

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета (муниципального проектного офиса)
монопрофильного муниципального образования г.о.г. Кулебаки

г. Кулебаки (здание администрации) 23 марта 2021 года № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки
Нижегородской области
В.В. Сергеев

Присутствовали:

Члены совета:

Сергеев В.В.- главы местного самоуправления г.о.г.Кулебаки;
Бисерова С.А. – зам. главы администрации по экономике и инвестициям;
Крючков В.Б. – зам. главы администрации по общим вопросам;
Паятелев А.А. – зам. главы администрации по строительству, благоустройству и ЖКХ;
Соколова Е.В. – начальник отдела экономики;
Назаренкова Е.А.- проектный менеджер, начальник сектора проектной деятельности.

Приглашенные:

Буканов Д.В.- начальник сектора ЖКХ;
Лютин Л.Г.- начальник территориального управления № 1
Туляков В.В. – начальник территориального управления № 2
Кузнецова Н.В. -управляющий делами
Саламатова С.А.- начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства;
Сажин Д.В. –начальник отдела архитектуры и строительства;
Шаблов А.Н.- начальник управления образования
Щукина Ю.А. –начальник финансового управления.

Кворум имеется (из 10 членов УС присутствуют 6).

Повестка дня:

1. 1. Анализ исполнения контрольных точек (КТ) по форме «Свод контрольных точек по проектам и крупным мероприятиям, реализуемым на территории г.о.г. Кулебаки в 2021 году с применением методов проектного управления» за период февраль-март 2021

Бисерова доложила о выполнении контрольных точек за февраль-март 2021 г. по проектам, вошедшим в форму «Свод контрольных точек по проектам и крупным мероприятиям, реализуемым на территории г.о.г. Кулебаки в 2021 году с применением методов проектного управления» (далее – Форма, прилагается).

Подробно обсудили проблемные контрольные точки по проектам, по которым произошли нарушения сроков, либо высок риск неисполнения в марте 2021 года (далее – КТ).

Решили:

1. **Назаренковой Е.А.** Внести необходимые изменения в Форму по КТ до **25.03.2021.** (перенос КТ на апрель 2021 г., ввод новых КТ).
2. **Паятелеву А.А.** – провести переговоры с Мин.экологии Нижегородской области по вопросу получения разрешения на временное пользование объектом «Пруд Устимский» для проведения очистки пруда в рамках комплексного благоустройства береговой зон – до **30.03.2021 г.**
3. **Сажину Д.В.** - направить претензионное письмо подрядчику по выполнению СМР «Детсад-Велетьма» и информационное письмо в Министерство

- образования о нарушении сроков проведения СМР (отставание 3 недели) при строительстве детсада в п. Велетьма - до **26.03.2021**.
4. **Сажину Д.В.**- обеспечить передачу изображения с камер, установленных на площадке строящегося объекта «детсад в п. Велетьма», в Министерство образования Нижегородской области; устранить имеющиеся технические неполадки в работе камер - до **01.04.2021**.
 5. **Шаблову А.Н.** –представить локальные сметы, откорректированные в связи с увеличением затрат на ремонт помещений по причине смены профиля «Точек роста» с гуманитарного на естественно-научный, по объектам: школа №1, школа №8, Саваслейская школа - до **26.03.2021**. Направить заявки на увеличение финансирования из бюджета округа в Финансовое управление - до **09.04.2021**.
 6. **Буканову Д.В.** направить письмо в Мин.ЖКХ Нижегородской области о получении положительного заключения гос.экспертизы по проекту «Модернизация системы водоотведения в г.Кулебаки» и о рассмотрении вопроса по включению проекта в Адресную инвестиционную программу на 2022 год – до **25.03.2021**.
 7. **Лютиной Л.Г.** – предпринять все действия по проведению и завершению конкурсных процедур по проекту «Благоустройство прилегающей территории к ДК в р.п. Гремячево с подъездными путями» (КРСТ). Конкурсные процедуры по определению подрядчика должны быть завершены – до **25.04.2021 г.**
 8. **Сажину Д.В.** – предпринять все действия по формированию качественной заявки для проведения конкурсных процедур по мероприятию «Корректировка ПСД школы в с. Ломовка». Конкурсные процедуры (конкурс) завершить до – **10.05.2021 г.**
Направить письмо в Мин. образования Нижегородской области о рассмотрении вопроса по включению проекта «Строительство школы в с. Ломовка» в АИП (нацпроект «Образование») сразу же после отправки доработанной ПСД в гос. экспертизу - до **25.08.2021 г.**
 9. **Сажину Д.В.** – проработать вопрос с ННГАСУ о разработке концепции благоустройства пл. Ленина, которая будет использована для проведения для проведения общественных обсуждений – до **30.03.2021 г.**
В тех. задание ННГАСУ включить, в том числе, колеровку фасадов объектов, расположенных на пл. Ленина (почта, Ростелеком, ТЦ «Светлана», федеральный суд).
 10. **Крючкову В.Б.** – взять на контроль исполнение Плана информационного освещения реализации крупных проектов на территории г.о.г. Кулебаки (лист 3 Формы).

Проголосовали единогласно.

2.Вопрос. Подготовка заявок на 2022 год по благоустройству сельских территорий по ГП «Комплексное развитие сельских территорий» (КРСТ) и по областному проекту инициативного бюджетирования «Вам решать!».

2.1. Лютина Л.Г. доложила о предложениях по благоустройству сельских населенных пунктов по территориальному управлению №1 (на его территории 2 АТО: первое - п.Гремячево, и второе -с.Теплово, д.Меляево, с.Ломовка, с.Шилокша).

Туляков В.В.доложил о предложениях по благоустройству сельских населенных пунктов по территориальному управлению №2 (на его территории 4 АТО: первое – п.Велетьма, второе – с.Мурзицы, п.Первомайский, п.МТФ; третье – с.Саваслейка, п.Мыза,

д.Н.Саваслейка; четвертое – с.Серебрянка. д.Михайловка и др.нас.пункты в этом направлении).

Сводная таблица с перечнем предложенных проектов по обеим программам прилагается к настоящему протоколу.

Решили:

1. **Тулякову В.В.** - проработать проект модернизации (восстановления) освещения в п.Первомайский и п.МТФ - до **31.03.2021**.
2. **Тулякову В.В.** - проработать вопрос с Ганькиным Е.В. (Директор МУП «Райводоканал) и жителями о водоснабжении п.Первомайский.
3. **Лютиной Л.Г.** - проработать проект модернизации (восстановления) освещения в с.Ломовка - до **31.03.2021**
4. **Туляков В.В. и Лютина Л.Г.** - представить окончательный перечень проектов по благоустройству сельских территорий до **01.04.2021**.
5. **Назаренковой Е.А.**- организовать заседание Управляющего совета до **02.04.2021** для рассмотрения представленных перечней проектов благоустройства сельских территорий по ТУ№1 и ТУ№2.

Проголосовали единогласно

Глава местного самоуправления

В.В. Сергеев

Проектный менеджер
Проектного офиса

Е.А. Назаренкова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022