

Приложение 1
к приказу комитета по делам
архивов Нижегородской области
от «09» октября 2020 г. № 106

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного
самоуправления городского
округа город Кулебаки

В.В.Сергеев

26.11.2020 г.



Основные направления развития архивного дела в

секторе архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки
наименование архивного учреждения Нижегородской области
на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые показатели		
			на год	1 полу-годие	2 полу-годие
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.1	Реставрация документов (всего)	ед.хр.	2	2	-
		лист	202	202	-
1.1.1	своими силами	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
1.1.2	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	2	2	-
		лист	202	202	-
1.2	Физико-химическая и техническая обработка дел				
1.2.1	на бумажной основе (всего):	ед.хр.	5	2	3
1.2.1.1	своими силами	ед.хр.	5	2	3
1.2.1.2	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	-	-	-
	в т.ч. дезинфекция дел на бумажной основе	ед.хр.	-	-	-
1.2.2	фото документов	ед.хр.	-	-	-
1.3	Создание страхового фонда				
1.3.1	управленческой документации	ед.хр.	23	23	-
		кадр	6389	6389	-
1.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
		кадр	-	-	-
1.4	Проверка наличия				
1.4.1	дел на бумажной основе	фонд	4	2	2
		ед.хр.	607	309	298
1.4.2	фото документов	ед.хр.	-	-	-
1.4.3	полистная	ед.хр.	-	-	-
		лист	-	-	-
1.4.4	дел с грифом «с»	ед.хр.	-	-	-
1.4.5	страхового фонда	кадр	-	-	-
1.5	Утверждение описей ОЦД	ед.хр.	-	-	-
2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2.1	Прием документов от организаций и граждан				
2.1.1	управленческой документации	ед.хр.	168	81	87
2.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
2.1.3	фото документов	ед.хр.	45	19	26
		ед.учета	45	19	26
2.1.4	фоно документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
2.1.5	видео документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
2.1.6	кино документов	ед.хр.	-	-	-
2.1.7	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-
2.1.8	документов личного происхождения	усл.дело	2	2	-
		документ	7	7	-

2.2	Утверждение (согласование) описей дел организаций				
2.2.1	управленческой документации	ед.хр.	290	161	129
2.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
2.2.3	фото документов	ед.хр.	45	19	26
		ед.учета	45	19	26
2.2.4	фоно документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
2.2.5	видео документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
2.2.6	кино документов	ед.хр.	-	-	-
2.2.7	документов по личному составу	ед.хр.	83	19	64

2.3	Ознакомление с делопроизводством и обеспечением сохранности дел в организации				
2.3.1	комплексные	ознакомление	-	-	-
2.3.2	тематические	ознакомление	-	-	-
2.3.3	контрольные	ознакомление	-	-	-
2.4	Проведение семинаров	семинар	-	-	-

2.5	Согласование				
2.5.1	номенклатур дел	номенклатура	1	-	1
2.5.2	инструкций по делопроизводству	инструкция	-	-	-
2.5.3	положений об ЭК организации	положение	-	-	-
2.5.4	положений об архиве организации	положение	-	-	-
2.6	Заключение договоров	договор	1	1	-

3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

3.1	Описание архивных документов				
3.1.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.1.3	документов личного происхождения в т.ч. МЧД	ед.хр.	2	2	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-
3.1.5	фото документов	ед.хр.	-	-	-
3.1.6	фоно документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.7	видео документов	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.8	кино документов	ед.хр.	-	-	-
3.1.9	МЧД (фото)	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.1.10	МЧД (фоно)	ед.хр.	-	-	-

1	2	3	4	5	6
		ед.учета	-	-	-
3.1.11	МЧД (видео)	ед.хр.	-	-	-
		ед.учета	-	-	-
3.2	Усовершенствование описей дел, документов				
3.2.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.2.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-
3.2.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-
3.2.5	фотодокументов	ед.хр.	-	-	-
3.3	Переработка описей дел, документов				
3.3.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.3.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-
3.3.4	документов по личному составу	ед.хр.	1092	618	474
3.3.5	фотодокументов	ед.хр.	-	-	-
3.4	Каталогизация в традиционном виде				
3.5	Ревизия систематического каталога				
3.6	Составление исторических справок				
3.7	Ведение БД «Систематический каталог»				
3.8	Ведение БД «Фотокаталог»				
3.9	Перевод карточек на бумажной основе в электронный вид				
3.10	Ведение тематических БД				
3.11	Ведение ПК «АФ»				
3.11.1	ввод новых фондов	фонд	1	1	-
3.11.2	новых записей	запись	-	-	-
3.11.3	ввод в раздел «Дело»	ед.хр.	-	-	-
3.11.4	ввод в раздел «Документ»	документ	-	-	-
3.11.5	внесение исторических справок	справка	2	1	1
3.12	Оцифровка				
3.12.1	документов на бумажной основе своими силами	ед.хр.	-	-	-
	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	-	-	-
3.12.2	силами ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	23	23	-
	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	23	23	-
3.12.3	фотодокументов	ед.хр.	-	-	-
	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	-	-	-
3.13	Перевод описей в электронный вид				
3.14	Размещение описей в сети интернет				
3.15	Восстановление комплектности описей				
		опись	4	-	4
		опись	4	-	4
		опись	-	-	-
4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
	Проведение информационных мероприятий				
4.1	количество информационных мероприятий (пункты с 4.1.1 по 4.1.9 суммировать)	информ. мероприятие	5	4	1
4.1.1	проведение выставок	выставка	1	1	
	количество посетителей	человек	25	25	
4.1.2	проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.)	экскурсия	-	-	-
	количество экскурсантов	человек	-	-	-
4.1.3	подготовка и издание				

1	2	3	4	5	6
	сборников документов	сборник	-	-	-
		объем п.л.	-	-	-
	электронных изданий	диск	-	-	-
		файл	-	-	-
4.1.4	конференции, школьные уроки, круглые столы, встречи с общественностью и др.	информ. мероприятие	1	1	-
	количество участников	человек	25	25	-
4.1.5	доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций	доклад	-	-	-
	количество слушателей на мероприятиях, проведенных сторонними организациями	человек	-	-	-
4.1.6	публикации в СМИ и на сайте	статья	3	2	1
4.1.7	радиопередачи (радиоинтервью)	передача	-	-	-
4.1.8	телепередачи (телеинтервью)	передача	-	-	-
4.1.9	интервью в СМИ	статья	-	-	-
4.2	Работа читального зала				
	количество пользователей	пользователь	4	2	2
	количество посещений	посещение	4	2	2
4.3	Выдача документов	ед.хр.	15000	8000	7000
4.4	Тематические запросы (всего)	запрос	200	100	100
4.5	Социально-правовые запросы (всего)	запрос	1000	500	500
4.6	Рассекречивание документов	ед.хр.	-	-	-
4.7	Количество посещений сайта	посещение	200	100	100
5. Развитие и укрепление материально-технической базы					
5.1	Введение помещений в эксплуатацию (новых или реконструированных)	кв.м.	-	-	-
5.2	Ремонт помещений	кв.м.	-	-	-
5.3	Площадь помещений, планируемых к оснащению современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	-	-	-
5.4	Площадь помещений, планируемых к оснащению современными системами охранной сигнализации	кв.м.	-	-	-
5.5	Площадь помещений, планируемых к оснащению системами автоматического пожаротушения	кв.м.	-	-	-
5.6	Стеллажное оборудование				
5.6.1	прирост протяженности архивных полок	пог.м.	-	-	-
5.6.2	замена архивных полок (деревянные, смешанные, старые металлические)	пог.м.	-	-	-
5.6.3	стеллажи, установка и введение в эксплуатацию	шт.	-	-	-
5.6.4	шкафы металлические, установка и введение в эксплуатацию	шт.	-	-	-
5.7	Установка (замена)				
5.7.1	окна	шт.	-	-	-
5.7.2	двери противопожарные	шт.	-	-	-
5.7.3	радиаторы отопления	шт.	-	-	-
5.7.4	осветительные приборы	шт.	-	-	-
5.7.5	контрольно-измерительные приборы	шт.	-	-	-
5.8	Огнетушители				
5.8.1	приобрести новые	шт.	-	-	-

1	2	3	4	5	6
5.8.2	провести перезарядку	шт.	-	-	-

Управляющий делами



Н.В.Кузнецова

Начальник сектора архива



Л.М.Назарова

Текстовая часть
основных направлений развития архивного дела в секторе архива
управления делами администрации городского округа город Кулебаки
Нижегородской области
на 2021 год

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ и других архивных документов

1.1 Реставрация документов (всего)

через ГКУ ЛОСДНО

похозяйственные книги

2 дела

1.2. Физико-химическая и техническая обработка дел

1.2.1. на бумажной основе

своими силами

1 полугодие

Ф.Р-168, АО «Русич»

2 дела

2 полугодие

Ф.Р-168, АО «Русич»

3 дела

ИТОГО 5 дел

1.3. Создание страхового фонда

1 полугодие

Ф.Р-25, Исполком Кулебакского горсовета

1972-1974

23 дела

6389 кадров

1.4. Проверка наличия

1.4.1. дел на бумажной основе

1 полугодие

Ф.Р-111, ОК профсоюза торго

1963-1983

131 дело

Ф.Р-118, ГК народного контроля

1966-1990

178 дел

ИТОГО 309 дел

2 полугодие

Ф.Р-112, ГК профсоюза работников культуры

1963-1989

123 дела

Ф.Р-125, РАЙПО

1969-1982

175 дел

ИТОГО 298 дел

2. Комплектование документами Архивного фонда РФ и другими архивными документами

2.1. Прием документов от организаций и физических лиц		
2.1.1. управленческой документации постоянного хранения		
1 полугодие		
Администрация Кулебакского района	2015	2
Отдел по культуре, развитию спорта и молодежной политики	2015	7
Отдел экономики	2015	5
Управление образования	2015	17
Финансовое управление	2015	10
Сектор архива	2015	3
Отдел сельского хозяйства	2015	11
Сектор экологической безопасности	2015	1
КУМИ	2015	7
ГБУЗ «Кулебакская ЦРБ»	2015	10
Коллекция документов по празднованию Дня Победы в городском округе г.Кулебаки	2020	6
Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	2020	2
	ИТОГО	81 дело
2 полугодие		
ГОУ СПО Metallургический колледж	2015	9
ГКУ «Кулебакский городской центр занятости населения»	2010	8
Городская прокуратура	2015	38
МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	2015	4
ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	2015	10
Кулебакский территориальный отдел Управления Роснедвижимости по НО	2015	2
Совет депутатов городского округа г.Кулебаки	2015	16
	ИТОГО	87 дел
2.1.3. фотодокументов		
1 полугодие		
Коллекция документов по празднованию Дня Победы в городском округе г.Кулебаки	2019-2020	18
Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	1945-2020	1
	ИТОГО	19 ед.хр.
2 полугодие		

Коллекция документов по истории городского округа город Кулебаки (Совет ветеранов)	2015-2017	26
	ИТОГО	26 ед.хр.
2.1.7. документов личного происхождения		
1 полугодие		
Коллекция документов личного происхождения		<u>2 усл. дела</u> 7 документов
	ИТОГО	<u>2 усл. дела</u> 7 документов
2.2. Утверждение (согласование) описей дел организаций		
2.2.1. управленческой документации		
1 полугодие		
Администрация городского округа город Кулебаки	2018	96
Совет депутатов	2018	17
Отдел архитектуры и организации строительства	2018	10
Сектор архива	2018-2019	8
Финансовое управление	2018-2019	20
Сектор экологической безопасности	2018-2019	2
Коллекция документов по празднованию Дня Победы в городском округе г.Кулебаки	2020	6
Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	2020	2
	ИТОГО	161 дело
2 полугодие		
ГКУ «Центр занятости населения»	2018	9
Управление образования	2018	20
ГБОУ СПО Metallургический колледж КУМИ	2018	12
Городской суд	2018	14
ГБУЗ «Кулебакская ЦРБ»	2018	6
Прокуратура	2018	10
Прокуратура	2018-2019	40
Территориальное управление № 1	2018-2019	8
Территориальное управление № 2	2018-2019	10
	ИТОГО	129 дел
2.2.3. фотодокументов		
1 полугодие		
Коллекция документов по празднованию Дня Победы в городском округе г.Кулебаки	2020	18
Коллекция документов по празднованию юбилеев создания ВЛКСМ	1945-2020	1
	ИТОГО	19 ед.хр.

2 полугодие		
Коллекция документов по истории городского округа город Кулебаки (Совет ветеранов)	2015-2017	26
	ИТОГО	26 ед.хр.
2.2.6. документов по личному составу		
1 полугодие		
Администрация городского округа город Кулебаки	2018	6
Совет депутатов	2018	2
Территориальное управление № 1	2018-2019	4
Территориальное управление № 2	2018-2019	4
Финансовое управление	2018-2019	3
	ИТОГО	19 дел
2 полугодие		
ГБОУ СПО Metallургический колледж	2018	7
ГБУЗ «Кулебакская ЦРБ»	2018	6
Городской суд	2018	1
Управление образования	2018	35
ГКУ «Центр занятости населения»	2018	15
	ИТОГО	64 дела

2.5. Согласование

2.5.1. номенклатур дел

Администрация городского округа город Кулебаки

2.6. Заключение договоров

1 договор с владельцем личного архива

2.7. Организация внедрения в практику работы источников комплектования сектора архива:

* Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органах местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных приказами Росархива от 20.12.2019 г. № 236 и № 237;

* Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 г. № 71.

2.8. Организация и проведение мониторинга хранения книг регистрации захоронений на территории г.о.г. Кулебаки.

2.9. Проведение паспортизации архивов источников комплектования сектора архива – 2 полугодие

3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

3.1. Описание архивных документов

3.1.3. документов личного происхождения

1 полугодие		
Коллекция документов личного происхождения		2 дела

3.3. Переработка описей дел, документов

3.3.4 документов по личному составу

1 полугодие		
АО «Гремячевнеруд	1972-2001	618
2 полугодие		
АО «Кулебакский леспромхоз»	1960-2001	474
	ИТОГО	1092 дела

3.4 Каталогизация в традиционном виде

Ф.Р-25 Исполнительный комитет
Кулебакского городского Совета 1987 400 карточек

3.6. Составление исторических справок

Ф.Р-269

Ф.Р-273

ИТОГО: 2 справки

3.11. Ведение ПК «АФ»

3.11.1 ввод новых фондов

Коллекция документов личного происхождения
известных людей г.о.г. Кулебаки 1 фонд

3.11.5. внесение исторических справок 2 справки

3.12. Оцифровка

3.12.3 документов на бумажной основе силами ЛОСДНО (ОЦД) 23 ед.хр.

3.13. Перевод описей в электронный вид

3.14. размещение описей в сети Интернет

Ф.Р-26, Администрация Кулебакского района
Опись № 1 за 2002-2008 гг.

ИТОГО: 4 годовых раздела описи

4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

4.1. Проведение информационных мероприятий:

4.1.1. Проведение выставки военных писем с количеством посетителей 25 человек.

4.1.4. Проведение школьного урока для учащихся ко Дню Победы с количеством участников - 25 человек.

4.1.6. Публикации в СМИ и на сайте - 3 статьи: «История одного документа – Чернов В.В.», «История одного документа – Баринов М.И.», «Их труд не каждому понять...».

4.4. Планируется исполнение 200 тематических запросов.

4.5. Обеспечение в установленном порядке работы по исполнению социально-правовых запросов физических и юридических лиц в количестве 1000 запросов.

4.7. Количество посещений страницы сектора архива на сайте городского округа город Кулебаки – 200 посещений.

5. Развитие и укрепление материально-технической базы

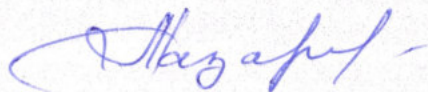
6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения

7. Правовое, организационное, научно-методическое и кадровое обеспечение

7.1. Участие в работе расширенного заседания коллегии комитета «Об итогах работы архивных учреждений НО в 2020 г. и задачах на 2021 г.» - последняя декада февраля.

7.2. Участие в реализации программы учебных занятий по актуальным вопросам архивного дела (по программе).

Начальник сектора архива
26.11.2020 г.



Л.М.Назарова