

Приложение 2
к приказу комитета по делам архивов
Нижегородской области
от «13» октября 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского
округа город Кулебаки

Л.А.Узякова

19.12.2018 г.

ОТЧЕТ
о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в
городском округе город Кулебаки»
за 2018 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Плановые показатели	Отчетные показатели	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.1	Физико-химическая и техническая обработка дел (подшивка дел)	ед.хр.	6	6	
1.2	Создание страхового фонда	ед.хр. кадр	30 3481	29 4020	
1.3	Картонирование дел	ед.хр.	239	8770	
1.4	Проверка наличия				
1.4.1	дел на бумажной основе	фонд ед.хр.	16 189	16 195	
1.4.2	фото документов	ед.хр.	-	-	
1.4.3	страхового фонда	кадр	-	-	
1.4.4	не оказалось в наличии (необнаруженные дела)	ед. хр.	-	-	
1.5	Выявление ОЦД	ед.хр.	-	-	
2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
2.1	Прием документов от организаций и физических лиц				
2.1.1	управленческой документации постоянного хранения	ед.хр.	239	345	
2.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	33	
2.1.3	фото документов	ед.хр.	39	89	
		ед.учета	-	-	
2.1.4	фоно документов	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
2.1.5	видео документов	ед.хр.	10	10	МЧД
		ед.учета	10	10	
2.1.6	документов личного происхождения	усл.дело	2	26	
		документ	-	421	
2.1.7	документов по личному составу	ед.хр.	-	36	
2.1.8	документов временного хранения	ед.хр.	-	-	

1	2	3	4	5	6
в том числе – прием дел от организаций-банкротов и ликвидированных организаций					
	количество организаций	организация	-	2	
	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
	документов по личному составу	ед.хр.	-	13	
	документов временного хранения	ед.хр.	-	-	
2.2	Утверждение (согласование) описей дел организаций				
2.2.1	управленческой документации	ед.хр.	281	2245	
2.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	33	
2.2.3	фотодокументов	ед.хр.	39	89	
		ед.учета	-	-	
2.2.4	фонодокументов	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
2.2.5	видеодокументов	ед.хр.	10	10	МЧД
		ед.учета	10	10	
2.2.6	документов по личному составу	ед.хр.	89	681	
2.3	Упорядочение дел на договорной основе				
2.3.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
2.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
2.3.3	фотодокументов	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
2.3.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	
2.4	Ознакомления (изучения) делопроизводства и обеспечения сохранности дел				
2.4.1	комплексные	ознакомление	-	-	
2.4.2	тематические	ознакомление	-	-	
2.4.3	контрольные	ознакомление	-	-	
2.5	Проведение семинаров				
2.5.1	количество семинаров	семинар	1	-	
2.5.2	количество слушателей	человек	-	-	
2.6	Согласование				
2.6.1	номенклатур дел	номенклатура	3	3	
2.6.2	инструкций по делопроизводству	инструкция	-	-	
2.6.3	положений об ЭК организации	положение	-	1	
2.6.4	положений об архиве организации	положение	-	-	
2.7	Заключение договоров о передаче документов постоянного хранения юридических и физических лиц в собственность муниципального образования	договор	-	-	
3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА					
3.1.	Описание архивных документов				
3.1.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
3.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
3.1.3	фотодокументов	ед.хр.	-	-	
		ед.учёта	-	-	
3.1.4	фонодокументов	ед.хр.	-	-	
		ед.учёта	-	-	
3.1.5	видеодокументов	ед.хр.	-	-	
3.1.6	документов личного происхождения	ед.хр.	-	72	
3.1.7	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	

1	2	3	4	5	6
3.2	Усовершенствование описей дел, документов				
3.2.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
3.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
3.2.3	фотодокументов	ед.хр.	-	-	
3.2.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	
3.3	Переработка описей дел, документов				
3.3.1	управленческой документации	ед.хр.	43	49	
3.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
3.3.3	фотодокументов	ед.хр.	-	-	
3.3.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	
3.4	Каталогизация в традиционном виде				
		карточка	-	-	
3.5	Ведение тематических БД				
		ед.хр. запись	-	-	
3.6	Оцифровка архивных документов				
		ед.хр. лист	$\frac{1}{34}$	$\frac{1}{30}$	
в т.ч.	оцифровка ОЦД	ед.хр.	-	-	
3.7	Перевод описей в электронный вид				
3.7.1	количество оцифрованных описей	опись ед.хр.	-	-	
3.7.2	размещение описей в сети интернет	опись	$\frac{1}{237}$	$\frac{1}{237}$	
3.8	Составление исторических справок				
		справка	6	8	
3.8.1	внесение исторических справок в ПК «АФ»	справка	6	8	
4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
4.1	Проведение информационных мероприятий				
	количество информационных мероприятий (архив как головная организация – пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 суммировать с пунктом 4.1.5)	информ. мероприятие	13	21	
в т.ч.	по заданию органов государственной власти и местного самоуправления	информ. мероприятие			
	общее количество участников информационных мероприятий (суммировать пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5.)	человек	2080	2160	
4.1.1	Проведение выставок				
	количество посетителей	человек	2000	2100	
4.1.2	Проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.)				
	количество экскурсантов	человек	40	25	
4.1.3	Подготовка и издание				
	сборников документов	сборник объем п.л.	-	-	
	электронных изданий	диск файл	-	-	
4.1.4	Проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.				
	количество участников	человек	40	35	


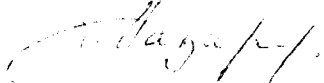
1	2	3	4	5	6
4.1.5	Доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций	доклад	-	-	
	количество слушателей на мероприятиях, проведенных другими организациями	человек	-	-	
4.1.6	Публикации в СМИ (в газетах, на сайте и тд)	статья	7	16	
4.1.7	Радиопередачи (радиоинтервью)	передача	-	-	
4.1.8	Телепередачи (телеинтервью)	передача	-	-	
4.2	Работа читального зала				
4.2.1	Количество пользователей	пользователь	-	6	
в т.ч.	граждан иностранных государств	пользователь	-	-	
4.2.2	Количество посещений	посещение	-	9	
в т.ч.	гражданами иностранных государств	посещение	-	-	
4.3	Выдача документов				
4.3.1	количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы	ед.хр.	-	117	
4.3.2	количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций	ед.хр.	-	52	
4.3.3	количество ед.хр., выданных сотрудникам архива	ед.хр.	-	12811	
4.4	Тематические запросы				
	исполнено (всего)	запрос	200	272	
в т.ч.	поступило дистанционно (в электронном виде)	запрос	-	4	
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос	-	-	
в т.ч.	генеалогических запросов	запрос	-	4	
4.5	Социально-правовые запросы				
	исполнено (всего)	запрос	1050	987	
в т.ч.	поступило дистанционно (в электронном виде)	запрос	-	445	
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос	-	2	
в т.ч.	исполнено с положительным результатом	запрос	-	859	
в т.ч.	исполнено в установленные законодательством сроки	запрос	-	987	
4.6	Количество посещений сайта	посещение	-	-	
4.7.	Информации в раздел «Новости» сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области»	информация	7	3	
5. Развитие и укрепление материально-технической базы					
5.1	Выделение помещений	кв.м.	-	-	
5.2	Ремонт помещений	кв.м.	-	-	
5.3	Установка (ремонт) охранной сигнализации, «тревожной кнопки»	площадь оснащения (кв.м.)	-	-	
5.4	Установка (ремонт) пожарной сигнализации	площадь оснащения (кв.м.)	-	-	
5.5	Установка (ремонт) систем автоматического пожаротушения	площадь оснащения (кв.м.)	-	-	

1	2	3	4	5	6
5.6	Установка или замена				
5.6.1	окна	шт.	-	-	
5.6.2	двери противопожарные	шт.	-	-	
5.6.3	стеллажи металлические	<u>шт.</u> пог.м.	6	7	
5.6.4	шкафы металлические	<u>шт.</u> пог.м.	-	1	
5.6.5	радиаторы отопления	шт.	-	-	
5.6.6	осветительные приборы	шт.	3	4	
5.6.7	контрольно-измерительные приборы	шт.	-	-	
5.7	Стеллажи				
5.7.1	прирост протяженности архивных полок	пог.м.	36	36	
5.7.2	замена архивных полок	пог.м.	-	-	
5.8	Огнетушители	шт.	-	-	
5.8.1	новые	шт.	-	-	
5.8.2	перезарядка	шт.	-	-	
5.9	Приобретение архивных коробок	шт.	100	104	
6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения					
6.1	Наличие ЛВС, с указанием количества рабочих мест	шт.	-	2	
	Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть	шт.	-	2	
6.2	Наличие компьютеров/серверов, всего	шт.	-	2	
	Приобретено компьютеров/серверов в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.3	Наличие принтеров А4/А3/А1, всего	шт.	-	1	
	Приобретено принтеров А4/А3/А1 в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.4	Наличие сканеров А4/А3/А2+, всего	шт.	-	-	
	Приобретено сканеров А4/А3/А2+ в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.5	Наличие ксероксов, всего	шт.	-	1	
	Приобретено в отчетном периоде	шт.	-	-	
6.6	Наличие МФУ А4/А3/А0, всего	шт.	-	1	
	Приобретено МФУ А4/А3/А0 в отчетном периоде	шт.	-	1	
6.7	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	шт.	2	2	
6.8	Тип подключения к сети Интернет:				
6.8.1	Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.)	да/ нет	-	да	
6.8.2	Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL-модем)	да/ нет	-	да	
6.8.3	Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем)	да/ нет	-	нет	

1	2	3	4	5	6
6.8.4	Беспроводное подключение (Wi-Fi, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.)	да/ нет	-	нет	
6.8.5	Подключение отсутствует	да/ нет	-	нет	

Управляющий делами

Начальник сектора архива

Н.В.Кузнецова

Л.М.Назарова

**Текстовая часть отчета о выполнении плана
«Основные направления развития архивного дела
в городском округе город Кулебаки»
за 2018 год**

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ и других архивных документов

1.1. Физико-химическая и техническая обработка дел (подшивка дел)

Произведена подшивка дел:

1. Ф.Р-123, СПК «Кулебакский»	2 ед.хр.
2. Ф.Р-168, АО «Русич»	3 ед.хр.
3. Ф.Р-135, АО «Тепловское»	1 ед.хр.
ИТОГО:	6 ед.хр.

1.2. Создание страхового фонда

Ф.Р-146, Городская плановая комиссия Создана 31 микрофиша, 1609 кадров (1510 основных кадров, 99 технических кадров).	1964-1974	25 ед.хр.
Ф.Р-25, Исполнительный комитет Кулебакского городского Совета Создано 28 микрофиш, 2411 кадров (2303 основных кадра, 108 технических кадров).	1960-1965	4 ед.хр.
ИТОГО:		29 ед.хр. 4020 кадров

1.3. Картонирование дел

Закартонировано в архивные короба **8770** дел, принятых в течение года, и ранее не закартонированных дел.

1.4. Проведение проверки наличия

1.4.1. дел на бумажной основе

1. Ф.Р-39, Избирательные комиссии по выборам в местные Советы	1965-1977	42
2. Ф.Р-42, Избирательные комиссии по выборам в народные суды	1965	3
3. Ф.Р-144, Избирательные комиссии по выборам в областной Совет	1965	2
4. Ф.Р-142, Документы по анкетированию сельских населенных пунктов	1978-1979	9
5. Ф.Р-143, Коллекция документов по обсуждению проекта конституции СССР и РСФСР	1977-1978	3
6. Ф.Р-7, Райуполминзаг	1941-1956	15
7. Ф.Р-19, Городской торговый отдел	1942-1957	7
8. Ф.Р-21, Горпромкомбинат	1947-1954	4

9. Ф.Р-110, РК профсоюза работников госторговли и потребкооперации	1956-1962	6
10. Ф.Р-113, РК профсоюза работников культуры	1957-1962	4
11. Ф.Р-114, РК профсоюза работников госучреждений	1959-1962	6
12. Ф.Р-115, РК профсоюза работников просвещения	1962	4
13. Ф.Р-116, РК профсоюза медработников	1964-1981	67
14. Ф.Р-69, Заготконтора «Заготживсырьё»	1950	2
15. Ф.Р-78, Райдоротдел	1947-1950	4
16. Ф.Р-102, ДЭУ № 233	1948-1957	17

ИТОГО 195 ед.хр.

1.7. Проведение экспертизы ценности документов по личному составу

Проведена работа по отбору на постоянное хранение документов по личному составу фондов:

1. Ф.Р-7, Райуполминзаг	1941-1956	15
2. Ф.Р-19, Городской торговый отдел	1942-1957	7
3. Ф.Р-21, Горпромкомбинат	1947-1954	4
4. Ф.Р-69, Заготконтора «Заготживсырьё»	1950	2
5. Ф.Р-78, Райдоротдел	1947-1950	4
6. Ф.Р-102, ДЭУ № 233	1948-1957	17

ИТОГО 49 ед.хр.

2. Комплектование документами Архивного фонда РФ и другими архивными документами

2.1. Прием документов от организаций и физических лиц

2.1.1. управленческой документации постоянного хранения

№№ п/п	Наименование организации	Кол-во дел (пост.хр.)	Годы	Кол-во дел по л/с	Годы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Кулебакского района	193	2012-2014			
2	Городская прокуратура	35	2012			
3	Отдел экономики, развития бизнеса и ИП	7	2012			
4	Отдел по культуре, развитию спорта и МП	6	2012			
5	Управление образования	19	2004, 2011			

		2012	
6	Финансовое управление	16	2012
7	Сектор по охране природы и управлению природопользованием	3	2012-2014
8	Сектор архива	3	2012
9	Отдел сельского хозяйства	6	2012
10	ГКУ «Центр занятости населения»	9	2007
11	Кулебакское подразделение статистики	4	2012
12	Администрация города Кулебаки	5	2015
13	Межмуниципальный отдел по Кулебакскому, Навашиинскому и Выксунскому районам	2	2012
14	Кулебакский городской суд	4	2002
15	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	5	2012
16	ГБУЗ «Кулебакская ЦРБ»	9	2012
17	ГБПОУ «Кулебакски металлургический колледж»	15	2012
18	Кулебакская городская организации общества охраны природы	4	1985-1987
ИТОГО		345	
2.1.2. научно-технической документации			
1	Отдел архитектуры и организации строительства	33	2000-2008
ИТОГО		33	
2.1.3. фотодокументов			
1	Коллекция фотодокументов	14	1962-2016
2	Коллекция документов по празднованию Дня города Кулебаки	75	2012
ИТОГО		89	
2.1.5. видеодокументов (МЧД)			
1	Коллекция видеодокументов по городскому округу	10	2007-2012

г.Кулебаки

ИТОГО 11**2.1.6. документов личного происхождения**

- | | | | |
|---|--|------------------------|-----------|
| 1 | Коллекция документов личного происхождения почетных граждан г.Кулебаки (А.М.Хлопков) | 20 усл. дел/356 докум. | 1946-2012 |
| 2 | То же (В.В.Иванов) | 6 усл. дел/65 докум. | 1963-2014 |

ИТОГО 26 усл. дел/421 докум.

2.1.7. документов по личному составу

- | | | | | |
|---|---|----|-----------|-------------|
| 1 | ООО «Кулебакская центральная управляющая компания» | 12 | 2006-2018 | |
| 2 | Администрация городского округа г.Кулебаки | 23 | 2017 | Личные дела |
| 3 | Кулебакская городская организации общества охраны природы | 1 | 1972-1978 | |

ИТОГО 36

в том числе – прием дел от организаций-банкротов и ликвидированных организаций

- | | | | |
|---|---|----|-----------|
| 1 | ООО «Кулебакская центральная управляющая компания» | 12 | 2006-2018 |
| 2 | Кулебакская городская организации общества охраны природы | 1 | 1972-1978 |

ИТОГО 13

2.2. Утверждение (согласование) описей дел организаций:**2.2.1. управленческой документации:**

№№ по п/п	Наименование организации	Кол-во дел УД	Годы	Кол-во дел по л/с	Годы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Отдел архитектуры и организации строительства	9	2015			
2	Отдел экономики	9	2015-2016			
3	Отдел по культуре, РС и МП	14	2015-2016			
4	Администрация Кулебакского района	58	2015			
5	Отдел сельского хозяйства	17	2015-2016			
6	Управление образования	18	2015			
7	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	8	2015-2016			
8	Кулебакский городской суд	36	2015			
9	Сектор по охране природы и управлению природопользованием	2	2015-2017			
10	ГКУ «Центр социального обслуживания граждан пенсионного возраста и инвалидов»	19	2015-2017			
11	КУМИ	6	2015			
12	Администрация города Кулебаки	5	2015			
13	ГУ-УПФР по городскому округу г.Кулебаки	19	2015-2016			
14	Кулебакский городской суд	1927 6	2011-2015 2015			
15	Совет депутатов г.о.г.Кулебаки	42	2015-2016			
16	ГБУЗ «Кулебакская ЦРБ»	21	2015-2016			
17	ГБПОУ «Кулебаксий металлургический колледж»	9	2015			
18	Кулебакское подразделение статистики	3	2015			
19	ГКУ «Центр занятости населения»	9	2015			
20	Кулебакская городская организации общества охраны природы	4	1985-1987			
21	Межмуниципальный отдел по Кулебакскому, Навашинскому и Выксунскому районам	4	2015-2016			

ИТОГО 2245

2.2.2 научно-технической документации

1	Отдел архитектуры и организации строительства	33	2006-2008
---	---	----	-----------

ИТОГО 33

2.2.3 фотодокументов

1	Коллекция фотодокументов	14	1962-2016
2	Коллекция документов по празднованию Дня города Кулебаки	75	2012

ИТОГО 89

2.2.5 видеодокументов (МЧД)

1	Коллекция видеодокументов по городскому округу г.Кулебаки	10	2008-2018
---	---	----	-----------

ИТОГО 10

2.2.6 документов по личному составу

1	МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	4	2015-2016
2	ООО «Кулебакская центральная управляющая компания»	12	2006-2018
3	Администрация Кулебакского района	7	2015
4	ГКУ «Центр социального обслуживания граждан пенсионного возраста и инвалидов»	64	2015-2016
5	ГУ-УПФР по городскому округу г.Кулебаки	10	2015-2016
6	Администрация г.о.г.Кулебаки	21	2017
7	ГКУ «Центр занятости населения»	488	2015-2016
8	Кулебакский городской суд	2	2015-2016
9	Управление образования	38	2015
10	ГБПОУ «Кулебаксий металлургический колледж»	14	2015
11	Кулебакская городская организации общества охраны	1	1972-1978

11	Кулебакская городская организации общества охраны природы	1	1972-1978
12	Совет депутатов г.о.г.Кулебаки	4	2015-2016
13	ГБУЗ «Кулебакская ЦРБ»	16	2015-2016
ИТОГО		681	

2.6. Согласование

2.6.1. номенклатур дел

1. ГКУ «Центра занятости населения»
2. ГУ – УПФР по городскому округу город Кулебаки
3. ГКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

ИТОГО 3 номенклатуры

2.6.3 положений об ЭК

1. МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»

2.8. Проведена работа по мониторингу документирования деятельности и обеспечения отбора на постоянное хранение документов комиссий и совещаний при главе администрации городского округа г.Кулебаки.

2.9. Согласован с ЭПК комитета по делам архивов список источников комплектования сектора архива.

3. Создание НСА к документам Архивного фонда РФ и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА

3.1. Описание архивных документов

3.1.7. документов личного происхождения

Составлены акты описания дел:

Р-266, Коллекция документов личного происхождения почетных граждан г.Кулебаки (Хлопков А.М.)	1946-2012	59 ед.хр
То же, (Иванов В.В.)	1963-2014	13 ед.хр.

ИТОГО 72 ед.хр.

3.3. Переработаны описи дел

3.3.1. управленческой документации

Ф.Р-7, Райуполминзаг	1941-1956	15
Ф.Р-19, Городской торговый отдел	1942-1957	7
Ф.Р-21, Горпромкомбинат	1947-1954	4
Ф.Р-69, Заготконтора «Заготживсырьё»	1950	2
Ф.Р-78, Райдоротдел	1947-1950	4
Ф.Р-102, ДЭУ № 233	1948-1957	17

ИТОГО 49 ед.хр.

3.6. Оцифровка архивных документов

Оцифрованы фотографии г.Кулебаки и размещены на странице сектора архива сайта городского округа город Кулебаки за 1959-1965гг. – **30 фото**

3.7. Перевод описей в электронный вид

3.7.2. размещение описей в сети интернет

На сайте городского округа город Кулебаки на странице сектора архива размещены описи фондов:

Ф.Р-26, оп.1, Администрация Кулебакского района, за 1992-2000 гг. **237** ед.хр.

3.8. Составлены исторические справки, дополнения к ним к фондам:

1. Ф.Р-7, Райуполминзаг
2. Ф.Р-19, Городской торговый отдел
3. Ф.Р-21, Горпромкомбинат
4. Ф.Р-69, Заготконтора «Заготживсырье»
5. Ф.Р-78, Райдоротдел
6. Ф.Р-102, ДЭУ № 233
7. Ф.Р-264, ООО «Кулебакская центральная управляющая компания»
8. Ф.Р-27, Межмуниципальный отдел по Кулебакскому, Навашинскому, Выксунскому районам

ИТОГО 8 справок

3.8.1. Внесены исторические справки в ПК «АФ» - 8 справок

4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

4.1. Проведение информационных мероприятий

Общее количество проведенных мероприятий – 21 мероприятие с общей численностью участников – 2160 человек.

4.1.1. Проведены выставки фотографий:

- 1) «Кулебаки: события и люди» (фотоотчет мероприятий городского Совета ветеранов), количество посетителей – 1200 человек
- 2) «Кулебакские истории – XX век», количество посетителей – 900 человек

4.1.2. Проведена экскурсия по выставке с численностью 25 человек.

4.1.4. Проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.

1) В рамках празднования 100-летия государственной архивной службы проведен открытый урок с учащимися МБОУ лицей № 3 об истории архивного дела с экспозицией мини-музея. Присутствовало 25 человек.

2) Проведен «круглый стол» с руководителями (педагогами) музеев образовательных организаций г.о.г.Кулебаки. Присутствовало 10 человек.

4.1.6. Публикации в СМИ - 16 статей в газетах «Кулебакский металлист», «Сити» и на сайте городского округа город Кулебаки.

4.2. Работа читального зала

Количество пользователей - **6**, в т.ч. **3** пользователя – сотрудники УПФР

Количество посещений - **9**

4.3. Выдача документов

4.3. Выдача документов

4.3.1. количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы – 117 ед.хр.

4.3.2. количество ед.хр., выданных по временное пользование по запросам сторонних организаций – 52 ед.хр.

4.3.3. количество ед.хр., выданных сотрудникам архива – 12811 ед.хр.

4.4. Поступило тематических запросов -272 запроса,

в т.ч. поступило дистанционно (в электронном виде) – 4 запроса

в т.ч. генеалогических запросов – 4 запроса.

Исполнено 272 запроса.

4.5. Поступило социально-правовых запросов в 2018 году - 987 запросов, в т.ч. дистанционно (в электронном виде) - 445 запросов (439 запросов из УПФР, 6 запросов по эл.почте);

Из приграничных территорий сопредельных государств РФ поступило:

Казахстан – 1 запрос

Молдова– 1 запрос

ИТОГО: 2 запроса

Исполнено 987 запросов, в т.ч. с положительным результатом 859 запросов.

4.7. Информации в раздел «Новости» сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области»

Участие в информационном наполнении официального сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области» - 3 статьи.

5. Развитие и укрепление материально-технической базы архива

5.4. Стеллажи

Приобретено 7 металлических стеллажей, прирост протяженности архивных полок составил 36 п.м.

5.5. Установлен

5.5.3. металлический шкаф

5.5.5. осветительные приборы - 4 шт.

5.5.7. жалюзи на окнах архивохранилища – 11 шт.

5.9. Приобретение архивных коробок

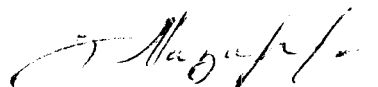
Приобретено 104 архивных короба для картонирования архивных документов.

6. Развитие материально-технического оснащения

6.5. Приобретен МФУ А4.

Заменен системный блок, монитор специалиста сектора.

Начальник сектора архива
19.12.2018 г.



Л.М.Назарова