

**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2020 № 231-р

Об утверждении Положения о секторе по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

Руководствуясь статьей 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации городского округа город Кулебаки, утвержденное Распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, № 267-р от 01.08.2016 года, в новой редакции.

2. Отменить распоряжения администрации городского округа город Кулебаки:

- № 267 от 01.08.2016 года «Об утверждении положения о секторе по социальным вопросам и трудовым отношениям»;

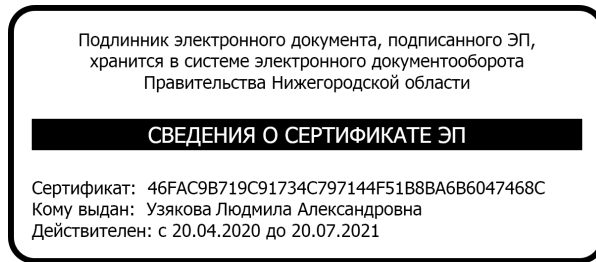
- № 247 от 28.08.2017 года «О внесении изменений в распоряжение городского округа город Кулебаки от 01.08.2016 №267-р «Об утверждении Положения о секторе по социальным вопросам и трудовым отношениям»;

- № 57-р от 09.04.2019 года «О внесении изменений в распоряжении

администрации городского округа город Кулебаки 01.08.2016 №267-р (ред. от 28.08.2017 №247-р) «Об утверждении Положения о секторе по социальным вопросам и трудовым отношениям»;

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ж.В. Глебову

Глава администрации



Л.А.Узякова

| УТВЕРЖДЕНО |
| распоряжением |
администрации
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области
№

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по социальным вопросам и трудовым отношениям городского
округа город Кулебаки Нижегородской области |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор по социальным вопросам и трудовым отношениям (далее - сектор) является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация), создан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.10.2015 № 30 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

1.2. Основной целью деятельности сектора является обеспечение на территории городского округа город Кулебаки единой политики в решении отдельных вопросов в области государственной социальной политики, трудовых отношений, опеки и попечительства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, отнесенных к вопросам местного значения законодательством Российской Федерации.

1.3. Сектор по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации подотчетен в своей деятельности заместителю главы администрации по социальным вопросам, который осуществляет контроль за его деятельностью.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О государственной тайне», «Об опеке и попечительстве» иными федеральными законами; Уставом Нижегородской области, законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, инструкциями по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, регламентом Правительства

Нижегородской области, Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами сектора являются:

2.1. Проведение единой социальной и трудовой политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки совместно с хозяйствующими субъектами всех форм собственности по обеспечению деятельности в решении отдельных вопросов в области государственной социальной и трудовой политики, направленной на создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, улучшения условий труда;

2.2. Оказание социальной помощи и социальной поддержки населению городского округа город Кулебаки, реализация в пределах своей компетенции федеральных и областных программ по вопросам социальной поддержки населения;

2.3. Организация и осуществление деятельности в сфере охраны труда и улучшения условий работы, развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений;

2.4. Обеспечение деятельности по созданию условий для формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Кулебаки в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.5. Проведение анализа и оценки демографической ситуации в городском округе город Кулебаки;

2.6. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2.7. Обеспечение деятельности по сбору, актуализации, занесению сведений в информационные системы ЕГИССО, «БАРС. Мониторинг-здравоохранения», «Карта доступности Нижегородской области», ГИС ЖКХ, региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (сведения о государственной регистрации смерти);

2.8. Обеспечение межведомственного взаимодействия в социальной сфере со всеми учреждениями, организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории округа, в том числе с лечебными учреждениями, правоохранительными органами и с государственными социальными службами, социально-ориентированными некоммерческими организациями, общественными организациями, объединениями и ассоциациями, с целью решения задач, стоящих перед

сектором по социальным вопросам и трудовым отношениям.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников сектора и фонд оплаты труда утверждаются Главой администрации.

3.2. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации;

3.3. На должность начальника сектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы, в соответствии с Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, утверждаемым решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3.4. Начальник сектора:

3.4.1. единолично осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

3.4.2. визирует тексты проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции и в установленном порядке передает их на подпись Главе администрации;

3.4.3. организует и координирует работу по вопросам муниципальной службы, ведения делопроизводства, контроля и проверки исполнения документов;

3.4.5. участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам осуществления социальной и трудовой политики, опеки и попечительства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проводимых Главой администрации, его заместителем;

3.4.6. запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности сектора информацию, документы и материалы;

3.4.7. планирует и анализирует работу сектора;

3.4.8. определяет функциональные обязанности подчиненным сотрудникам в соответствии с возложенными на сектор задачами и предоставленными полномочиями.

3.5. В состав отдела входят:

- начальник сектора - 1 штатная единица;
- ведущий специалист - 3 штатные единицы;
- специалист по социальной работе 1 категории - 1 штатная единица.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на сектор задачами осуществляются

следующие функции:

4.1. Проведение единой социальной и трудовой политики органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки совместно с хозяйствующими субъектами всех форм собственности по обеспечению деятельности в решении отдельных вопросов в области государственной социальной и трудовой политики, направленной на создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, улучшения условий труда.

4.1.1. Проведение анализа ситуаций и тенденций развития процессов в социальной и трудовой сфере городского округа город Кулебаки.

4.1.2. Определение пути возможного устранения возникших диспропорций в их развитии, осуществление реализации основных направлений политики в социально-трудовой сфере.

4.1.3. Изучение и разработка предложений по применению положительного опыта реализации социальных преобразований в других районах Нижегородской области, в других областях РФ.

4.1.4. Координация работы различных ведомств, служб, организаций городского округа город Кулебаки по обеспечению охраны труда и улучшения условий труда населения района в пределах полномочий.

4.2. Оказание социальной помощи и социальной поддержки населению городского округа город Кулебаки, реализация в пределах своей компетенции федеральных и областных программ по вопросам социальной поддержки населения:

4.2.1. проведение комплексного анализа показателей, характеризующих социально-экономические условия жизни различных слоев населения;

4.2.3. определение состава и численности граждан, остро нуждающихся в помощи;

4.2.4. выявление групп повышенного социального риска среди многодетных, неполных семей и др.;

4.2.5. определение порядка и формы предоставления денежной, натуральной и иных видов помощи;

4.2.6. осуществление мер дополнительной адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (многодетным семьям, малоимущим семьям, семьям, воспитывающим подопечных детей, семьям с детьми-инвалидами, инвалидам, неработающим пенсионерам, ветеранам ВОВ, участникам боевых действий);

4.2.7. выполнение принятых программ и решений по социальной поддержке слаботзащищенных слоев населения в рамках работы сектора;

4.2.8. контроль за реализацией принятых программ и решений по вопросам социальной помощи;

4.2.9. использование возможностей средств массовой информации для привлечения внимания к проблемам социальной защиты населения, освещения результатов работы по осуществлению мер социальной поддержки

малообеспеченных слоев населения;

4.2.10. обеспечение взаимодействия в работе государственных, общественных, благотворительных организаций и предприятий всех форм собственности, отдельных лиц по оказанию социальной помощи наименее защищенным малообеспеченным гражданам;

4.2.11. организация и внедрение новых форм и видов натуральной помощи социально незащищенным слоям населения, организация им гуманитарной, технической и экстренной помощи;

4.2.12. формирование базы данных о лицах, получивших адресные меры социальной поддержки, и осуществление ведения их информационно-статистического учета.

4.3. Организация и осуществление деятельности в сфере охраны труда и улучшения условий работы, развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений:

4.3.1. осуществление ежемесячного мониторинга по производственному травматизму в учреждениях, на предприятиях городского округа город Кулебаки;

4.3.2. формирование базы данных по производственному травматизму в городском округе город Кулебаки Нижегородской области;

4.3.3. участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

4.3.4. осуществление деятельности межведомственной комиссии по охране труда в городском округе город Кулебаки;

4.3.5. проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в администрации городского округа город Кулебаки;

4.3.6. проведение работы по исполнению муниципальной функции «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

4.3.7. организация общественных работ и временного трудоустройства граждан за счет средств местного бюджета;

4.3.8. осуществление работы по снижению неформальной занятости;

4.3.9. участие в подготовке и заключении соглашений о социальном партнерстве с субъектами хозяйственной деятельности различных форм собственности;

4.3.10. обеспечение взаимодействия с Государственной инспекцией труда, территориальными органами Федеральной службы занятости населения, территориальными органами службы по урегулированию коллективных трудовых споров, региональной миграционной службой, профсоюзами, со страховыми фондами и компаниями;

4.3.11. участие в подготовке переговоров, в разработке и заключении территориальных соглашений между профсоюзами, объединениями работодателей, органами местного самоуправления, направление их на регистрацию в министерство труда и социальной защиты Нижегородской

области;

4.3.12. проведение организационно-методической работы и регистрация коллективных договоров, заключаемых субъектами хозяйственной деятельности, независимо от организационно-правовой формы собственности;

4.3.13. совместно с предприятиями организация работы по проведению государственной политики в области условий и охраны труда, осуществление методического руководства работой служб охраны труда на предприятиях округа, оказание консультационной поддержки предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям по вопросам организации охраны труда.

4.3.14. Взаимодействие с общественными объединениями и организациями ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, ветеранов боевых действий, инвалидов, многодетных семей и др. по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.4. Обеспечение деятельности по созданию условий для формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Кулебаки в рамках полномочий органов местного самоуправления:

4.4.1. организация работ по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) объектов инфраструктур на территории городского округа;

4.4.2. формирование и обновление реестра объектов инфраструктуры;

4.4.3. участие в определении приоритетных объектов и услуг;

4.4.4. составление актов обследования и участие в подготовке проектов решений по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг;

4.4.5. оказание информационной и консультативной помощи заинтересованным организациям;

4.4.6. взаимодействие в установленном порядке с подведомственными учреждениями для решения вопросов паспортизации и адаптации объектов инфраструктуры.

4.5. Проведение анализа и оценки демографической ситуации в городском округе город Кулебаки:

4.5.1. Осуществление мониторинга численности населения и направлений демографической политики.

4.5.2. Организация мониторинга процессов в социально-трудовой сфере.

4.5.3. Анализ основных показателей уровня жизни населения, подготовка предложений по его повышению.

4.5.4. Осуществление мониторинга состояния лекарственного обеспечения населения и учреждений здравоохранения городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4.5.5. Статистический учет и отчетность по видам медицинской деятельности по установленным формам.

4.5.6. Участие в разработке предложений в сфере политики занятости

населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4.5.7. Анализ уровня жизни населения, отношений в социально-трудовой сфере.

4.5.8. Осуществление ежемесячного расчета и осуществление анализа потребительской корзины и величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения городского округа.

4.5.9. Координация деятельности по предупреждению болезней, снижению заболеваемости, инвалидности и смертности, профилактике инфекционных заболеваний, ВИЧ-инфекции, по вопросам организации и проведения донорства.

4.5.10. Организация работы по реализации Комплексного плана снижения смертности населения на территории городского округа город Кулебаки и предоставление отчетности по выполнению мероприятий Комплексного плана снижения смертности.

4.6. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

4.6.1. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4.6.2. обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

4.6.3. установление опеки или попечительства;

4.6.4. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

4.6.5. освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

4.6.6. выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

4.6.7. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.6.8. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.6.9. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского

кодекса Российской Федерации;

4.6.10. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4.6.11. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

4.6.12. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

4.6.13. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

4.6.14. ведение учета совершеннолетних граждан, в отношении которых установлены опека;

4.6.15. прекращение опеки и попечительства.

4.7. Обеспечение деятельности по сбору, актуализации, занесению сведений в информационные системы ЕГИССО, «БАРС. Мониторинг-здравоохранения», «Карта доступности Нижегородской области», ГИС ЖКХ, региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (сведения о государственной регистрации смерти):

4.7.1. осуществление сбора и загрузки информации в ЕГИССО на основании предоставленных информационных данных структурными подразделениями администрации округа, оказывающих меры социальной защиты;

4.7.2. осуществление сбора, анализа и внесение ежеквартальных сведений в информационно-аналитическую систему «Барс. Мониторинг-здравоохранения» по исполнению плана мероприятий по снижению смертности;

4.7.3. размещение и актуализация сведения на интернет-портале «Жить вместе» (информационная система «Карта доступности Нижегородской области»);

4.7.4. размещение информации о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства в ГИС ЖКХ;

4.7.5. выгрузка сведений из региональной системы межведомственного

электронного взаимодействия Нижегородской области (сведения о государственной регистрации смерти) и предоставление полученной информации в структурные подразделения администрации городского округа город Кулебаки, системному администратору ГАС «Выборы».

4.8. Обеспечение межведомственного взаимодействия в социальной сфере со всеми учреждениями, организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории округа, в том числе с лечебными учреждениями, правоохранительными органами и с государственными социальными службами, социально-ориентировочными некоммерческими организациями, общественными организациями, объединениями и ассоциациями, с целью решения задач, стоящих перед сектором по социальным вопросам и трудовым отношениям:

4.8.1. информирование об изменениях действующего законодательства;

4.8.2. организация работы по рекомендациям надзорных органов, вышестоящих ведомств, систематизации отчетов о проделанной работе;

4.8.3. организация работы в рамках обеспечения деятельности межведомственных комиссий;

4.8.4. осуществление подготовки информации о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих на территории городского округа город Кулебаки, таких как: туберкулез, корь, ВИЧ/СПИД, геморрагическая лихорадка с почечным синдромом, работа по иммунизации, в соответствии с календарем прививок, организация донорства, содействие ЦРБ по диспансеризации всех групп населения;

4.8.5. взаимодействие в пределах своей компетенции с образовательными учреждениями, молодежными организациями в проведении мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению;

4.8.6. взаимодействие с медицинскими организациями, образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными и молодежными организациями путем проведения мероприятий, направленных на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формированию мотивации к ведению здорового образа жизни;

4.8.7. поддержка деятельности социально-ориентировочных организаций;

4.8.8. информирование населения, учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории округа по предупреждению распространения социально - значимых заболеваний;

4.8.9. осуществление работы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки»;

4.8.10. подготовка ответов на письма, запросы, обращения граждан, иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

4.8.11. осуществление сбора информации и составление отчетности с соблюдением сроков ее предоставления по профилактике правонарушений -

«Профилактика – КП»;

4.8.12. информационное освещение вопросов социальной политики в местных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте округа.

5. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции сектора, ему предоставлено право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации, организаций различных организационно-правовых форм, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности сектора информацию, документы и материалы;

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки нормативных правовых актов и иной документации, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными обязанностями;

5.3. Вносить предложения в учреждения и организации по вопросам, находящимися в компетенции сектора;

5.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации предложения по дальнейшему развитию и усовершенствованию социально-трудовой политики в городском округе город Кулебаки Нижегородской области;

5.5. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп в пределах компетенции сектора, создаваемых на основе правовых актов Администрации;

5.6. Созывать в установленном порядке совещания, семинары по вопросам компетенции сектора;

5.7. Привлекать с согласия начальников отделов муниципальных служащих для подготовки нормативных актов и иной документации, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными обязанностями;

5.8. Разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

5.9. Представлять интересы Администрации в Совете депутатов городского округа город Кулебаки, в органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

5.10. Вносить предложения по совершенствованию организационной работы в Администрации;

5.11. Контролировать исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение трудовой дисциплины, законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции;

5.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации городского округа город Кулебаки, Советом депутатов городского округа город Кулебаки, с министерством социальной политики, министерством здравоохранения Нижегородской области, предприятиями и организациями городского округа город Кулебаки, в том числе с ГКУ НО «Управлением социальной защиты населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

6.2. Взаимодействие по вопросам, связанным с подготовкой и согласованием издаваемых распоряжений и постановлений по вопросам компетенции сектора, подготовки проектов постановлений и распоряжений, получения постановлений, распоряжений, писем, инструкций, проектов договоров для визирования и согласования, информации, необходимой для выполнения своих функций.

6.3. Взаимодействие с отделом организации и контроля управления делами администрации по вопросам:

- ведения делопроизводства;
- подготовки проектов постановлений и распоряжений, получения постановлений, распоряжений, писем, инструкций, информации, необходимой для выполнения своих функций; дополнительных копий необходимых документов; заверенных копий документов;
- трудовых отношений (прием, перевод, увольнение, отпуск и др.);

6.4. Взаимодействие с юридическим отделом по вопросам:

- подготовки и согласования документов;
- при представительстве в суде по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

6.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам компетенции сектора.

6.6. Взаимодействие с прокуратурой по вопросам законности принимаемых постановлений и распоряжений; предоставления информации по протестам и представлениям, получения заключения на соответствие нормативных правовых актов действующему законодательству, другим вопросам, входящим в компетенцию сектора.

6.7. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам компетенции сектора.

6.8. Взаимодействие с учреждениями, организациями и предприятиями городского округа город Кулебаки при осуществлении полномочий в области социально-трудовых отношений.

6.9. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о деятельности сектора.

6.10. Взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа город Кулебаки, Нижегородской области, общественными и другими

организациями в пределах своей компетенции.