- получения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, проектов межевания территории, межевых дел на земельные участки под объектами муниципальной собственности, а также на земельные участки, документация по которым необходима для решения вопросов деятельности КУМИ;
- получению технических планов, технических и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности;

6.15. Взаимодействие с ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» по вопросам оказания муниципальных и государственных услуг.

6.16. Взаимодействие с ГБУ НО «Кадастровая оценка» по вопросам связанным с:

- реализацией мероприятий в рамках «Налоговой мобилизации», получение методической помощи, предоставления отчетности;
- кадастровой оценкой объектов недвижимости;
- реализацией мероприятий связанных с выявлением правообладателей собственников ранее учтенных объектов недвижимости и предоставления ежемесячной отчетности.

6.17. Взаимодействие с различными государственными органами и организациями в порядке межведомственного взаимодействия в рамках возложенных на КУМИ полномочий. |
