



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023 № 1806

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 18 июля 2019 года №1462 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров обмена муниципальных жилых помещений, и дача согласия на обмен муниципального жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

На основании Федерального закона от 30.12.2020 № 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требования Кулебакской городской прокуратуры Нижегородской области от 30.06.2023 №06-10-2023/17-23-20220057, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 18 июля 2019 года №1462 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров обмена муниципальных жилых помещений и дача согласия на обмен муниципального жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (в ред. от 10.11.2021 № 2370) (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.4. Постановления изложить в следующей редакции:

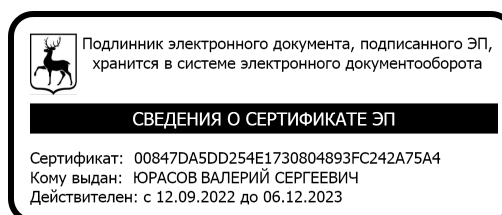
«3.1.4. В случае установления специалистом Сектора либо специалистом ГБУ НО «УМФЦ» (в случае личного обращения), оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента, специалист возвращает данные документы заявителю с разъяснениями причин оснований отказа в приеме документов. Данные документы возвращаются заявителю сразу после установления оснований для отказа в приеме документов.

В случае поступления документов посредством почтовой связи, специалист Сектора подготавливает письменный ответ об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и передает его заместителю главы администрации по социальной политике для подписания в срок не более 4 рабочих дней. После подписания, специалист Сектора в течении 1 рабочего дня регистрирует ответ в книге исходящей корреспонденции и в этот же день направляет ответ заявителю посредством почтовой связи или по электронной почте, или вручает лично под роспись. Максимальный срок возврата документов с момента поступления до направления ответа заявителю не должен превышать 5 рабочих дней.»

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области [http:// кулебаки-округ.рф](http://кулебаки-округ.рф).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Сапунову Н.В.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрасов